

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ № 40  
г. Белгорода  
Протокол педсовета № 1  
от 30. 08 .2022 г.  
Приказ № 577  
от 30. 08. 2022 г.

  
С.Н.Кашкаров



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ СОШ №40 (далее – школа) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- уставом школы;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами школы.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- *оценка учебных достижений* – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемых целям; оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующих учебные достижения обучающихся;

- *отметка* – результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся школы в баллах;

- *текущий контроль успеваемости* – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником на уроках (учебных занятиях) в соответствии с образовательной программой;

- *входной контроль (стартовая диагностика учебных достижений)* – часть внутришкольного контроля, предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях учащихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов; проводится во всех классах, начиная со 2, по всем предметам учебного плана, за исключением предметов изучение которых только началось (первый год изучения); по результатам входного контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска (слабоуспевающие учащиеся) и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с учащимися в процессе неаудиторной занятости; по результатам входного контроля (стартовой диагностики учебных достижений) каждым руководителем методического объединения составляются аналитические справки, где помимо статистических данных определяются типичные ошибки учащихся, намечается план ликвидации пробелов в знаниях; справки передаются курирующим заместителям директора по направлениям деятельности для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования; тексты работ и работы учащихся хранятся учителем в учебном кабинете в течение одного учебного года;

- *промежуточный контроль (рубежный)* – оценивание результатов учебной деятельности обучающихся по освоению темы, раздела программы;

- *промежуточная аттестация учащихся* – процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе

отдельной ее части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы и является основанием для решения вопроса о переводе учащихся в следующий класс;

- *итоговая аттестация* - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в следующих формах:

- письменной (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольная работа, проверочная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, практическая работа, решение заданий на основе анализа текста);

- устной (ответ, в том числе в форме опроса; защита проекта, реферата или творческой работы; работа на семинаре, коллоквиуме, практикуме, зачете; чтение наизусть; пересказ текста с элементами анализа; подготовка доклада; презентация или публичное выступление; собеседование; ответ по билетам);
- диагностики образовательных достижений обучающихся (входной (стартовой), промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа).

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную отметку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

- *одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;*
- *двух контрольных (проверочных) работ в день в основной и средней школе.*

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную (полугодовую) письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, в последний день четверти (полугодия).

2.15. Основанием для аттестации учащихся за четверть/полугодие является наличие не менее 3-х отметок при учебной нагрузке менее 2-х часов в неделю, не менее 9-ти отметок при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю с обязательным выполнением практической части программы.

2.16. По всем предметам учебного плана (со второго года обучения предмету) проводится стартовая диагностика/входной контроль в начале учебного года, рубежный и итоговый контроль знаний по итогам 1 и 2 полугодий соответственно. Результаты контроля служат основанием для индивидуальной работы и последующей коррекции знаний.

2.17. При преподавании курса ОРКСЭ предполагается безотметочная система оценивания уровня учебных достижений обучающихся. Формой итогового контроля является выполнение проекта (индивидуального, группового, коллективного), реферата, презентации или творческой работы любого вида, представленных в рамках итоговой конференции по итогам изучения курса. Результаты подготовки и защиты творческих продуктов и проектов могут учитываться при формировании Портфеля достижений учащихся.

2.18. Выполнение нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на золотой, серебряный и бронзовый знаки Комплекса ГТО соответствует оценке «отлично», которая является приоритетной при выставлении итоговых отметок за учебный год по учебному предмету

«Физическая культура». Ученикам, освобожденным на основании медицинской справки от занятий физической культурой, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

2.19. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за устный ответ выставляется в ходе урока. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 – классах – через 3 дня после проведения;

б) отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 7 дней. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал в отдельные графы через дробь.

2.20. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающихся определяет соответствие выставленной оценки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.21. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в случае, если ученик пропустил все занятия за отчетный период (четверть, полугодие). Если школьник присутствовал на части уроков, то необходимо организовать с ним дополнительные занятия (за счёт неаудиторной занятости педагогов и др.) и аттестовать ребёнка.

Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (или полугодических) отметок и выставляется в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация представляет собой процедуру аттестации обучающихся, которая проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в дневнике. Промежуточная аттестация в МБОУ СОШ №40 может проводиться без аттестационных испытаний и с аттестационными испытаниями.

### 3.3. Промежуточная аттестация в конце учебного года:

3.3.1. Промежуточную аттестацию в конце учебного года в школе в обязательном порядке проходят все обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования и самообразования (экстерны).

Учащиеся с ОВЗ могут проходить промежуточную аттестацию в формах, отличных от форм, указанных в учебном плане ООП на уровень образования. Если формы промежуточной аттестации отличаются, то их нужно указать в индивидуальном учебном плане ученика с ОВЗ.

#### 3.3.2. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- учет индивидуальных достижений учащихся к которым относятся победы и призовые места в муниципальном, региональном и заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников, победы и призовые места в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах исследовательских и проектных работ «Шаг в будущее», «Меня оценят в 21 веке», «Национальное достояние России», «Конкурс им. Д.И. Менделеева», «Конкурс им. В.И. Вернадского», «Высший пилотаж», «Открытие», «Мои исследования родному краю», «Мир без границ», «Леонардо».
- для выпускников 9-х и 11-х классов годовая промежуточная аттестация проводится на основе четвертной (9-е классы) и полугодовой (11-е классы) аттестации по каждому учебному предмету, курсу, модулю, дисциплине.

3.3.3. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП по уровням общего образования (учебным(и) планом(ами)).

#### 3.3.4. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся:

3.3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится *один раз в год* в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.3.4.2. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.3.4.3. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3.4.4. Продолжительность проведения промежуточной годовой аттестации по предмету в виде письменной работы составляет не менее 40 минут.

3.3.4.5. Материал по предмету для проведения промежуточной аттестации готовится самостоятельно учителем-предметником с учетом требований по предмету. Используя программный материал, изученный за учебный год, учитель составляет контрольные задания, группы вопросов тестирования. На промежуточном контроле по всем учебным предметам проверяется соответствие учебных достижений учащихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение.

3.3.4.6. При проведении годовой промежуточной аттестации используется экзаменационный материал, прошедший соответствующую экспертизу не позднее 5 мая текущего года. Процедура экспертизы следующая: экзаменационный материал рассматривается на заседаниях школьных предметных методических объединений, согласуется с заместителем директора, курирующим данную предметную область, и утверждается директором школы.

3.3.4.7. Экзаменационный материал сдается на хранение заместителю директора, ответственному за проведение промежуточной аттестации не позднее 6 мая и выдается учителю, проводящему аттестационную работу, непосредственно перед началом аттестационного мероприятия.

3.3.4.8. После проведения аттестационных испытаний экзаменационный материал (билеты, КИМы и др.), письменные работы учащихся и протокол экзамена сдаются заместителю директора школы, ответственному за проведение промежуточной аттестации.

3.3.4.9. Письменные работы учащихся и экзаменационный материал промежуточной аттестации подшиваются и хранятся в архиве в течение 1 года.

3.3.4.10. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом и хранятся в архиве в течение 3 лет.

3.3.4.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя школы в течение *одной недели* с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.3.5. Уважительными причинами, по которым обучающиеся не прошли промежуточную аттестацию, признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.3.6. Расписание промежуточной аттестации составляется *заместителем директора* не позднее чем за *2 недели* до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.



3.3.7. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на *информационном стенде в вестибюле школы, учебном кабинете, на официальном сайте школы* не позднее чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

3.3.9. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом школы.

3.3.10. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.3.11. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по *пятибалльной* системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.3.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- одной письменной работы в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3.3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического совета школы.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются *протоколом промежуточной аттестации. Письменные работы учащихся промежуточной аттестации подшиваются и хранятся в архиве в течение 1 года.*

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Годовая отметка по предмету, по которому проводились аттестационные испытания, выставляется как среднее арифметическое между отметками в четвертях (полугодии) и отметкой, полученной в ходе аттестационных испытаний.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## 5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее *трех* человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется *протоколом промежуточной аттестации* обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

## 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

6.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы в форме и порядке, установленном настоящим Положением.

6.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- *проводить онлайн-опросы на образовательной платформе «Сферум», «Учи.ру», «Яндекс Телемост»;*
- *проводить тестирование, контрольные работы;*
- *давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.*

6.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов *в конце четверти (полугодия) и года по пятибалльной системе оценивания.* Годовая отметка является результатом промежуточной аттестации.

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо

обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно, в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах *двух академических часов* в соответствии с графиком, утвержденным *приказом о зачислении экстерна*.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в *учебной части вместе с письменными работами*.

7.9. *На основании протокола проведения промежуточной аттестации* экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме *согласно приложению к настоящему Положению*.

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## 8. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСТАВЛЕННЫХ НА ПОВТОРНОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

8.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

## 9. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ

9.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом.

9.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

9.3. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

9.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 189, Рособрнадзора № 1513 и приказом от 07.11.2018 Минпросвещения № 190, Рособрнадзора № 1512.

## 10. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ПЕРИОД ПОДГОТОВКИ, ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

10.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:  
- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся в текущем учебном году, утверждает перечень предметов, систему оценивания результатов;

- формирует состав предметных аттестационных комиссий по учебным предметам (председатель, заместитель председателя, члены комиссии);
- формирует состав апелляционной комиссии и определяет сроки ее работы;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- ведет постоянный контроль за ходом подготовки и проведения промежуточной аттестации;
- организует необходимую консультационную помощь участникам образовательного процесса при их подготовке к промежуточной аттестации;
- организует обсуждение итогов промежуточной аттестации на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического совета.

**СПРАВКА  
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

На бланке школы

\_\_\_\_\_ (ФИО) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №40» г. Белгорода имени Героя Советского Союза Вальдемара Сергеевича Шаландина в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году прошел (шла) промежуточную аттестацию и имеет следующие результаты

№п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, класс, полный курс предмета	Итоговая отметка
1.	<i>Русский язык</i>		<i>5 (отлично)</i>
2.	<i>Литература</i>		<i>4 (хорошо)</i>
3.	.....		<i>3 (удовлетворительно)</i>
4.			
5.			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО) переведен(на) в \_\_\_\_ класс (протокол педагогического совета № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.).

Директор МБОУ СОШ №40

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М. П.

**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации**

по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_ МБОУ СОШ № 40

Фамилия, имя, отчество председателя экзаменационной комиссии: Кашкаров С.П.

Фамилия, имя отчество преподавателя, ведущего экзамен \_\_\_\_\_

Фамилия, имя отчество ассистентов \_\_\_\_\_

На экзамен явились из \_\_\_\_\_ допущенных к нему \_\_\_\_\_ человек. Не явились на экзамен \_\_\_\_\_ человек

(фамилия и имена не явившихся)

Экзамен начался в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Экзамен закончился в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**РЕЗУЛЬТАТЫ ЭКЗАМЕНА:**

№ п/п	Фамилия, имя экзаменуемого	вариант	Отметка		Примечание
			экзаменационная	итоговая	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных учащихся \_\_\_\_\_

Запись о случаях нарушений установленного порядка экзаменов и решение экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ С.П. Кашкаров

Экзаменующий учитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ассистент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » мая 2021 г.