

<p>Принято общим собранием коллектива работников МБОУ СОШ №40 г. Белгорода (протокол № <u>2</u> от «<u>30</u>» <u>01</u>. 20 <u>15</u> г.) Согласовано: Председатель Управляющего совета МБОУ СОШ №40 г. Белгорода <u>О.Ф. Герасимова</u> « <u>30</u> » <u>01</u>. 2015 года</p>	<p>Утверждаю: Директор МБОУ СОШ № 40 г. Белгорода Приказ № <u>151</u> от <u>09.04.2015</u> г. <u>С.П. Кашкаров</u></p>
--	--

**Положение  
об Управляющем совете  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок создания, компетенции и особенности работы Управляющего совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода.

1.2. Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер, вступают в силу с момента их утверждения приказом директора Учреждения.

1.3. Деятельность Управляющего совета регламентируется соответствующим Положением о нем в части, не противоречащей настоящему Уставу.

**2. Задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- 2.1.1. определение направлений развития общеобразовательного учреждения, особенностей его образовательной программы;
- 2.1.2. содействие созданию в школе оптимальных условий организации образовательного процесса;
- 2.1.3. содействие совершенствованию механизмов обеспечения качества образования;

2.1.4. содействие повышению эффективности финансовой и хозяйственной деятельности школы, рациональному использованию выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности (в случаях, не противоречащих федеральному законодательству), от пожертвований физических и юридических лиц и из иных источников;

2.1.5. содействие повышению уровня открытости деятельности школы, формированию положительного имиджа общеобразовательного учреждения в социуме.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. К компетенциям совета относятся:

3.1.1. согласование школьного компонента учебного плана, профилей обучения, обучения по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;

3.1.2. принятие программы развития школы;

3.1.3. определение режима занятий учащихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, реализации школьного компонента, организации профильного обучения;

3.1.4. введение (отмена) единой в период занятий формы одежды для учащихся;

3.1.5. согласование правил внутреннего распорядка;

3.1.6. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении;

3.1.7. содействие привлечению внебюджетных средств;

3.1.8. участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;

3.1.9. ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с работниками Учреждения;

3.1.10. принятие ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.1.11. рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение администрацией Учреждения прав, закрепленных Уставом.

### **4. Состав и формирование Совета**

4.1. Совет формируется в составе 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации согласно квоте:

- представителей из числа родителей (законных представителей) – 3 человека;
- представителей трудового коллектива Учреждения – 3 человека;
- представителей из числа учащихся – 2 человека;
- кооптируемых членов Совета – 1 человек;



- представителя Учредителя – 1 человек;
- директора Учреждения.

4.2. Выборы в Совет организуются и проводятся в соответствии с «Положением о выборах в Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода;

4.3. Члены Совета избираются сроком на пять лет, за исключением членов Совета из числа учащихся, их родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении;

4.4. Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета Учреждения.

4.5. Проведение выборов в Совет назначается директором. Приказом директора устанавливаются сроки выборов, и назначается должностное лицо из числа работников школы, ответственное за проведение выборов. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведения соответствующих собраний и/или конференций, контролирует участие в выборах и оформление результатов выборов протоколами.

4.6. Директор по представлению ответственного за выборы должностного лица издает приказ, в котором объявляет список избранных членов Совета, назначает дату первого заседания Совета.

4.7. На первом заседании Совета в составе выборных членов, представителя учредителя и директора избирается исполняющий обязанности председателя Совета из числа членов, представляющих родителей, а также исполняющий обязанности секретаря Совета. Полномочия исполняющих обязанности председателя и секретаря прекращаются после полного формирования Совета и избрания Советом в полном составе председателя Совета.

На первом заседании определяется план действий Совета и администрации школы по проведению кооптации согласно «Положению о кооптации в члены Управляющего совета МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода, а также день заседания Совета по избранию кооптированных членов.

4.8. Совет в составе выборных членов, представителя учредителя и директора проводят кооптацию в члены Совета из числа лиц, изъявивших желание участвовать в его деятельности:

- выпускников школы;
- представителей органов местного самоуправления (за исключением ведомственных органов управления образованием);
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью;



- иных граждан – представителей гражданского общества и его институтов.

4.9. По завершении кооптации директор издает приказ об утверждении Совета в полном составе.

4.10. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом школы и настоящим Положением.

### **5. Председатель Совета, секретарь Совета**

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, председательствует на заседаниях Совета, организует ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета. Секретарь может назначаться из числа лиц, не являющихся членами Совета. Секретарь Совета может выполнять свои функции в порядке выполнения трудовых обязанностей. Секретарь Совета поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам Совета, ведет протоколы заседаний Совета, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию Совета.

### **6. Организация работы Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Дата, время, место проведения, повестка заседания Совета доводятся до сведения всех членов Совета не позднее, чем за 4 дня до дня заседания.

6.2. Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием. Решение Управляющего совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало  $\frac{2}{3}$  присутствующих. Управляющий совет считается правомочным, если на его заседании присутствовало более половины его членов.

6.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. На заседаниях Управляющего совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Управляющего совета и секретарем. Указанные в данном пункте протоколы хранятся в Учреждении.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

- повестка заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.5. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно и имеют статус добровольцев.

6.6. Материальное и организационно-техническое обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **7. Комиссии Совета**

7.1. Для подготовки вопроса на заседании Совета, разработки проектов решений, а также выполнение функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии.

Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

На основании утвержденного председателем Совета состава комиссии издается приказ по школе.

7.2. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

## **8. Права, обязанности и ответственность членов Совета**

8.1. Члены Совета имеют право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое полагается приобщению к протоколу заседания Совета.

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации и работников школы предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Представлять школу по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совете на основании решений Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета еще одного общеобразовательного учреждения.



8.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета по случаю пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает школу, однако, вправе сделать это.

Члены совета из числа учащихся не обязаны выходить из Совета в периоды временного непосещения школы, однако, вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета – обучающийся выводится из состава по решению Совета.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося – члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;

8.6. В случае досрочного выбытия или вывода члена Совета из состава Совет совместно с администрацией школы принимает меры к замещению вакансии в порядке, предусмотренном соответственно для его избрания или кооптации. Довыборы и/или кооптация новых членов осуществляется в сроки, определяемые Советом, с соблюдением установленного порядка и процедур.