


«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Директор муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная
школа» №40 города Белгорода
имени Героя Советского Союза
Вальдемара Сергеевича Шаландина

С.П. Кашкаров
«30» августа 2024г.



**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА №40» ГОРОДА БЕЛГОРОДА
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ВАЛЬДЕМАРА СЕРГЕЕВИЧА ШАЛАНДИНА**

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

г.Белгород
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи деятельности педагогического коллектива	3
2. Недельная циклограмма работы.....	4
3. Циклограмма годовой статистической отчетности	4
4. Годовая циклограмма воспитательной работы.....	6
5. Основные вопросы для рассмотрения	12
- На педагогическом совете	12
- На методическом совете	14
- На совещаниях при директоре школы.....	15
6. Мероприятия по обеспечению условий функционирования школы	18
7. Мероприятия по обеспечению государственных гарантий доступности и обязательности качественного образования	19
8. Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования, программ профессиональной подготовки.....	22
8.1. Мероприятия по преемственности обучения.....	22
8.2. Мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации.....	28
8.3. Мероприятия по подготовке обучающихся к обучению по ИУП	32
8.4. Работа с одаренными детьми.....	33
8.5. Мероприятия профориентационной работы с учащимися школы	38
9. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся.....	39
10. Организация воспитательной работы в школе	48
10.1. План работы Совета обучающихся	93
10.2. План мероприятий по работе с семьей и детьми по раннему выявлению факторов неблагополучия.....	9
3	
10.3. План работы школы с родительской общественностью.....	93
10.4. План работы Совета профилактики	94
11. Мероприятия психолого-педагогического сопровождения.....	95
11.1. Деятельность психолого-педагогического консилиума	102
12. План работы школьной библиотеки	104
13. Условия реализации основных образовательных программ	110
13.1. Мероприятия по развитию кадрового потенциала	110
13.2. План методической работы	114
13.3. План методического сопровождения введения обновленных ФГОС НОО, ООО в образовательном учреждении	120
13.4. Перспективный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2024 - 2027 учебные годы 131	
13.5. План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности на 2024-2025 учебный год 133	
14. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей на 2024-2025 учебный год.....	137
15. Укрепление материально-технической базы	142
16. План работы по информатизации образования.....	142
17. Организация внутришкольного контроля.....	148

1. Цели и задачи деятельности педагогического коллектива на 2024-2025 учебный год

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение обновленных ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями обновленных ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся; - организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся; - совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями; - продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;
- продолжить воспитательную работу с обучающимися и педагогическими работниками в МБОУ СОШ в соответствии с новой программой воспитания;
- продолжить работу педагогического коллектива по реализации региональной Стратегии «Доброжелательная школа» и в рамках ее проекта «Бережливое управление»;
- обеспечить преемственность всех уровней образования;
- обеспечить достижения образовательных результатов на основе независимых процедур оценки качества образования (Мониторинги, НИКС), ВПР, ГИА);
- повысить показатели участия учащихся в олимпиадном и конкурсном движении, в том числе всероссийском конкурсе «Большая перемена»;
- улучшить условия для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, развития физической культуры и спорта, формирования здорового образа жизни средствами комплекса ГТО;
- развивать педагогический потенциал педагогов, повышать профессиональный уровень; - продолжить работу педагогического коллектива по реализации системы (целевой модели) наставничества;
- совершенствовать материально-техническую базу ОУ с целью повышения качества условий, обеспечивающих реализацию как основных, так и адаптированных образовательных программ.

Приоритетные направления развития МБОУ СОШ №40

Приведение образования в соответствие с современными требованиями, создание механизмов, обеспечивающих доступность, высокое качество и эффективность образования, его постоянное обновление с учетом социальных и экономических потребностей общества и государства, запросов личности обучающихся и их родителей.

2. Недельная циклограмма работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Заседание педагогического совета школы	1 раз в четверть
2.	Заседание методического совета школы	1 раз в четверть
3.	Методические семинары	1 раз в учебном году
4.	Семинары-практикумы	1 раз в полугодие
Среда		
	Оперативное совещание педагогического коллектива	15.00
Среда		
	Совещание при директоре	09.30

3. Циклограмма годовой статистической отчетности

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО	
Учет несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних	
Составление банка данных о семьях и детях, находящихся в социально опасном положении	
Составление банка данных по безнадзорным детям	
ПО ОКОНЧАНИИ ЧЕТВЕРТИ	
Отчет по итогам первой, второй, третьей, четвертой четвертей	
ЕЖЕМЕСЯЧНО	
Отчет об охвате горячим питанием обучающихся	
Мониторинг реализации комплексного проекта модернизации образования	
Учет несовершеннолетних учащихся, не посещающих и систематически пропускающих занятия	
СЕНТЯБРЬ	
Тарификация педагогических работников	
Комплектование педагогическими кадрами	
Сведения о материальной базе школы (Д-4)	
Оперативные данные на начало учебного года	

Отчет общеобразовательных учреждений на начало учебного года	
Анализ трудоустройства выпускников 9, 11 классов	
Отчет о преподавании иностранных языков и углубленном изучении отдельных предметов на начало учебного года	
Сводный отчет об учащихся, выбывших на начало учебного года	
ОКТЯБРЬ	
Отчет о развитии материальной базы	
Отчет о профессиональном обучении учащихся 9-11 классов	
Отчет об обучающихся, выбывших из общеобразовательного учреждения в течение учебного года и летнего периода	
Отчет о распределении общеобразовательных учреждений по числу учителей, классов и обучающихся	
Сведения об организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	
НОЯБРЬ	
Отчет по кадрам	
ДЕКАБРЬ	
Отчет о работе коллектива физической культуры	
Сведения о физической культуре и спорте	
ЯНВАРЬ	
Комплектование педагогическими кадрами школы	
Информация о банке данных по социально-незащищённым категориям детей	
Отчет об устройстве детей и подростков, оставшихся без попечения родителей по форме	
Сведения о травматизме на производстве	
ФЕВРАЛЬ	
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9-х и 11-х классов	
Предварительное комплектование классов и педагогов	
МАРТ	
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9 и 11 классов	

АПРЕЛЬ	
Сбор данных о предварительных итогах успеваемости обучающихся	
Сбор данных о предварительном распределении выпускников 9 и 11 классов	
ИЮЛЬ	
Отчет по бланкам строгой отчетности	
АВГУСТ	
Отчет о численности детей в возрасте 7-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях, и детей, не имеющих постоянного места жительства	

4. Годовая циклограмма воспитательной работы

№ п/п	Название мероприятий
СЕНТЯБРЬ	
1	Праздник «Первый звонок»
2	3 сентября – День окончания Второй мировой войны; – День солидарности в борьбе с терроризмом
3	Школьная осенняя ярмарка «Дары осени»
4	Путешествие по школьной стране (1 классы)
5	Экскурсии в музеи города
6	Месячник по профилактике ПДД «Внимание - дети!». Встреча с работниками ГИБДД
7	Всероссийский конкурс творческих работ «Память сильнее времени»
8	8 сентября - Международный день грамотности
9	16 сентября - Международный день охраны озонового слоя
10	Родительские собрания организационного характера
11	Благотворительная акция «Дети-детям»
12	Благотворительная акция «Белый цветок»
13	Акция «С любовью и заботой к животным зоопарка»
14	Акция «С нами боль Беслана»
15	Пополнение «Книги добрых дел» (постоянно)
ОКТЯБРЬ	
1	1 октября – Международный день пожилых людей; – Международный день музыки
2	5 октября – праздник «День Учителя»
3	Школьный праздник «Осенний бал» (1-4, 5-8, 9-11 классы)
4	День флага Белгородской области. Викторина «Я – Белгородец» (на знание символики Белгородской области)
5	Выставка осенних букетов, поделок «Природа и фантазия»
6	Праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»

7	Акция, посвященная Международному Дню защиты животных
8	Международный день школьных библиотек
9	15 октября – Всемирный день поэзии
10	16 октября – День отца в России
11	Городской конкурс рисунков «Зебра совсем рядом»
12	Городской конкурс «Безопасная дорога»
13	Выборы органов ученического самоуправления и ДОО
14	Городские парламентские игры «Я – гражданин России»
15	Городской слет лидеров ученического самоуправления
16	Организация на осенних каникулах работы школьного оздоровительного лагеря
НОЯБРЬ	
1	День Матери. Праздничный концерт «Слово о Матери»
2	Школьный конкурс рисунков «Моя мама» (1-4 классы) и сочинений «Самый дорогой человек» (5-8 классы)
3	День правовых знаний
4	4 ноября – День народного единства
5	8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
6	17 ноября – Международный день толерантности
7	15 ноября – Всемирный день отказа от курения
8	20 ноября – Международный день прав ребенка
9	Участие обучающихся во всероссийских, областных конкурсах, городских мероприятиях
10	Городской конкурс «Знатоки дорожных правил»
11	Городской конкурс детского рисунка «Дружная планета»
12	Городской конкурс «Шаг к успеху»
13	Городской фестиваль молодежной субкультуры «Наше поколение»
14	Конкурс рисунков «Мы – будущие избиратели»
15	Городские парламентские игры школьников «Я – гражданин России»
ДЕКАБРЬ	
1	День Конституции России
2	1 декабря - Всемирный День борьбы со СПИДом; КТД Акция «21 век-век без наркотиков»
3	3 декабря — День неизвестного солдата; – Международный День Инвалидов. Акция «Спешите делать добрые дела!»
4	5 декабря — День добровольца волонтера в России
5	9 декабря — День Героев Отечества
6	10 декабря – Всемирный день прав человека
7	12 декабря – День Конституции России «Урок России»
8	25 декабря — День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации
9	Конкурс фотографий «СТОП-КАДР» в рамках городской акции «ЗА здоровый образ жизни!»
10	Конкурс рисунков антинаркотической направленности «Навстречу новому дню» в рамках акции «ЗА здоровый образ жизни!»
11	Акция «Елочные игрушки»
12	Новогодние утренники, представления, мероприятия «Новогодний серпантин»

13	Праздник прощания с Букварем, Азбукой
14	Благотворительная акция «Дай лапу, друг», «Поможем пернатым друзьям»
15	Подготовка и участие в обл. выставке декоративно-прикладного творчества «Рукотворная краса Белогорья»
16	Родительские собрания по итогам первого полугодия
17	Конкурс детского творчества «Красота Божьего мира»
18	Волонтерская акция «Дарить людям добро»
19	Всероссийский форум научной молодежи «Шаг в будущее»
20	Выставка-конкурс «Зимняя фантазия»
21	Региональный конкурс «Рисуем с РДШ»
ЯНВАРЬ	
1	Всероссийская акция «Я - гражданин России»
2	Мероприятия, проводимые в рамках празднования Нового года и Рождества Христова на зимних каникулах
3	Праздник микрорайона «Здравствуй, Зимушка - Зима!»
4	Выставка декоративно-прикладного творчества «Встречаем Рождество»
5	27 января — День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; – День памяти жертв Холокоста
6	Фестиваль «Белгородские жемчужинки»
7	Школьный конкурс агитбригад «За здоровый образ жизни» (8-11 классы)
8	Конкурс «Ученик года – 2024»
9	Благотворительная акция «Спорт для всех»
10	Всероссийский конкурс «Растим патриотов России»
11	Конкурс лидеров ученического самоуправления
12	Конкурс юных вокалистов «Музыкальный калейдоскоп»
13	Городской конкурс художественного слова «Мой край - родная Белгородчина»
14	Пешеходные экскурсии по исторической части города «Белгород Рождественский»
15	Конкурс юных журналистов «Свой голос»
16	Организация занятости детей в период зимних каникул
ФЕВРАЛЬ	
1	Месячник военно-патриотического воспитания (по отдельному плану)
2	2 февраля – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве
3	15 февраля — День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
4	День защитника Отечества
5	День молодого избирателя
6	Всероссийский конкурс экологических проектов «Волонтеры могут все»
7	Конкурс «Музей в чемодане»
8	Фестиваль «Лира в солдатской шинели»
9	Смотр строя и песни. Приглашение ветеранов
10	Празднование «Широкой Масленицы»

11	Областной конкурс патриотической песни (вокальные ансамбли)
12	Фестиваль молодежных субкультур «Наше поколение»
13	Всероссийская творческая Ассамблея «Адрес детства – Россия»
14	Фотоконкурс «Юность России»
15	Выставка-конкурс выгоночных цветочно-декоративных растений «Приближая дыхание весны...»
16	Всероссийский конкурс молодежных авторских проектов «Моя страна – моя Россия»
17	Конкурс исследовательских краеведческих работ «Отечество»
18	Час русской славы «Герои нашего времени»
МАРТ	

1	Международный женский День – 8 Марта
2	18 марта — День воссоединения Крыма с Россией
3	Круглый стол «Свободное время. Что делать?!»
4	Конкурсно-игровая программа «Месяц март, число восьмое»
5	Всероссийский детский конкурс «Первые шаги в науке»
6	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»
7	Конкурс «Школьный музей рассказывает о себе»
8	Неделя «Музей и дети»
9	21 марта – День Земли
10	Конкурс «А ну -ка, девочки!»
11	27 марта - Международный день театра
12	«Масленица» - русские традиции
13	Акция «Белая ромашка» по профилактике туберкулеза
14	Выставка-конкурс декоративно-прикладного творчества «Рукотворная краса Белогорья»
15	Неделя детской книги
16	Организация поведения весенних каникул
17	Всероссийский конкурс юных фотолюбителей «Юность России»

АПРЕЛЬ	
1	12 апреля — День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли»
2	19 апреля — День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ
3	22 апреля — Всемирный день Земли
4	Конкурс ЮИД «Безопасное колесо»
5	Благотворительная акция «Дети — детям!»
6	Операция «Алая гвоздика»
7	Всероссийская акция «Я – гражданин России»
8	Дни здоровья
9	Конкурс на самый уютный класс
10	Всероссийский фестиваль народной культуры «Наследники традиций»
11	Формирование летних трудовых бригад
12	Классные собрания «Профессиональное самоопределение учащихся» (8-11 классы)
13	Акция «Зеленый город»
14	Волонтерская акция «Дарить людям добро»

15	Смотр-конкурс творческих работ, посвященных празднованию «Светлого Христова Воскресения»
16	Городская декада борьбы с курением
17	Эстафета добрых дел
18	Фестиваль технического творчества «Техноимпульс – 22»
19	Всероссийский фестиваль творчества кадет «Юные таланты отчизны»
20	Городской конкурс современного танца «В вихре танца»
МАЙ	
1	Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы (по отдельному плану)
2	Городская межведомственная операция «Подросток»
3	1 Мая – праздник весны и труда
4	Акция «Салют, Победа!»
5	Военно-спортивная игра «Зарница»
6	Праздник «Последний звонок»
7	Волонтерские акции «Звездная эстафета Победы», «Подарок ветерану», «Забота»
8	Концерт ко Дню Победы
9	Праздник микрорайона, посвященный Дню Победы
10	Месячник «Юный пешеход и дорога»
11	Уроки мужества «Вахта памяти» (памятника Н.Ф.Ватутину, мемориальной доске В.Шаландину, Н.Коренькову)
12	Парад юных патриотов России
13	Классные часы «Голос памяти народной»
14	Организация работы школьного оздоровительного лагеря «Дружба»
15	15 мая – Международный День семьи
16	Городской конкурс научных и творческих открытий «Мы – Белгородцы». Думай, решай, действуй!»
17	Автопробег «Ура Победе!»
18	День Славянской письменности и культуры
19	Слет службы детских общественных организаций «Мы – вместе»
20	Городской конкурс сочинений «Три ратных поля»
21	Акция «Бессмертный полк»
22	Акция «Звездная эстафета Победы»
23	Акция Памяти «Не дай забыть о том, что было»
24	Открытый микрофон «Строки, опаленные войной»
25	19 мая – День детских общественных организаций России
26	24 мая – День славянской письменности и культуры
27	Всероссийский творческий фестиваль «Мой Пушкин»
28	Всероссийский конкурс детского рисунка и плаката «Эколята – друзья и защитники природы»
29	Операция «Алая гвоздика»
ИЮНЬ	
1	12 июня – День России
2	Профильные смены: лидеров ДОО в БДДТ и детей группы «социального риска» в ДОЛ «Сокол»
3	Открытие летнего оздоровительного лагеря
4	Праздник, посвященный Дню защиты детей
5	22 июня – День памяти и скорби. Патриотическая акция «Самый длинный день в году»
6	Выпускной вечер (9, 11-е классы)
7	Городские акции «Чистый город», «Подари книгу»
ИЮЛЬ	
1	8 июля – День семьи, любви и верности

АВГУСТ

1	5 августа – День Белгорода
2	22 августа – День Государственного Флага России
3	23 августа – 82 года со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году

5. Основные вопросы для рассмотрения

На педагогическом совете

№ п/п	Содержание вопроса	Срок	Ответственные
1.	Тема: «Разговоры о важном: от безопасности к качеству образования, профессиональная компетентность педагога, как необходимое условие».	август	Кашкаров С.П. Заместители директора Григорьев М.С. Ряполова М.В. Юдина Т.И.
	1. Об актуальных направлениях деятельности ОУ в 2024-2025 учебном году.		
	2. Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся 11 классов в 2023-2024 учебном году.		
	3. Анализ результатов образовательной деятельности за 2023-2024 учебный год.		
	4. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год, утверждение основных образовательных программ на уровне ООО, СОО с учетом обновленных ФГОС, рабочих программ по предметам, учебным курсам, календарно-тематического планирования, КТП надомного обучения; утверждение Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СОШ №40 г.Белгорода; утверждение Положения о повышении квалификации и организации курсовой подготовки педагогических работников МБОУ СОШ 40 г.Белгорода.		
2.	Тема: «Наставничество в образовании: современная теория и инновационная практика»	октябрь - ноябрь	Кашкаров С.П. Григорьев М.С. Ряполова М.В. Юдина Т.И. Педагог-психолог Соц.педагог
	1. О выполнении решений предыдущего педсовета.		
	2. Анализ образовательных результатов обучающихся в 1 четверти 2024/2025 учебного года.		
	3. «Особенности реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №40».		
	4. Педагогические находки «опыт работы педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся».		
	5. Отчет о работе ППк.		
	6. Анализ деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (работа с «трудными»).		
3.	Тема: «Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования».	январь- февраль	Кашкаров С.П. Григорьев М.С. Ряполова М.В. Учителя- предметники
	1. О выполнении решений предыдущего совета.		
	2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам 2 четверти (1 полугодия) 2024/2025 учебного года.		
	3. Функциональная грамотность как ключевой приоритет в развитии качества образования.		
	4. Педагогические находки «Опыт работы педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся».		

	5. Итоги работы педагогического коллектива над единой методической темой «Развитие творческого потенциала и учебной мотивации современного школьника и педагога как необходимых факторов эффективности обучения».		Руководители ШМО
	6. Анализ участия обучающихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.		
	7. Об утверждении учебников, программно-методического обеспечения на 2024-2025 учебный год.		
	8. Об утверждении экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации экстернов.		
4.	Тема: «воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	март	Кашкаров С.П. Кучманова Е.Г. Григорьев М.С. Классные руководители
	1. О выполнении решений предыдущего педсовета.		
	2. Анализ работы педагогического коллектива школа в 3 четверти 2024-2025 учебного года.		
	3. О предварительных итогах работы школы по реализации вариативных модулей рабочей программы воспитания.		
	4. Опыт воспитательной работы классных руководителей.		
	5. Об утверждении отчета о самообследовании за 2024 год.		
5.	Тема: «О допуске к ГИА»	май	Ряполова М.В. Кашкаров С.П. Юдина Т.И. Сабылинская Н.В.
	1. О выполнении решений предыдущего педсовета.		
	2. Об утверждении расписания промежуточной аттестации и состава экзаменационных комиссий в рамках аттестационных испытаний учащихся 1-8, 10-х классов.		
	3. Итоги обучения и допуск учащихся 9,11 классов к ГИА.		
	4. О претендентах на награждение Похвальным листом учащихся 2-8, 10-х классов.		
	5. О претендентах на получение аттестата об основном общем образовании и среднм общем образовании особого образца.		
	6. О претендентах на награждение медалью «За особые успехи в учении».		
	7. О претендентах на награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».		
	8. О рассмотрении учебного плана школы на 2024-2025 учебный год.		
	9. О распределении часов части учебного лана, формируемой участниками образовательных отношений.		
6.	Тема: «О переводе обучающихся 1-8, 10 классов»	май	Кашкаров С.П. Григорьев М.С.
	1. Итоги промежуточной аттестации и перевод учащихся 1-3, 5-8, 10 классов в следующий класс, учащихся 4 классов на уровень ОО.		
	2. О награждении Похвальным листом за отличные успехи в учении.		

	3. Об итогах 2024-2025 учебного года в системе дополнительного образования.		
7.	Тема: «Об отчислении обучающихся 9,11 классов»	июнь	Кашкаров С.П. Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
	1. Об отчислении обучающихся 9,11 классов и выдаче аттестатов.		

На методическом совете

Сентябрь		
1.	Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора Ряполова М.В.
2.	Согласование планов работы ШМО на 2024-2025 учебный год.	Заместитель директора Ряполова М.В. Руководители МО
3.	Реализация модулей рабочей программы воспитания на уроках.	Руководители МО
4.	Анализ кадрового обеспечения МБОУ СОШ №40 в 2024-2025 учебном году, план аттестации и курсовой переподготовки.	Заместитель директора Ряполова М.В.
5.	Организация наставничества.	Заместитель директора Ряполова М.В.
6.	Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету №2.	Заместитель директора Ряполова М.В.
7.	Участие педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства муниципального и школьного уровней.	Заместитель директора Ряполова М.В.
Ноябрь		
1.	Предварительные результаты реализации ИУП в 10 классах. Анализ тестирования уч-ся с целью выявления удовлетворенности обучения по ИУП.	Заместитель директора Юдина Т.И. Педагог-психолог
2.	Подведение результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора Воронова С.В.
3.	Планирование работы с обучающимися в контексте повышения функциональной грамотности.	Заместитель директора Ряполова М.В.
4.	Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету №3.	Заместитель директора Ряполова М.В.
Январь-февраль		
1.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Заместители директора, Наставники
2.	Анализ качества знаний за 1 полугодие по предметам, изучаемым на углубленном уровне.	Заместитель директора, Руководители МО
3.	О комплектовании заказа на учебную литературу на следующий учебный год.	Заведующая библиотекой
4.	Единый методический день «Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО».	Заместитель директора Ряполова М.В.
5.	Анализ результатов школьного и муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора Воронова С.В.

6.	Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету №4.	Заместители директора
Апрель		
1.	Об итогах проведения методических недель.	Заместитель директора Ряполова М.В.
2.	Результаты внешнего мониторинга образовательных достижений обучающихся школы в 2024/2025 учебном году.	Заместитель директора Юдина Т.И.
3.	Система работы с мотивированными на учебу детьми.	Заместитель директора Воронова С.В.
4.	Рассмотрение проекта учебного плана на 2023/2024 учебный год.	Заместитель директора Сабылинская Н.В.
Май		
1.	Об итогах аттестации педагогических работников.	Заместитель директора Ряполова М.В.
2.	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	Заместитель директора Ряполова М.В.
3.	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год. Представление отчетов руководителей МО. Заполнение карт профессионального роста.	Заместитель директора Ряполова М.В. Руководители МО
4.	Об итогах проведения недели молодых учителей. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	Заместитель директора Ряполова М.В. Наставники

На совещаниях при директоре школы

Август

1. О готовности школы к новому учебному году.
2. Об организации образовательной деятельности и режиме работы школы..
3. О подготовке к проведению августовского педсовета
4. О распределении управленческих функций между членами администрации.
5. Об итогах комплектования 1, 5, 10 классов.
6. О подготовке к проведению Дня знаний.

Сентябрь

1. Об организованном начале 2024-2025 учебного года.
2. Состояние охраны труда и техники безопасности в школе.
3. Об организации горячего питания в школе.
4. О работе по учету трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников.
5. Об организации внеурочной деятельности обучающихся 1-11-х классов.
6. Об итогах обследования малообеспеченных и многодетных семей.
7. Об итогах проверки укомплектованности школьной библиотеки учебной литературой.
8. Об организации работы курсов по выбору, кружков, секций, занятий неаудиторной занятости.
9. Об организации обучения учащихся на дому.
10. О подготовке к проведению школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
11. О подготовке к проведению ВПР.

Октябрь

1. О предварительных итогах проведения ВПР.
2. Об итогах проверки личных дел учащихся.
3. Об итогах месячника по профилактике детского дорожного травматизма.
4. О плане работы педагогического коллектива во время осенних каникул, организация занятости

детей «группы риска».

5. Организация дежурства учителей.

Ноябрь

1. Об итогах классно-обобщающего контроля и адаптации обучающихся 5-х классов.
2. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.
3. О подготовке школы к работе в зимний период.
4. Организация работы с детьми–инвалидами и детьми с ОВЗ.
5. Состояние преподавания предметной области «Математика и информатика» на уровне ОО.
6. Об итогах ВШК «Соблюдение требований к содержанию и объему домашних заданий обучающихся».
7. О состоянии учебных кабинетов.

Декабрь

1. Об итогах классно-обобщающего контроля в 10 классах.
2. О соблюдении теплового и светового режимов в школе.
3. О подготовке к проведению новогодних праздников.
4. Состояние преподавания предметной области «Естественнонаучные предметы» (физика, биология химия) на уровне ОО. Подготовка к ГИА.
5. Об итогах аттестации педагогов школы в 2024 году.
6. О соблюдении противопожарного режима в школе.
7. О плане работы школы на зимних каникулах.
8. О мерах по профилактике неуспешности итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов.
9. О результатах пробных ОГЭ, ЕГЭ.

Январь

1. О результатах контроля за выполнением учебных программ в 1-м полугодии 2024-2025 учебного года.
2. Об итогах окончания 1 полугодия 2024-2025 учебного года обучающимися «группы риска».
3. Об итогах контроля ведения классных электронных журналов.
4. Об итогах классно-обобщающего контроля в 9 классах.
5. Состояние коррекционной логопедической помощи в школе.
6. Анализ уровня заболеваемости и травматизма в школе.
7. О работе библиотеки и читального зала.

Февраль

1. Система работы с учащимися, склонными к пропускам занятий без уважительной причины.
2. Об итогах классно-обобщающего контроля в 11 классах.
3. Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» на уровне НО.
4. О предварительных итогах работы школы по реализации вариативных модулей рабочей программы воспитания.
5. О состоянии преподавания иностранного языка в школе.
6. О работе органов ученического самоуправления.
7. Контроль за работой классных руководителей по вовлечению учащихся в кружки и секции.
8. Состояние преподавания предметной области «Естественные науки» (физика, химия, биология, астрономия) на уровне СОО. Подготовка к ГИА.

Март

1. О состоянии преподавания русского языка, родного (русского) языка, литературы, родной (русской) литературы на уровне ООО и СОО.
2. О состоянии преподавания предметов на углубленном уровне в условиях ИУП.
3. О подготовке к промежуточной аттестации.
4. Анализ посещаемости детей «группы риска».
5. О плане работы школы в весенние каникулы.
6. Состояние преподавания предметных областей «Общественно-научные предметы» (История России. Всеобщая история, обществознание, география) на уровне ООО и «Общественные науки» (история, обществознание, право) на уровне СОО.
7. О состоянии работы педагогов по формированию научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся 9-11 классов в 2024-2025 учебном году.

Апрель

1. О комплектовании школьного О работе педагога-психолога и социального педагога с учащимися «группы риска».
2. Об итогах классно-обобщающего контроля в 4 классах
3. Анализ состояния здоровья обучающихся школы. Работа по здоровьесбережению.
4. Состояние преподавания предметных областей «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на уровне ООО и «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на уровне СОО
5. О предварительном распределении выпускников 9,11 классов.
6. О подготовке к празднованию Дня победы.
7. О работе по подготовке материалов для аттестационных испытаний.

Май

1. Организация летнего оздоровления учащихся.
2. О работе по подготовке материалов для аттестационных испытаний.
3. О выполнении практической части программы в 2024-2025 учебном году.
4. О пятой летней четверти.
5. Об итогах реализации «дорожной карты» по подготовке и проведению ГИА.
6. О проведении праздника «Последний звонок».
7. О подготовке школы к новому учебному году.
8. О плане работы школы на новый учебный год.

Июнь

1. Об итогах выполнения плана работы школы.
2. О результатах итоговой аттестации выпускников школы.

6. Мероприятия по обеспечению условий функционирования школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение дежурства по школе	в течение года	Кучманова Е.Г.
2.	Составление расписаний уроков, элективных курсов, дополнительных занятий	до 03.09	Сабылинская Н.В.
3.	Составление расписания занятий в системе дополнительного образования, расписания внеурочной деятельности	до 05.09	Кучманова Е.Г. Воронова С.В.
4.	Организация режимных моментов в школе	сентябрь	Заместители директора
5.	Утверждение рабочих программ, КТП, планов воспитательной работы	сентябрь	Заместители директора
6.	Тарификация педагогических работников	сентябрь январь	Сабылинская Н.В.
7.	Утверждение графиков оценочных процедур на полугодие	сентябрь январь	Ряполова М.В. Воронова С.В.
8.	Обеспечение образовательной деятельности педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	август	Кашкаров С.П.
9.	Проверка обеспеченности учащихся учебной литературой	сентябрь	Ряполова М.В.
10.	Подготовка школы к зимнему сезону	октябрь, ноябрь	Волобуева Т.И.
11.	Подготовка сметы и плана ремонтных работ на подготовку школы к новому учебному году	ноябрь	Волобуева Т.И.
12.	Корректировка расписаний уроков, расписания внеурочной деятельности	январь	Сабылинская Н.В. Кучманова Е.Г.
13.	Предварительное комплектование школы педагогическими кадрами	февраль	Кашкаров С.П.
14.	Предварительное комплектование 1 классов	февраль	Воронова С.В.
15.	Создание информационного ресурса ГИА	до 01 марта	Юдина Т.И.
16.	Анализ фонда учебников, формирование заявки на 2024-2025 учебный год	январь-март	Загрыщенко Т.А.
17.	Формирование плана курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год	март	Ряполова М.В.
18.	Составление учебного плана на 2025-2026 учебный год. Распределение часов части, формируемой участниками образовательных отношений	март, июнь	Сабылинская Н.В.
19.	Формирование банка данных о мониторинге состояния здоровья учащихся	апрель	Юдина Т.И.
20.	Анкетирование учащихся 9 классов «Готовность к продолжению образования»	апрель	Сабылинская Н.В. Педагог-психолог
21.	Формирование списка педагогических работников, подлежащих аттестации в 2025-2026 учебном году	май	Ряполова М.В.
22.	Согласование с каждым учителем нагрузки на следующий учебный год	май, июнь	Заместители директора
23.	Проведение испытаний спорт. оборуд., осмотр	август	Григорьев М.С.,

	оборудования в мастерской, инвенторя и вентиляционных устройств		Волобуева Т.И.
--	-----------------------------------------------------------------	--	----------------

7. Мероприятия по обеспечению государственных гарантий доступности и обязательности качественного образования

№ п/п	Содержание вопроса	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Комплектование 1, 10 классов	До 02.09.	Кашкаров С.П.
3.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Зав. библиотекой
4.	Организация работы в ГПД, группах присмотра и ухода, документация, выполнение режимных моментов	В течение года по плану внутришкольного контроля	Воронова С.В.
5.	Комплектование объединений дополнительного образования, групп для занятий внеурочной деятельности	До 5 сентября	Кучманова Е.Г. Воронова С.В.
6.	Контроль посещения учащимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках, принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Заместитель директора Кучманова Е.Г., социальный педагог, Классные руководители
7.	Контроль посещаемости объединений дополнительного образования, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Заместитель директора Кучманова Е.Г.
8.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Кучманова Е.Г.
9.	Организация индивидуального обучения на дому	Сентябрь	Юдина Т.И.
10.	Формирование группы продленного дня, групп присмотра и ухода	Сентябрь	Воронова С.В.
11.	Комплексный учет детей дошкольного и школьного возраста (от 0 до 18 лет), проживающих в микрорайоне.	До 10.09.	Григорьев М.С.
12.	Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Составление списков учащихся их многодетных и малообеспеченных семей	Август-сентябрь	Классные руководители
13.	Составление списков учащихся на льготное питание	Август-сентябрь	Кучманова Е.Г. Социальный педагог
14.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Сентябрь	Медсестра, классные руководители
15.	Составление списков «группы социального риска» учащихся	Сентябрь	Классные руководители, социальный педагог
16.	Организация работы с обучающимися «группы социального риска» и их родителями	В течение года	Заместитель директора, социальный педагог
17.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Воронова С.В.
18.	Смотр санитарного состояния школьных	В течение года по	Волобуева Т.И.,

	помещений, соблюдение техники безопасности	плану ВШК	Устинова Т.М.
19.	Организация совместной работы с детскими садами, находящимися в микрорайоне школы в целях преемственности между учреждениями	В течение года	Воронова С.В.
20.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Юдина Т.И.
21.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану внутришкольного контроля	Юдина Т.И.
22.	Диспансеризация учащихся	По графику МБУЗ «Детская поликлиника №4»	Юдина Т.И.
23.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, интеллектуальные марафоны, олимпиады, конкурсы, соревнования, предметные недели)	В течение года	Заместители директора
24.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Юдина Т.И.
25.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану ВШК	Кучманова Е.Г., Социальный педагог
26.	Контроль выполнения учебных программ	Конец 1 и 2 полугодия по плану ВШК	Заместители директора Руководители МО
27.	Организация работы «Школы будущего первоклассника» (собеседование с родителями, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Заместитель директора Воронова С.В., учителя подготовительных классов
28.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Сабылинская Н.В., Юдина Т.И.
29.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть/полугодие	Конец каждой четверти	Классные руководители
30.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	Апрель	Сабылинская Н.В.
31.	Выявление образовательных запросов учащихся 9 классов	Март, апрель	Сабылинская Н.В.
32.	Проведение кампании по набору учеников в 1-ый класс	Март, апрель-август	Воронова С.В.
33.	Уточнение потребности школы в учебниках на 2025-2026 учебный год	Январь-февраль	Заместители директора, Зав.библиотекой
34.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Зав. библиотекой
35.	Работа по профориентации (связь с учебными заведениями, оформление	В течение года	Юдина Т.И. Педагог-психолог

	стендовой информации для учащихся и их родителей)		
36.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Кучманова Е.Г., социальный педагог, педагог-психолог
37.	Собрание с родителями будущих первоклассников	Апрель, май	Воронова С.В.
38.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Григорьев М.С.

8. Мероприятия по обеспечению освоения обучающимися основных и дополнительных программ общего образования, программ профессиональной подготовки

8.1. Мероприятия по преемственности обучения

№	Мероприятия	Цель проводимого мероприятия	Сроки	Ответственные	Выход
1	Собеседование зам. директора с учителями и классными руководителями 5-х классов	Ознакомление классных руководителей с окончательными списками, особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов и планом работы на период адаптации	Август	Ряполова М.В.	Коррекция плана работы по преемственности на период адаптации
2	Заседание методического совета	Коррекция и утверждение плана работы по преемственности между начальным и основным общим образованием на год	Август	Председатель МС	Доведения уточненного плана работы по преемственности до педагогического состава школы.
3	Стартовый контроль предметных умений учащихся 5-х классов по русскому языку, математике	Определить степень сохранности предметных результатов учащихся за курс начальной школы	3-я неделя сентября	Руководитель МО	Организация системы повторения учебного материала за курс начальной школы.
4	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей – предметников и школьного психолога	Ознакомление родителей с особенностями адаптационного периода учащихся 5-х классов, с содержанием и методами обучения, с системой требований к учащимся 5-х классов, с целями и задачами работы по преемственности между начальным и основным общим образованием.	3-я неделя сентября	Классные руководители	Организация работы с родителями по вопросам адаптации учащихся, предупреждение взаимных претензий.
5	Классно-обобщающий контроль 5-х классов	Выявление организационно-психологических проблем классных коллективов, изучение индивидуальных особенностей	2-я неделя октября	Администрация	Разработка системы мер по дальнейшему развитию классных коллективов.

		обучающихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов основного звена с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 классов на уровне ООО			
а)	Посещение уроков	Ознакомление с особенностями коллективов, организацией учебной деятельности учащихся. Контроль соответствия уровня требований, предъявляемых учителями к учащимся 5 классов	Сентябрь – 1-я неделя октября	Администрация, учителя начальной школы	Анализ уроков, изучение педагогических подходов, разработка методических рекомендаций коррекционных мер, индивидуальная психологическая и методическая помощь
б)	Контрольные срезы знаний после повторения основных вопросов курса начальной школы по русскому языку, математике	Диагностика уровня подготовленности учащихся к успешному продолжению обучения, оценка реального состояния предметных умений. Сравнение полученных результатов с результатами на выпуске из начальной школы.	4-я неделя сентября	Руководители МО	Обработка полученных результатов, обсуждение на заседаниях МО. Подготовка материала к педагогическому консилиуму по 5 классам.
в)	Анкетирование учащихся 5 классов	Определение уровня комфортности учащихся при переходе из начальной школы в среднюю. Изучение эмоционально – психологического климата в классном коллективе.	4-я неделя сентября	Зам. директора Педагог-психолог	Определение форм индивидуальной работы с учащимися и классом в целом.
г)	Анкетирование родителей	Определение круга претензий	4-я неделя сентября	Зам директора, классные руководители	Индивидуальная работа с родителями и учителями - предметниками
д)	Изучение организации домашней работы	Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	4-я неделя сентября, 1-я неделя октября	Зам. директора	Индивидуальная работа с учителями-предметниками, с

		Хронометраж домашних заданий (по рабочим тетрадям, журналам, дневникам, анкетам). Контроль наличия инструктажа домашнего задания учителем, наличие индивидуального домашнего задания (при посещении уроков). Определение степени помощи родителей при выполнении домашней работы учащимися (по анкетам, результатам собеседования).			родителями
е)	Проверка школьной документации	Проверка ведения контроля за дисциплиной учащихся. Проверка регулярности выставления оценок в классный журнал, дневники учащихся, ознакомление с культурой ведения учащимися тетрадей и дневников.	4-я неделя сентября	Зам. директора	Собеседование с учителями и классными руководителями.
ж)	Анализ уровня здоровья учащихся	Выявление учащихся, требующих индивидуального подхода по состоянию здоровья.	2-я неделя сентября	Зам. директора	Собеседование с учителями, зам. директора
з)	Посещение внеклассных мероприятий	Выявление проблем формирования классного коллектива в переходный период.	Сентябрь – 1-я неделя октября	Зам директора	Помощь классным руководителям в коррекции плана работы, организации ученического актива, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и сплочению классного коллектива
б.	Родительские собрания 5-х классов при участии	Ознакомление родителей с итогами проверочных	3-я неделя октября	Классные руководители 5 классов	Рекомендации родителям о ликвидации

	учителей - предметников и школьного психолога.	контрольных работ, с психо-эмоциональным состоянием в классном коллективе на первом этапе адаптационного периода учащихся в средне звене.			обнаруженных проблем. Индивидуальная работа с родителями.
7.	Психолого-педагогический консилиум по 5-м классам.	Подведение предварительных итогов успеваемости учащихся 5-х классов в 1 четверти. Оценка степени адаптации каждого ученика к условиям и требованиям средней школы. Определение перспектив дальнейшего развития учащихся и классных коллективов.	4-я неделя октября	Ряполова М.В.	Завершение работы по вопросам адаптации учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене школы.
8	Родительские собрания 5-х классов при участии учителей - предметников.	Предварительные итоги успеваемости в 1 четверти. Ознакомление родителей с перспективами дальнейшего развития учащихся и классных коллективов.	3-я неделя ноября	Классные руководители 5 классов	Совместная деятельность классных руководителей и родителей по дальнейшему формированию и развитию классных коллективов.
9	Предварительная расстановка кадров для работы в 5-х классах на следующий учебный год.	Определение педагогического состава основнго звена школы для осуществления дальнейшего плана работы по преемственности.	Январь	Администрация	Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями будущих 5-х классов о целях и задачах предстоящей работы по преемственности.
10.	Совместное заседание учителей выпускных 4-х классов и педколлектива учителей и классных руководителей, будущих 5-х классов.	Определение целей и задач мероприятий по подготовке учащихся выпускных классов начальной школы к успешной адаптации к обучению на уровне ООО	Февраль	Зам. директора	Корректировка плана совместной деятельности, согласование расписания взаимопосещения уроков, контрольных срезов знаний.
11	Контрольные срезы	Промежуточный	Декабрь	Зам. директора,	Индивидуальные

	знаний учащихся 4-х классов по математике (к\р), русскому языку (диктант)	<p>контроль предметных результатов:</p> <p>- проверка уровня усвоения знаний учащимися по математике по темам: сложение, вычитание, умножение и деление на однозначное число, решение задач;</p> <p>- проверка уровня усвоения знаний учащимися по русскому языку по темам: предложение, словосочетание, состав слова, части речи, правописание окончаний существительных, правописание слов с безударными гласными.</p>		руководители МО русского языка и математики.	беседы с учителями 4-х классов. Рекомендации по коррекции знаний учащихся.
12	Знакомство с классными коллективами выпускных 4-х классов. Посещение уроков администрацией, учителями основной школы, классными руководителями будущих 5-х классов.	Изучение программ начальных классов, ознакомление с особенностями выпускников начальной школы. Изучение уровня работоспособности учащихся, их познавательной активности. Ознакомление с системой педагогических подходов учителей начальной школы, выявление психолого-педагогических проблем. Знакомство учащихся с их новыми учителями.	Январь - май	Зам. директора	Проведение в 4-х классах пробных уроков учителями основной школы. Внедрение НОТ учащихся, приближенной к требованиям средней школы, внедрение программы постепенного ознакомления учащихся со «взрослой» лексикой, разработка и проведение коррекционных мероприятий.
13	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей русского языка и математики.	Определение соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся выпускных классов начальной школы, с требованиями,	Февраль	Руководители МО математики и русского языка	Проведение руководителями МО консультаций для учителей начальной школы, для учителей русского языка и математики

		предъявляемыми учителями средней школы. Изучение методов организации учебной деятельности учащихся с целью повышения познавательной активности, своевременная коррекция деятельности учителей. Предупреждение у учащихся появления тревожности при переходе в среднюю школу.			будущих 5-х классов. Обмен опытом посредством открытых уроков. Совместные заседания МО учителей начальных классов и МО учителей средней школы.
14	Психологическое тестирование учащихся 4-х классов.	Изучение личности выпускника начальной школы.	2-я неделя апреля	Зам. директора Педагог-психолог	Составление психологической характеристики классных коллективов, организация занятий психологического тренинга.
15	Родительское собрание 4-х классов по вопросам преемственности начальной и основной школы, с участием педагогов и классных руководителей, будущих 5-х классов.	Ознакомление родителей с перспективами обучения детей в 5-м классе	Апрель	Зам. директора	Предварительное комплектование 5-х классов.
16	Контрольные работы за курс начальной школы по русскому языку (диктант) и математике (к/р)	Анализ сформированности предметных результатов на уровне начального общего образования, изучение готовности выпускников 4-х классов к дальнейшему обучению на уровне ОО	4-я неделя апреля.	Зам. директора	Анализ работ на заседаниях МО. Коррекция знаний учащихся. Подготовка к пед. консилиуму.
17	Психолого-педагогический консилиум по 4-м	Анализ результатов диагностики уровня результатов предметных	апрель	Зам. директора	Составление психологического и педагогического

	классам.	учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям средней школы.			портрета каждого ученика и классных коллективов. Проект комплектования 5-х классов.
18	Экскурсии выпускных 4-х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Знакомство учащихся с кабинетной системой основной школы.	2-я неделя мая	Классные руководители 4-х классов и классные руководители будущих 5-х классов.	
19	Выпускной праздник учащихся 4-х классов с участием педагогов и классных руководителей будущих 5-х классов	Торжественный перевод выпускников начальной школы на уровень ООО	Последняя неделя обучения	Зам. директора	
20	Совещание при директоре	Комплектование 5-х классов	май	Директор, Кл. руководители 5-х классов	Составление списочного состава 5-х классов, утверждение педагогического состава и классных руководителей будущих 5-х классов.

8.2. Мероприятия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-аналитическая работа			
1.	Изучение нормативно-правовых документов по проведению государственной итоговой аттестации выпускников	В течение учебного года	Сабылинская Н.В.Юдина Т.И.
2.	Анализ на педагогическом совете школы результатов ГИА-9, ГИА-11 за предыдущий учебный год	Август	Юдина Т.И. Сабылинская Н.В.
3.	Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к ГИА-9 обучающихся 9-х, ГИА-11 -11 классов.	В течение года	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И., руководители 9-х и 11 классов
4.	Классные часы в 9-х классах на тему «ГИА - 2024»	Октябрь,	Юдина Т.И.,

		январь, апрель, май	руководители 9-х и 11 классов
5.	Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»: - планы работы ОУ по подготовке к ГИА выпускников 9-х, 11 классов - образовательная программа подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11 - расписание консультаций по предметам.	В течение года	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
6.	Сбор данных о предварительном выборе учениками 9-х и 11 классов предметов для сдачи экзаменов в форме ГИА-9 и ГИА-11.	Октябрь	Классные руководители 9-х и 11 классов
7.	Создание базы данных обучающихся, проходящих ГИА в 9-х и 11 классах.	Декабрь- февраль	Сабылинская Н.В., Юдина Т.И., руководители 9-х и 11 классов
8.	Сбор заявлений на прохождение государственной итоговой аттестации	До 1 марта	Классные руководители 9-х и 11 классов
9.	1. Составление и утверждение плана подготовки к ГИА-9 и ГИА-11. 2. Оформление школьного стенда «Государственная итоговая аттестация». 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ГИА по предмету.	Октябрь - ноябрь	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И., учителя предметники
10.	Проведение общешкольных родительских собраний в 9-х и 11 классах. Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11 классов	октябрь, январь, апрель	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И., руководители 9-х и 11 классов
11.	Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору учащихся 9-х классов	Ноябрь, январь, март, апрель	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И., учителя- предметники
12.	Предаттестационная диагностика учащихся 9-х классов по русскому языку, математике, по выбранным предметам	Ноябрь, февраль	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И., учителя- предметники
13.	Анализ диагностических работ ГИА по русскому языку и математике собеседование с учителями-предметниками, обсуждение результатов на МО.	Ноябрь, январь, март, апрель	Юдина Т.И., руководители МО, учителя- предметники
14.	Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации»	Март	Администрация, классные руководители, учителя- предметники
15.	Тематический контроль: «Организация работы с учащимися на уроках математики и русского языка и предметам по выбору по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников»	Март	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.

16.	Инструктаж для учащихся 9-х и 11 классов по правилам заполнения бланков ГИА-9 и ГИА-11.	Март-апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
17.	Пробные экзамены по математике, русскому языку и предметам по выбору.	Февраль, апрель	Классные руководители
18.	Ознакомление родителей и учащихся с правилами приема и рассмотрения апелляций	Апрель-май	Юдина Т.И., классные руководители
19.	Педагогический совет о допуске учащихся 9-х и 11 классов к государственной итоговой аттестации	Май	Администрация
20.	Обеспечение организованного участия выпускников школы в ГИА-9 и ГИА-11.	Май-июнь	Администрация
21.	Освещение вопросов организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников на совещаниях при директоре	В течение учебного года	Юдина Т.И.
22.	Контроль качества работы учителей- предметников с будущими медалистами	В течение учебного года	Юдина Т.И.
Нормативные документы			
23.	Утверждение образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА-9 и ГИА-11	Октябрь	Администрация
24.	Внесение изменений в локальные акты в части организации и проведения ГИА.	Сентябрь-декабрь	Администрация
25.	Подготовка базы данных по ОУ для проведения ГИА-9 и ГИА-11.	Ноябрь	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
26.	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов	Декабрь	Юдина Т.И., классные руководители
27.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору.	Февраль	Юдина Т.И., классные руководители
28.	Приказ о допуске учащихся 9-х и 11 классов к ГИА-9 и ГИА-11	Май	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
Работа в рамках методических объединений по предметам			
29.	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в 2024 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА на уроках. 3. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА.	Август, сентябрь	Руководители МО, учителя предметники
30.	Изучение структуры КИМов ГИА по предмету.	Октябрь	Руководители МО, учителя предметники
31.	Изучение нормативных документов по организации ГИА в 2024-2025 учебном году.	В течение года	Руководители МО, учителя предметники

32.	Составление предварительных списков обучающихся 9-х и 11 классов для сдачи экзаменов в форме ГИА по выбору	Октябрь	Классные руководители, учителя-предметники
33.	Разработка индивидуальной образовательной программы по подготовке учащихся к ГИА	Октябрь	Учителя-предметники
34.	Индивидуальные консультации с учащимися, выбравшими предметы для прохождения ГИА (в соответствии с запросами, во время неаудиторной занятости)	В течение года	Учителя-предметники
35.	Проведение административного и текущего контроля в форме тестов.	В течение года	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
Психолого-педагогическое сопровождение ГИА			
36.	Диагностики: - уровня тревожности и стрессоустойчивости обучающихся, консультирование по результатам диагностики, рекомендации. - ведущего типа восприятия - индивидуальные диагностики	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
37.	Семинар для педагогов «Психологическая поддержка учащихся во время подготовки к ГИА»	ноябрь	Педагог-психолог
38.	Обеспечение учащихся рекомендациями по подготовке к экзаменам: советы психолога, врача, учителей-предметников.	В течение года	Классные руководители
39.	Проведение анкетирования (анкеты «Готов ли я к ГИА?»)	Ноябрь, март	Администрация, педагог-психолог, классные руководители
40.	Родительские собрания в 9-х и 11 классах «Как помочь ребенку успешно сдать экзамены»	Январь	Педагог-психолог, классные руководители
41.	«Психопрофилактика экзаменационного стресса» консультации для обучающихся и родителей	По мере обращения	Педагог-психолог
42.	Индивидуальные консультации для родителей «Психологическая готовность учащихся к ГИА»	По мере обращения	Педагог-психолог
Работа с родителями			
43.	Родительское собрание в 9-х классах. Знакомство учащихся и их родителей с нормативными документами «Порядок проведения ГИА»: - общее положение ГИА; - участники ГИА; - организация проведения ГИА;	Октябрь	Администрация, классные руководители
44.	Родительские собрания «Нормативные документы по ГИА в 2024-2025 учебном году»	Декабрь	Юдина Т.И.
45.	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА (нормативные документы по проведению государственной итоговой аттестации в 2024-2025 уч. года): - правила для участников ГИА; - КИМы, официальные сайты по ГИА, - о процедуре апелляции.	Февраль, апрель	Юдина Т.И.

Работа с обучающимися 9-х и 11 классов			
46.	1. Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА в 2024-2025 учебном году. - Ознакомление с результатами ГИА прошлых лет, типичными ошибками. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА: (общие стратегии подготовки; планирование и деление учебного материала; работа с демонстрационными версиями ГИА; официальные сайты ГИА)	Октябрь - ноябрь	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И. учителя-предметники
47.	Составление индивидуального образовательного маршрута учащихся по подготовке к ГИА.	Октябрь	Учителя-предметники
48.	Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ГИА.	В течение года	Учителя-предметники
49.	Организация работы по изучению инструкции для участников ГИА.	Ноябрь	классные руководители
50.	Семинар «Права и обязанности участников ГИА».	Январь	Юдина Т.И., классные руководители
51.	Сбор заявлений учащихся 9-х классов о сдаче экзаменов в форме ГИА.	Январь Февраль	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И., классные руководители
52.	Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»	Март	Учителя-предметники
53.	Семинар «Порядок использования результатов ГИА-9 при поступлении в СПО».	Апрель	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И., Классные руководители 9-х классов

8.3. Мероприятия по подготовке обучающихся к обучению по ИУП

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1	Утверждение учебного плана с учётом выбора учащимися ИУП на уровне среднего общего образования	Август	Ряполова М.В. Юдина Т.И.	Приказ
2	Утверждение программ и КТП углубленного обучения	Август	Учителя - предметники	Протокол Педсовета
3	Анализ трудоустройства и поступления в учебные заведения выпускников 9 и 11-х классов	Сентябрь	Юдина Т.И.	Справка на совещании при директоре
4	Анкетирование обучающихся 9-х классов «Выбор профессии и профиля обучения»	Сентябрь-октябрь, январь	Педагог-психолог, Классные руководители	Результаты анкетирования
5	Проведение классных часов «Портфолио ученика»	Октябрь	Классные руководители	Портфолио

6	Проведение классных часов «Оформление портфолио».	Ноябрь	Классные руководители	Портфолио учащихся
7	Выявление образовательных потребностей обучающихся 9-х классов по изучению предметов углубленного уровня в 10 классе.	Март	Педагог-психолог, Юдина Т.И., Классные руководители	Административное совещание
8	Создание банка учебных программ, программ элективных курсов на следующий учебный год	Февраль-март	Ряполова М.В.	Банк данных программ
9	Выбор обучающимися экзаменов по выбору для государственной итоговой аттестации.	Февраль,	Юдина Т.И.,	Заявления
10	Проведение анкетирования родителей учащихся 9-х классов с целью выявления их отношения к выбору профиля	Март	Педагог-психолог Юдина Т.И., Классные руководители	Справка
11	Ознакомление обучающихся и их родителей с требованиями к проведению государственной итоговой аттестации.	Март, апрель	Юдина Т.И.	Протокол собрания
12	Встречи родителей и обучающихся с представителями учебных заведений города	В течение года	Юдина Т.И.	
13	Утверждение рабочих программ курсов и КТП по выбору на учебный год	Август	МО, заместители директора, директор	
14	Индивидуальные беседы с обучающимися по выбору профиля и поступлению в 10 класс	Март	Педагог-психолог Заместитель директора Юдина Т.И.	Приказ
15	Заполнение портфолио обучающихся	Июнь	Классные руководители	

8.4. Работа с одаренными детьми

Цель:

Создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями, а также создание условий для оптимального развития детей.

Основные задачи:

1. Выявление одаренных детей и создание системы работы с детьми.
2. Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности.
3. Давать современное образование, используя на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей.
4. Развитие у одаренных детей качественно высокого уровня представлений о картине мира,

основанных на общечеловеческих ценностях.

5. Научное, методическое и информационное сопровождение процесса развития одаренных детей.

6. Организация разнообразной внеурочной деятельности.

7. Социальная и психологическая поддержка одаренных детей.

Ожидаемые конечные результаты.

• Повышение мотивации школьников к учению и уровня облученности за счет учета индивидуальных образовательных запросов учащихся, а также их психологических и социальных характеристик;

• Обладать творческим воображением, уметь изображать и создавать образы, выражая своё отношение к ним.

• Участвовать в различных конкурсах (международных, региональных, городских), способствующих позиционированию ОУ.

Принципы работы с одарёнными детьми

• Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся).

• Принцип опережающего обучения.

• Принцип комфортности в любой деятельности.

• Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.

• Возрастание роли внеурочной деятельности.

• Принцип развивающего обучения.

Модель одаренного ребенка:

• Личность, здоровая физически, духовно - нравственно и социально;

• личность, способная самостоятельно находить выход из проблемной ситуации, осуществить поисковую деятельность, проводить исследования, рефлексию деятельности, владеющими средствами и способами исследовательского труда;

• личность, способная осуществить самостоятельную деятельность;

• личность, обладающая разносторонним интеллектом, компенсаторными способностями, высоким уровнем культуры;

• личность, руководствующаяся в своей жизнедеятельности общечеловеческими ценностями и нормами, воспринимающая и другого человека как личность, имеющую право на свободувыбора, самовыражения;

• личность, готовая к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ отдельных областей знаний с учетом склонностей, сложившихся интересов и индивидуальных возможностей.

Виды и формы работы с одарёнными детьми.

Виды работы в урочной деятельности.

- Работа в малых группах
- Индивидуальные задания
- Проектно-исследовательская деятельность
- Разноуровневые задания
- Нестандартные задания (творческого характера)
- Проблемно-развивающее обучение.

Внеурочная работа.

- Подготовка и проведение олимпиад и конкурсов по предметам
- Внеклассные мероприятия
- Соревнования
- Работа актива класса
- Работа в малых группах.

Формы работы с одаренными учащимися:

- групповые занятия с одаренными учащимися;

- факультативы;
- предметные кружки;
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;
- интеллектуальные марафоны

№ п/п	Конкурсы, турниры	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Всероссийская олимпиада школьников по предметам: школьный этап	сентябрь-октябрь	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
	муниципальный этап	ноябрь-декабрь	
	региональный этап	январь-февраль	
2.	Муниципальный этап регионального симпозиума научно-исследовательских проектов обучающихся «Мои исследования – родному краю»	сентябрь	Заместитель директора Воронова С.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы
3.	Всероссийская интеллектуальная олимпиада «Наше наследие»	сентябрь-октябрь	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
4.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских и творческих работ молодежи «Меня оценят в XXI веке»	сентябрь - октябрь	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
5.	Всероссийский молодежный конкурс научно-исследовательских и творческих работ по проблемам культурного наследия, экологии и безопасности жизнедеятельности «ЮНЭКО – 2024»	октябрь-ноябрь	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
6.	Учи.ру Всероссийская онлайн-олимпиада по экологии для обучающихся 1-11 классов	сентябрь	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
7.	Онлайн-олимпиада «Плюс» по математике для обучающихся 1-4 классов	ноябрь-апрель	Заместитель директора Воронова С.В., руководитель МО начальных классов
8.	Всероссийский конкурс научно-исследовательских, изобретательских и творческих работ обучающихся «Юность, наука, культура».	сентябрь - ноябрь	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
9.	Всероссийские детские конкурс научно-исследовательских и творческих работ «Первые шаги в науке», «Шаги в науку»	октябрь - февраль	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
10.	Межрегиональная олимпиада по химии, физике «Будущие исследователи - будущее науки»	ноябрь	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
11.	Межрегиональная олимпиада школьников по математике, физике, обществознанию «САММАТ»	ноябрь	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
12.	Всероссийский тематический интеллектуальный турнир «Литературный марафон»	декабрь	Заместитель директора Воронова С.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы
13.	Олимпиада школьников «ТИИМ – Технологии. Интеллект. Информатика. Математика»	ноябрь-январь	Заместитель директора Воронова С.В., учителя математика и информатики

14.	Конкурс исследовательских работ и творческих проектов дошкольников и младших школьников «Я – исследователь»	декабрь	Заместитель директора Воронова С.В., руководитель МО учителей начальных классов
15.	Всероссийская метапредметная олимпиада по ФГОС «Новые знания» для обучающихся 2-4 классов	январь	Заместитель директора Воронова С.В., руководитель МО начальных классов
16.	Городская олимпиада (конкурс) по избирательному законодательству	январь	Заместитель директора Воронова С.В., руководитель МО учителей истории и обществознания
17.	Городской (очный и заочный) этапы конкурса юных искусствоведов	январь	Заместитель директора Воронова С.В., учитель ИЗО
18.	Городская олимпиада (конкурс) по пенсионному законодательству	февраль	Заместитель директора Воронова С.В., руководитель МО учителей истории и обществознания
19.	Всероссийский Конкурс юных чтецов «Живая классика»	февраль-март	Заместитель директора Воронова С.В., руководитель МО учителей русского языка и литературы
20.	Всероссийский конкурс молодежи образовательных и научных организаций на лучшую работу «Моя законотворческая инициатива»	февраль - апрель	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
21.	Муниципальный этап конкурса «Знатоки православной культуры»	февраль	Заместитель директора Воронова С.В., учителя православной культуры
22.	Всероссийский конкурс юношеских исследовательских работ им. В.И. Вернадского	январь - февраль	Заместитель директора Воронова С.В., руководитель МО учителей биологии и химии
23.	Межрегиональная олимпиада по праву «Фемида»	октябрь-февраль	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
24.	Межрегиональная полипредметная Олимпиада школьников НИУ» БелГУ» по биологии, русскому языку, литературе, истории, политологии	февраль-март	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
25.	Школьная научно- исследовательская конференция «Первые шаги в науку»	март	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
26.	Муниципальный этап олимпиады по школьному краеведению	март	Заместитель директора Воронова С.В., руководитель МО учителей истории и обществознания
27.	Городская олимпиада для 3-4 классов по физической культуре	март	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
28.	Городские интеллектуальные игры («Химический бой», «Физический бой», «Математическая карусель»)	март-апрель	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
29.	Шуховский фестиваль научно-исследовательских и проектных работ	апрель	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО
30.	Профильные смены на базе школьного лагеря	июнь	Заместитель директора Воронова С.В., начальник школьного лагеря

8.5. Мероприятия профориентационной работы с учащимися школы

№ п/п	Направления	Дата проведения	Ответственные
Познавательно-информационный блок			
1.	Формирование объединений дополнительного образования, элективных курсов по предметам, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
2.	Работа объединений дополнительного образования и элективных курсов по предметам, занятий внеурочной деятельности	В течение учебного года	Заместители директора, ПДО, учителя-предметники
3.	Проверка информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов, в ВУЗы, ССУЗы, учебные заведения среднего профессионального образования	Сентябрь	Заместитель директора, классные руководители
4.	Проведение диагностики учащихся 7, 11 классов «хочу» и «могу» с целью формирования образовательного запроса школьников	В течение учебного года	Психолог
5.	Проведение анкетирования по выявлению мотивации выбора элективного курса, диагностике познавательных интересов и профессиональной направленности среди учащихся и родителей	В течение учебного года	Психолог, классные руководители
6.	Проведение совместной работы по профориентации с ВУЗами, ССУЗами города: встречи, экскурсии	В течение учебного года	Заместитель директора
7.	Анкетирование учащихся 9-х классов о перспективах продолжения образования после окончания основной школы	Декабрь	Психолог, классные руководители
8.	Ознакомление родителей с результатами анкетирования и планируемыми образовательными услугами на следующий учебный год (родительские собрания по параллелям, заседания родительских комитетов)	Январь	Заместитель директора, психолог, классные руководители
9.	Собеседование с родителями учащихся 9 – 11 классов (определение потребностей дальнейшего обучения)	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители
10.	Проведение предметных олимпиад, школьного этапа ВОШ, предметных недель	По отдельному плану	Заместители директора, учителя-предметники
11.	Встречи, беседы с людьми интересных профессий	В течение учебного года	Заместитель директора, классные руководители
12.	Проведение экскурсий в ВУЗы и ССУЗы г. Белгорода (посещение дней открытых дверей)	В течение учебного года	Классные руководители
Трудовой и профориентационный блок			
1.	Анкетирование учащихся с целью выяснения занятости их в летнее время.	Апрель – май	Классные руководители, социальный педагог

2.	Организация работы летнего трудового отряда по озеленению пришкольного участка, благоустройству территории, ремонту школьной мебели	Май – июнь	Социальный педагог
3.	Оказание помощи учащимся в индивидуальном трудоустройстве	Май – июнь	Социальный педагог

9. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1.	Консультирование классных руководителей по вопросу планирования воспитательной работы с учащимися по формированию навыков ЗОЖ	Сентябрь	заместитель директора
2.	Вовлечение учащихся в объединения по интересам и спортивные секции	сентябрь	заместитель директора , педагог социальный, классные руководители
3.	Проведение часов воспитательной работы, посвящённых ЗОЖ	1 раз в месяц	классные руководители
4.	Психосоциальное анкетирование учащихся на предмет употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ и их аналогов	октябрь	классные руководители, педагог-психолог
5.	Профилактическая акция «Молодежь против курения!»	октябрь	классные руководители, педагог социальный
6.	Анкета для учащихся «Употребление спиртных напитков, наркотических веществ, курение»	май	педагог социальный
7.	Проведение лекториев, бесед с учащимися о здоровом образе жизни: 1. «О вреде алкоголя, курения, наркотиков, психотропных веществ» 2. «Вредные привычки и их влияние на здоровье». Просмотр видеофильмов. 3. «Чистые руки – залог здоровья» 4. «Что стоит за словом «удовольствие»?»	30.09.2024 18.11.2024 сентябрь, март	классные руководители, мед. работник
8.	Круглый стол «Спиртное – причина многих несчастий»	декабрь	заместитель директора , педагог социальный
9.	Просмотр кинофильмов (видеофильмов) по ЗОЖ	1 раз в четверть	кл. руководители
10.	Лекция для учащихся «Профилактика пьянства, наркомании, курительных смесей, употребления СПАЙСов, табакокурения и токсикомании»	сентябрь	медработники

11.	Проведение дня консультирования учащихся и родителей по вопросам профилактики табакокурения алкоголя, наркотических и психотропных веществ и их аналогов «Наркомания, никотиномания и алкоголизм – три ступени ведущие вниз»	сентябрь – май (по запросу)	педагог социальный
12.	Демонстрация видеофильмов о вреде курения, наркомании, алкоголя	1 раз в квартал	педагог социальный
13.	Организация выступлений на общешкольных родительских собраниях работников правоохранительных органов, медработников: « Психолого-возрастные и физиологические особенности развития ребенка. Причины подросткового суицида. Роль родителей в оказании помощи подростку в кризисных ситуациях»	Ноябрь	заместитель директора, педагог социальный, врач
14.	Оформление выставок в библиотеке по профилактике наркомании, курения и пьянства.	Сентябрь, январь, март	библиотекарь, классные руководители
15.	Мероприятия, посвящённые: - Всемирный день трезвости и борьбы с алкоголизмом, – Международному дню отказа от курения, - Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом, -Всемирному дню без табака	30.09.2024 18.11.2024 03.03.2025 30.05.2025	заместитель директора, педагог социальный, классные руководители
16.	Конкурс рисунков и плакатов «Молодежь против наркотиков»: «Мы с родителями – за здоровый образ жизни!» «Мир без сигарет, алкоголя, наркотиков»	03.03.2025	классные руководители
17.	Обновление стендов «Правовой уголок», «Здоровый я – здоровая страна»	В течение года	заместитель директора, педагог социальный
18.	Размещение на сайте школы и на стендах обновляемой наглядной агитации антинаркотического содержания, информации об ответственности за незаконный оборот наркотиков, последствиях их употребления, внешних признаках наркотического опьянения	В течение года	инженер-программист
19.	Приглашение в школу работников правоохранительных органов для профилактической работы с учащимися: 1. работников ИДН 2. инспектора КДН 3. медицинских работников	1 раз в четверть октябрь, январь, февраль, апрель, ноябрь, май	заместитель директора, педагог социальный

**План мероприятий по увеличению двигательной активности для учащихся
МБОУ СОШ № 40 в режиме дня**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно	Учителя-предметники
2.	Подвижные игры на переменах	Ежедневно после 2-4 уроков	Учителя начальной школы
3	Физкультминутки	Ежедневно на каждом уроке	Учителя-предметники
4	Динамические паузы	Ежедневно на каждом уроке в 1 кл. (40 мин)	Учителя-предметники
5	Спортивные часы, подвижные игры на свежем воздухе	Ежедневно	Воспитатели групп присмотра и ухода
6	Занятия в спортивных секциях	По расписанию	Учителя физической культуры, тренеры ДЮСШ
7	Выпуск стенгазет, пропагандирующих здоровый образ жизни	По плану	Школьный пресс-центр, классные руководители 1-11 классов
8	Проведение Дней здоровья	По плану	МО учителей физической культуры и ОБЖ

**План мероприятий по повышению качества питания учащихся
МБОУ СОШ №40 в 2024 -2025 учебном году**

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1.	Совещание при директоре по вопросам повышения качества питания учащихся	еженедельно среда	Кашкаров С.П. Кучманова Е.Г.
2.	Заседание ШМО классных руководителей по вопросам повышения качества питания учащихся	ежемесячно	Кучманова Е.Г. Лактионова Е.Е. Скиба А.А.
3.	Заседание Совета родителей школы по вопросам повышения качества питания учащихся	1 раз в четверть	Кашкаров С.П. Кучманова Е.Г.
4.	Общественный (родительский) контроль по вопросам организации питания	ежедневно	Кучманова Е.Г.
5.	Классные родительские собрания с рассмотрением вопроса повышения качества питания учащихся	по отдельному графику	Кучманова Е.Г. Классные руководители 1-11-х классов

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1.	Организация консультаций для классных руководителей вопросам повышения качества питания учащихся	в течение года	Кучманова Е.Г. Лактионова Е.Е. Скиба А.А.
2.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	ежеквартально	Кучманова Е.Г. Лактионова Е.Е. Скиба А.А.
3.	Совершенствование нормативно-правовой и методической документации по организации питания	в течение года	Кучманова Е.Г. Лактионова Е.Е. Скиба А.А.
4.	Проведение анкетирования, мониторинговых исследований по вопросам здорового питания, работы школьной столовой	по четвертям	Администрация школы

3. Работа по воспитанию культуры питания среди обучающихся

№ п/п	Мероприятия	Дата исполнения	Ответственные
1.	Проведение классных часов: - «Я за здоровое питание»; - «Всем, кто хочет быть здоров»; - «Культура приема пищи»	в течение четверти по отдельному графику	Классные руководители 1-11-х классов
2.	Подготовка памяток для обучающихся «Организация правильного питания в семье»	в течение четверти	Кучманова Е.Г. Лактионова Е.Е. Скиба А.А.
3.	Конкурс плакатов «Правила рационального питания»	в течение четверти	Кучманова Е.Г.
4.	Анкетирование учащихся «Школьное питание: качество и разнообразие обедов»	в течение четверти	Кучманова Е.Г.
5.	Конкурс стенгазет «О вкусной и здоровой пище»	в течение четверти	Кучманова Е.Г.
6.	Размещение информации по организации питания на официальном сайте школы	еженедельно	Администрация школы Кучманова Е.Г. Григорьев М.С.

МЕРОПРИЯТИЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ И СПОРТИВНО - МАССОВОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Основные направления деятельности	Дата проведения	Ответственные
1.	<u>Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебных занятий:</u> а) проведение бесед в классах о режиме дня школьников, о порядке проведения подвижных игр на переменах, зарядке, динамических пауз на уроках;	До 10.09.2024 г.	Классные руководители 1-11 классов

	б) проведение подвижных игр на перемене для учащихся 1-4 классов;	Ежедневно 2-4 урок	Классные руководители 1-4 классов, физорги
	в) утренняя гимнастика	Ежедневно перед уроками	Учителя- предметники
2.	<u>Занятия физическими упражнениями, оздоровительные мероприятия в группе присмотра и ухода:</u> а) физкультурные минутки во время выполнения домашнего задания; б) физические упражнения и подвижные игры в часы отдыха; в) прогулки на свежем воздухе.	Ежедневно	Воспитатели групп присмотра и ухода, группы продленного дня
3.	<u>Спортивная работа в секциях:</u> а) организация спортивных секций: • Волейбол • Спортивное ориентирование и др.	Август-сентябрь	Учителя физкультуры, тренеры ДЮСШ
	б) составление расписания работы спортивных секций, составление списков учащихся, занимающихся в них.	До 10.09.2024 г.	Кучманова Е.Г.
4.	<u>Организация спортивных соревнований по видам спорта:</u> Русская лапта Мини-футбол Шахматы Гимнастика Баскетбол Волейбол Гандбол Старты надежд Легкая атлетика Туризм Зимнее многоборье ГТО Кросс Участие в городских соревнованиях	по графику проведения 65-й Спартакиады школьников	Учителя физкультуры
	Участие сборной команды школы в 63-й Спартакиаде школьников г. Белгорода	В течение года	Учителя физкультуры
5.	<u>Внеурочная работа:</u>		
а)	проведение «Дней здоровья»	(по отдельному плану)	Учителя физкультуры, классные руководители
б)	походы и экскурсии	По плану работы классных руководителей	Классные руководители 1-11 классов
в)	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Январь 2025 г.	Учителя физкультуры
г)	Спортивный праздник «К защите Родины готов!»	Февраль 2025 г.	Учителя физкультуры

д)	Спортивные мероприятия в дни каникул	В течение года	Учителя физкультуры
е)	Спортивный праздник, посвященный окончанию учебного года. Чествование лучших спортсменов школы.	Май	Классные руководители, учителя физкультуры
б.	Агитация и пропаганда:		
а)	Работа с родителями (пропаганда здорового образа жизни). Работа родительского всеобуча.	1 раз в четверть	Администрация Кл. руководители Учителя физкультуры
б)	Оформление стенда «Физкультура и здоровье»	Сентябрь	Руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ
в)	Работа спортивных клубов	В течение года	Руководитель школьного спортивного клуба, Учителя физкультуры

**Мероприятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
и охране жизни обучающихся на 2024-2025 учебный год**

№	Название мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Организация с классными руководителями 1-11 классов инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с обучающимися по Правилам дорожного движения.	до 01.10	Ходыкин С.Г.
2.	Организация изучения и повторения Правил дорожного движения с обучающимися школы.	с 01.09	Классные руководители
3.	Проведение с обучающимися тематических утренников, викторин, конкурсов. Соревнований по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Кучманова Е.Г., классные руководители
4.	Проведение практических занятий с обучающимися начальной школы. Проведение встреч с работниками ГИБДД, профилактических дней	1 раз в четверть	Классные руководители Социальный педагог
5.	Проведение выставок детских рисунков, плакатов, фотографий по безопасности дорожного движения.	1 раз в четверть	Кучманова Е.Г., учитель ИЗО Волощенко О.А.
6.	Активизация работы школьного отряда ЮИД.	Постоянно	Кучманова Е.Г. Старшие вожатые
7.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно	Классные руководители
8.	Пополнение материалов для оформления уголка по безопасности дорожного движения.	Постоянно	Кучманова Е.Г., Старшие вожатые
9.	Обсуждение на совещании при директоре школы	1 раз в	Кучманова Е.Г.

	вопроса «О работе классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма».	полугодие	
10.	Использование для профилактической работы на территории школы дорожно-транспортной разметки.	Постоянно	Кучманова Е.Г., Старшие вожатые
11.	Участие в городских операциях «Внимание – дети!».	Постоянно	Кучманова Е.Г., Старшие вожатые
12.	Организация тематических экскурсий «Перекресток».	Постоянно	Классные руководители
13.	Участие в городских, областных конкурсах, посвященных данной тематике.	Постоянно	Кучманова Е.Г.
14.	Привлечение родителей к помощи по организации и проведению профилактической работы школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Постоянно	Классные руководители
15.	Проведение инструктажей перед организацией походов, автобусных экскурсий.	Постоянно	Кучманова Е.Г., Классные руководители
16.	Участие в операции «Внимание – дети!».	сентябрь	Классные руководители
17.	Игровая программа по изучению ПДД отдела по предупреждению ДДТТ.	По графику	Старшие вожатые
18.	Диспут «Нарушаю ли я закон, нарушая ПДД?» Выпуск газеты «Для вас, родители-водители!» (8-11 классы)	По графику	Кучманова Е.Г., Старшие вожатые
19.	Конкурс плакатов «Осторожно, дорога!» (8-11 классы)	октябрь	Кучманова Е.Г., Старшие вожатые
20.	Школьный конкурс «Эрудит дорожной азбуки» (5-7 классы).	ноябрь	Кучманова Е.Г., Старшие вожатые
21.	Беседы «Служба ГИБДД».	Периодически	Классные руководители
22.	Викторины «По страничкам газеты «Добрая дорога детства» (1-4 классы).	1 раз в полугодие	Классные руководители
23.	Беседа «Каждому должно быть ясно – на дороге кататься опасно!» (1-4 классы).	март	Классные руководители
24.	Беседа «Осторожно, на дороге гололед!» (1-11 классы).	декабрь	Классные руководители
25.	Практическое занятие в «Городской транспорт в зимний период» (1-11 классы).	февраль	Классные руководители
26.	Выступление агитбригады ЮИД.	апрель	Кучманова Е.Г., Старшие вожатые

План профилактических мероприятий в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции (COVID-19) в МБОУ СОШ № 40

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия			
1.	Обеспечить запас: - СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; -кожных антисептиков	31.07.2024	Директор школы, заместитель директора по АХР
2.	Установить на входе в здание, в пищеблок и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	31.07.2024	Заместитель директора по АХР, рабочий по обслуживанию зданий
3.	Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	03.08.2024	Заместитель директора по АХР, рабочий по обслуживанию зданий
4.	Проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, по вирусному режиму	Еженедельно	Уборщики служебных помещений
5.	Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	Ежедневно	Классные руководители, дежурные учителя
6.	Разместить на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	До 25.08.2024	Заместитель директора
Санитарно-противоэпидемические мероприятия			
1.	Проводить усиленный фильтр учеников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Медицинские работники, классные руководители, дежурный администратор, инженер по охране труда
2.	Проводить немедленную изоляцию больных учеников до прихода родителей или приезде скорой помощи	По необходимости	Медицинские работники, классные руководители, дежурный администратор, инженер по охране труда
3.	Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание школы и пищеблок, в санузлах	Ежедневно	Дежурный администратор, медицинские работники, ученики и работники
4.	Проводить уборку учебных кабинетов и помещений для работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, уборщики служебных помещений
5.	Проветривать учебные кабинеты (в отсутствие учеников) и помещения для работников	Ежедневно в соответствии с графиком проветривания	Дежурный администратор, технический персонал, классные руководители, заведующие кабинетами

6.	Проверять наличие антисептика в дозаторах	Ежедневно	Заместитель директора по АХР, уборщики служебных помещений
7.	Проводить генеральную уборку помещений с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств и очистку вентиляционных решеток	Не реже одного раза в неделю	Заместитель директора по АХР, уборщики служебных помещений
8.	Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием бактерицидных облучателей-рециркуляторов	Ежедневно с 21.00 до 07.00 часов	Заместитель директора по АХР, дежурный администратор, дежурные педагоги, сторож, рабочие по обслуживанию здания
9.	Обеспечить обработку обеденных столов с использованием моющих и дезинфицирующих средств	После каждого приема пищи	Заведующий производством, работники пищеблока
10.	Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов	Ежедневно	Заместитель директора по АХР
Мероприятия по безопасности учеников в ходе учебно-воспитательной деятельности			
1.	Поделить классы на учебные группы; рассадить детей зигзагообразно, чтобы обеспечить дистанцию между ними не менее 1,5 м; составить расписание занятий для каждой учебной группы	Ежедневно	Заместитель директора, классные руководители, педагогический коллектив
2.	Закрепить за каждым классом (группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом (группой) помещении. исключив общение учащихся из разных классов во время перемен и прогулок	при необходимости	Заместитель директора Юдина Т.И., Сабылинская Н.В.
3.	Проводить уроки физкультуры на улице	Постоянно (при хорошей погоде)	Заместитель директора Григорьев М.С., учителя физической культуры
4.	Исключить объединение учащихся в одну группу присмотра и ухода	при необходимости	Заместитель директора Воронова С.В.
5.	Отменить массовые мероприятия	при необходимости	Заместители директора, классные руководители
6.	Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию учащихся и их родителей (законных представителей)	Постоянно	Юдина Т.И., классные руководители
7.	Провести классные часы, посвященные предосторожности в период профилактики коронавируса.	Еженедельно	Юдина Т.И., классные руководители
8.	Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися	Постоянно	Дежурный администратор, классные руководители

10. Организация воспитательной работы в школе

Начальное общее образование

Модуль «Основные общешкольные дела»

№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	1-4	02.09.24г.	Зам. директора, старшие вожатые, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним, Беслан!» День окончания Второй мировой войны	1-4	03.09.24г.	Зам. директора, классные руководители
3.	Международный день распространения грамотности	1-4	08.09.24г.	Зам. директора, старшие вожатые, классные руководители
4.	Международный день памяти жертв фашизма	1-4	10.09.24г.	Зам. директора, старшие вожатые, классные руководители
5.	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	1-4	13.09.24г.	Зам. директора, классные руководители
6.	Посвящение в пешеходы	1	20.09.- 24.09.24г.	Зам. директора, классные руководителя 1-х классов
7.	Единый урок Добра «Белый цветок» Акция «Белый цветок» - общешкольная ярмарка	1-4	сентябрь- октябрь	Зам. директора, классные руководителя
8.	Международный день пожилых людей Международный день музыки	1-4	01.10.24г.	Классные руководители
9.	День защиты животных	1-4	04.10.24г.	Классные руководители
10.	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя	1-4	04-05.10.24г.	Зам. директора, классные руководители
11.	День отца в России	1-4	15.10.24г.	Классные руководители
12.	Международный день школьных библиотек	1-4	25.10.24г.	Зам. директора, классные руководители
13.	День народного единства	1-4	04.11.24г.	Зам. директора, классные руководители
14.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	1-4	08.11.24г.	Заместитель директора, классные руководители
15.	Международный день КВН	4	08.11.24г.	Зам. директора, кл. руководители 4-х классов
16.	День начала Нюрнбергского процесса	1-4	20.11.24г.	Заместитель директора, классные руководители

17.	День словаря	1-4	22.11.24г.	МО учителей русского языка
18.	День матери в России	1-4	28.11.24г.	Зам. директора, классные руководители
19.	День Государственного герба Российской Федерации	1-4	30.11.24г.	Зам. директора, классные руководители
20.	День неизвестного солдата	1-4	03.12.24г.	Классные руководители
21.	Международный день инвалидов	1-4	03.12.24г.	Классные руководители
22.	День добровольца (волонтера) в России	1-4	05.12.24г.	Классные руководители
23.	День Героев Отечества	1-4	09.12.24г.	Классные руководители
24.	День Конституции РФ	1-4	12.12.24г.	Классные руководители
25.	Всероссийская акция «Мы - граждане России!»	1-4	12.12.24г.	Классные руководители
26.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	1-4	20.12. - 25.12.24г.	Ответственный по ПДД
27.	Новогодние праздники	1-4	23.12. – 28.12.24г.	Зам. директора, классные руководители
28.	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	1-4	25.12.24г.	Классные руководители
29.	Рождественская неделя	1-4	10.01. - 14.01.25г.	Классные руководители
30.	День российского студенчества	1-4	25.01.25г.	Заместитель директора, классные руководители
31.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.) День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	1-4	27.01.25г.	Классные руководители
32.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	02.02.25г.	Зам. директора, классные руководители
33.	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724г.)	1-4	08.02.25г.	Зам. директора, классные руководители
34.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989г.)	1-4	15.02.25г.	Зам. директора, классные руководители
35.	Международный день родного языка (21 февраля)	1-4	21.02.25г.	Зам. директора, классные руководители
36.	День защитника Отечества	1-4	23.02.25г.	Классные руководители
37.	Единый урок, посвященный Дню Защитников Отечества	1-4	22.02.25г.	Классные руководители
38.	Международный женский день	1-4	08.03.25г.	Зам. директора, педагоги доп. образования
39.	450-летие со дня выхода первой «Азбуки» Ивана Федорова (1574г.)	1-4	14.03.25г.	Классные руководители

40.	10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03.25г.	Классные руководители
41.	Всемирный день театра	1-4	27.03.25г.	Классные руководители, педагог-организатор
42.	Всемирный день здоровья	1-4	07.04.25г.	Классные руководители, учителя физической культуры
43.	День космонавтики	1-4	12.04.25г.	Зам. директора, классные руководители
44.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-4	19.04.25г.	Классные руководители
45.	Всемирный день Земли	1-4	22.04.25г.	Классные руководители
46.	День российского парламентаризма	1-4	27.04.25г.	Классные руководители
47.	Праздник Весны и Труда	1-4	01.05.25г.	Зам. директора, рук-ль МО начальных классов, классные руководители
48.	День Победы, Международная акция «Георгиевская ленточка», Международная акция «Диктант Победы»	1-4	09.05.25г.	Зам. директора классные руководители
49.	Международный день семьи	1-4	15.05.25г.	Зам. директора, классные руководители
50.	Международный день музеев	1-4	18.05.25г.	Зам. директора, классные руководители
51.	День детских общественных организаций России	1-4	19.05.25г.	Зам. директора, классные руководители, ст.водители
52.	День славянской письменности и культуры	1-4	24.05.25г.	Зам. директора, классные руководители
53.	Праздник «Прощай, начальная школа»	4	май	Зам. директора, классные руководители
54.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-4	май	Зам. директора, классные руководители
55.	День защиты детей	1-4	01.06.25г.	Зам. директора
56.	День России	1-4	12.06.25г.	Зам. директора
57.	День памяти и скорби	1-4	22.06.25г.	Зам. директора
58.	День Государственного флага Российской Федерации	1-4	22.08.25г.	Зам. директора

Модуль «Классное руководство и наставничество»

1.	Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах муниципального, регионального и всероссийского уровня Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
2.	Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный	1-4	в течение учебного года	Классные руководители

	руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.			
3.	Участие в мониторинговых исследованиях по проблемам воспитательной работы, проводимых городе	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
4.	Посещение открытых мероприятий по учебным предметам, анализ воспитательных задач и целей с последующим обсуждением	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
5.	Посещение уроков и предметных недель, посвящённых учебным предметам с последующим обсуждением и анализом итогов проведённых мероприятий	1-4	в течение учебного года	Классные руководители
6.	Мониторинги по классам и параллелям: ✓ Уровня воспитанности учащихся; ✓ Уровня правовой образованности учащихся; ✓ Уровня активности участия учащихся во внеклассных и внешкольных мероприятиях	1-4	в течение учебного года	Классные руководители, Педагоги-психологи
7.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	1-4	02.09.24г.	Классные руководители
9.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	06.09.-17.09.24г.	Классные руководители
10.	Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь	Классные руководители
11.	Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь	Классные руководители
12.	Заполнение базы данных по классу в системе «Виртуальная школа»	1-4	сентябрь	Классные руководители
13.	Тематические консультации для классных руководителей	1-4	октябрь	Зам. директора, Руков-ли МО кл.руков-лей
14.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка»	1-4	20.09.-25.09.24г.	Классные руководители
15.	Обновление уголков здоровья	1-4	20.09.-25.09.24г.	Классные руководители
16.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	27.09.-04.10.24г.	Классные руководители
17.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	25.10.-29.10.24г.	Классные руководители
18.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-4	30.10.-08.11.24г.	Классные руководители
19.	Выставка открыток и стенгазет «С днем рождения, школа!»	1-4	19.11.24г.	Классные руководители
20.	Подготовка к смотру - конкурсу «Дом, в котором мы живём»	1-4	22.11.-27.11.24г.	Классные руководители
21.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	1-4	20.11.-28.11.24г.	Классные руководители
22.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. -14.12.24г.	Классные руководители
23.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	20.12.-30.12.24г.	Классные руководители
24.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	24.12.-28.12.24г.	Классные руководители

25.	Рождественская Неделя	1-4	11.01.- 17.01.25г.	Классные руководители
26.	Акция «Учись быть пешеходом»	1-4	17.01.- 28.01.25г.	Классные руководители
27.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я патриот России»	1-4	01.02.- 28.02.25г.	Классные руководители
28.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	1-4	01.03.25г.	Классные руководители
29.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	1-4	06.03.25г.	Классные руководители
30.	Беседы о правильном питании	1-4	14.03.- 19.03.25г.	Классные руководители
31.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	1-4	01.03.- 07.03.25г.	Классные руководители
32.	Акция «С новосельем, птицы!»	2-4	11.03.25г.	Классные руководители
33.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.25г.	Классные руководители
34.	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	12.04.25г.	Классные руководители
35.	День земли. Акция «Школа – чистый, зелёный двор»	1-4	22.04.25г.	Классные руководители
36.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	1-4	26.04.25г.	Классные руководители
37.	Организация и проведение тестирования по ПДД	1-4	11.04.- 23.04.25г.	Классные руководители
38.	Участие в Международной акции «Читаем детям о войне»	1-4	23.04.- 08.05.25г.	Классные руководители
39.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	30.04.- 06.05.25г.	Классные руководители
40.	Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4	26.05.25г.	Классные руководители
41.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-4	23.05.- 27.05.25г.	Классные руководители
42.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	23.05.- 27.05.25г.	Классные руководители
43.	Организация летней занятости	1-4	июнь- август	Классные руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»				
1.	По плану внеурочной деятельности	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Школьный урок»				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4	02.09.24г.	Классные руководители
2.	Урок безопасности	1-4	сентябрь	Классные руководители
3.	Нетрадиционные уроки по предметам	1-4	сентябрь- май	Учителей начальных классов
4.	День окончания Второй Мировой войны		01.09.24г	Руков-ль МО начальных классов

5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-4	20.09.24г.	Классные руководители
7.	День учителя		05.10.24г.	Классные руководители
8.	Всероссийский «Урок Цифры».	4	07.10.24г.	Классные руководители
9.	Всероссийский урок энергосбережения #Вместе ярче	1-4	октябрь	Учителя ИЗО
10.	Урок «Наука побеждать»	1-4	21.10.24г.	Классные руководители
11.	Урок национальной культуры «Мы разные, но мы вместе»	1-4	26.11.24г.	Классные руководители
12.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-4	02.12.24г.	учителей начальных классов
13.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-4	09.12.24г.	Классные руководители
14.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	1-4	17.02.25г.	Классные руководители
15.	Международный день родного языка	1-4	17.02.25г.	Классные руководители
16.	День Защитника Отечества	1-4	24.02.25г.	Классные руководители
17.	111 лет со дня рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)	1-4	13.03.25г.	Классные руководители
18.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4	14.03.25г.	Классные руководители
19.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	1-4	12.04.25г.	Классные руководители
20.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.25г.	Классные руководители
21.	Урок по окружающему миру «Берегите нашу Природу!» (День Земли, Час Земли, День защиты Земли)	1-4	17.03.25г.	Классные руководители
22.	Международный день ДНК (25 апреля) День работников скорой медицинской помощи (28 апреля)	1-4	21.04.25г.	Классные руководители
23.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-4	30.04.25г.	Классные руководители
24.	Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-4	май	Классные руководители
25.	Урок «Международный день музеев»	1-4	19.05.25г.	Классные руководители
Модуль «Самоуправление»				
1.	Выборы органов классного самоуправления	2-4	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классах	1	октябрь	Классные руководители

3.	Экологический марафон «Наш край – самый чистый регион России»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Экологическая акция «Чистая школа»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Акция «Пятёрка для моей мамы»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Операция «Птицам наша забота»	1-4	ноябрь-март	Классные руководители
7.	Экологическая акция «Чистый класс»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Эстафета добрых дел «Благоустройство территории школы»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Отчет о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»				
1.	Участие в проектах и акциях РДДМ «Движение Первых»	1-4	сентябрь-май	классные руководители
2.	Работа по плану ЮИДД	1-4	сентябрь- май	Руководитель ЮИДД, классные руководители
3.	Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	1-4	сентябрь-май	классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»				
1.	Тематические экскурсии по предметам	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
2.	Экскурсии по историческим и памятным местам города	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
3.	Совместная работа с туристическими фирмами (по договору)	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
4.	Организация походов на выставки, театральные постановки, филармонию, библиотеки, Мастерславль, развлекательные центры	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Профорентация»				
1.	Классный час «Известные люди нашего города»	1-4	сентябрь	Классные руководители
2.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-4	сентябрь	Классные руководители
3.	Классный час «Калейдоскоп профессий»	1-4	октябрь	Классные руководители
4.	Конкурс-игра «Кем быть? Каким быть?»	1-4	ноябрь	Классные руководители
5.	Классный час «Человек в семье»	1-4	декабрь	Классные руководители
6.	Праздник «Моя мама лучше всех!»	1-4	март	Классные руководители
7.	Семейная гостиная Видеоролики «Профессии наших родителей»	1-4	апрель	Классные руководители

8.	Выставка творческих работ «Профессии моей семьи»	1-4	май	Классные руководители
9.	Проведение тематических классных часов по профориентации	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Школьные и социальные медиа»				
1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы, школьной газеты	1-4	сентябрь-май	Классные Руководители, старший вожатый
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	1-4	сентябрь	Классные руководители
3.	Трудовые десанты по уборке территории школы, класса	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Праздничное украшение кабинетов	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
5.	День Земли	1-4	март	Классные руководители
6.	Участие в городских мероприятиях данного направления и днях защиты от экологической опасности	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
7.	Международная акция «Сад памяти» https://волонтерыпобеды.рф/	1-4	март	Классные руководители
8.	Общешкольный праздник с приглашением жителей микрорайона «Сделай планету чище-начни с себя!» в рамках фестиваля родительских инициатив	1-4	апрель	Классные руководители
9.	Реализация проекта «Маленькие крышечки от большого сердца»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Школа – территория здоровья»				
1.	Организация внутришкольной спартакиады школьников	1-4	сентябрь	Классные руководители
2.	Работа по плану спецкурсов «ЗОЖ», «Разговор о правильном питании»	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Организация работы спортивных секций	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Прогулки на свежем воздухе Игровые перемены	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Шахматно-шашечный турнир «Здравствуй, школа!»	1-4	сентябрь	Классные руководители
6.	День здоровья «Мы выбираем спорт» (по отдельному плану)	1-4	сентябрь	Классные руководители
7.	Беседа по профилактике ковида и ОРВИ	1-4	октябрь	Классные руководители
8.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-4	октябрь	Классные руководители
9.	Конкурс рисунков «Мы выбираем здоровье»	1-4	октябрь	Классные руководители

10.	Участие в городской акции «За здоровый образ жизни»	1-4	ноябрь	Классные руководители
11.	Участие в городском конкурсе «Шаг к успеху»	1-4	ноябрь	Классные руководители
12.	Новогодние старты (в рамках внутришкольной спартакиады школьников)	1-4	декабрь	Классные руководители
13.	Уроки психологии «Жизненные навыки»	1-4	январь	Классные руководители
14.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2024»	1-4	февраль	Учителя физической культуры
15.	«А ну-ка мальчишки» - эстафета в 1-4-х классах в рамках внутришкольной спартакиады школьников	1-4	февраль	Классные руководители
16.	Участие во Всероссийской акции «Белая ромашка»	1-4	март	Классные руководители
17.	А ну-ка девочки в рамках внутришкольной спартакиады «Папа, мама, я – спортивная семья»	1	март	Классные руководители
18.	Всемирный День здоровья. Декада кафедры физической культуры и спорта (по отдельному плану)	1-4	07.04.23г.	Классные руководители
19.	Конкурс рисунков «Безопасность, экология, природа и мы»	1-4	апрель	Классные руководители
20.	Подготовка к спартакиаде детских оздоровительных лагерей «Зажги свою звезду»	1-4	май	Классные руководители
Модуль «Подросток и закон»				
1.	Профилактическая операция «Подросток»	1-4	сентябрь	Зам. директора, социальный педагог, классные руководители
2.	Акция «Внимание, дети!» Обновление информационных материалов на стендах в холле школы, классные уголки «Правила дорожного движения»	1-4	сентябрь	Классные руководители
3.	Классный час «Я+ТЫ=МЫ»	1-4	октябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	1-4	октябрь	Классные руководители
5.	Беседа «Куда приводит непослушание»	1-4	ноябрь	Классные руководители
6.	Беседа «Твои дела в твоих поступках»	1-4	ноябрь	Классные руководители
7.	Викторина «Твои права и обязанности»	1-4	ноябрь	Классные руководители
8.	Викторина «На страже порядка»	1-4	декабрь	Классные руководители
9.	День прав человека. «Уроки правовой грамотности»	1-4	декабрь	Классные руководители
10.	«Осторожно, гололед!»	1-4	декабрь	Классные руководители
11.	«Безопасный Новый год»	1-4	декабрь	Классные руководители
12.	Рассказ об угрозах Интернета	1-4	январь	Классные руководители
13.	Викторина «О вредных привычках»	3-4	февраль	Классные руководители
14.	Игра «В мире привычек»	1-2	февраль	Классные руководители

15.	Дискуссия «Тревожная кнопка»	1-4	март	Классные руководители
16.	Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	1-2	март	Классные руководители
17.	Конкурс рисунков «Мы живём у природы в долгу»	3-4	апрель	Классные руководители
18.	Беседа «Когда ребёнок один дома»	1-4	апрель	Классные руководители
19.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	1-4	май	Классные руководители
20.	Конкурс рисунков «Эти растения опасны»	1-4	май	Классные руководители
21.	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	1-4	сентябрь-май	Заместитель директора, социальный педагог
22.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	1-4	сентябрь-май	Заместитель директора, социальный педагог
Модуль «Волонтерство»				
1.	Акция «Чистое будущее – в чистом настоящем»	1-4	сентябрь, апрель	Классные руководители
2.	Всемирный день защиты животных	1-4	4 октября	Классные руководители
3.	Акция «Переменка здоровья»	1-4	октябрь	Классные руководители
4.	Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы»	1-4	ноябрь	Классные руководители
5.	Конкурс проектов «Их именами названы улицы»	3-4	декабрь	Классные руководители
6.	День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану»	1-4	январь, апрель	Классные руководители
7.	Всероссийская акция «Звёзды Героев» https://волонтерыпобеды.рф/	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Международная акция «Георгиевская ленточка» https://волонтерыпобеды.рф/ https://disk.yandex.ru/d/S_9G	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Международная акция «Огненные картины войны» https://волонтерыпобеды.рф/ https://disk.yandex.ru/i/9DuAA	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
10.	Акция «Свеча памяти». https://волонтерыпобеды.рф/ https://disk.yandex.ru/i/yLK3F	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
11.	Благотворительная городская акция «Белая ромашка»	1-4	апрель	Классные руководители
12.	Участие в добровольческих акциях города	1-4	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Моя Родина»				
1.	Конкурс рисунков «Люблю тебя, мой край»	1-4	сентябрь	Классные руководители
2.	Уроки Мужества	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Книжная выставка «Край, в котором я живу»	1-4	сентябрь	Зав.библиотекой Загрыценко Т.А.

4.	Вахта Памяти. Уход за мемориалом.	1-4	октябрь, май	Классные руководители
5.	Конкурс чтецов «Отечество моё, люблю тебя!»	1-4	октябрь	Классные руководители
6.	Книжная выставка «Преумножать наследие отцов».	1-4	октябрь	Зав.библиотекой Загрыщенко Т.А.
7.	Книжные выставки: «Этих дней далёких позабыть нельзя...»; «Мамы бывают разные»	1-4	ноябрь	Зав.библиотекой Загрыщенко Т.А.
8.	Тематический урок «День народного единства»	1-4	ноябрь	Классные руководители
9.	Конкурс военно-патриотической песни «Во славу, доблесть и отвагу!»	1-4	февраль	Учитель музыки Морозова А.А., классные руководители
10.	Книжная выставка «Защитники Отечества»; «Каждое сердце хранит память поколений!»; «Этих дней не смолкнет слава».	1-4	февраль, май	Зав.библиотекой Загрыщенко Т.А.
11.	Митинг-реквием. 79 – годовщина Победы в Великой Отечественной войне.	1-4	май	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»				
1.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора)	1-4	сентябрь	Зам. директора
2.	Родительские собрания по параллелям	1-4	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания	1-4	сентябрь	Классные руководители
4.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	1-4	сентябрь-май	Зам. директора, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
5.	Информационное оповещение родителей через сайтшколы, ВК, социальные сети	1-4	сентябрь-май	Зам. директора, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
6.	Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь-май	Зам. директора социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
7.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь-май	Зам. директора социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
8.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	1-4	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-4	сентябрь-май	Зам. директора, социальный педагог, педагоги-психологи
10.	Конкурс «Мама, папа, я – новогодняя семья»	1-4	январь	Классные руководители
11.	Участие в творческом проекте «Герб моей семьи»	1-4	апрель	Классные руководители

Основное общее образование (5–9 классы)

Модуль «Основные общешкольные дела»

№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	5-9	02.09.24г.	Зам. директора, старшие вожатые, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним, Беслан» День окончания Второй мировой войны	5-9	03.09.24г.	Зам. директора, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	09.09.- 20.09.24г.	Классные руководители
4.	Международный день памяти жертв фашизма	5-9	10.09.24г.	Классные руководители
5.	100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	5-9	13.09.24г.	Зам. директора, классные руководители
6.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка»	5-9	20.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
7.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	5-9	сентябрь	Зам. директора, ответственный по ПДД
8.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	5-9	27.09. - 07.10.24г.	Зам. директора, классные руководителя
9.	День защиты животных	5-9	04.10.24г.	Классные руководители
10.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя	5-9	05.10.24г.	Заместитель директора, классные руководители
11.	День отца в России	5-9	15.10.24г.	Заместитель директора, классные руководители
12.	День словаря	5-9	22.10.24г.	Классные руководители
13.	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	5-9	18.10.24г.	Классные руководители
14.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	5-9	04.11.24г.	Заместитель директора, классные руководители
15.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	5-9	08.11.24г.	Заместитель директора, классные руководители
16.	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9	16.11.24г.	Классные руководители
17.	День начала Нюрнбергского процесса	5-9	20.11.24г.	Заместитель директора, классные руководители

18.	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	5-9	18.11.- 26.11.24г.	Заместитель директора, классные руководители
19.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	5-9	19.11.24г.	Ответственный по ПДД
20.	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	5-9	22.11. - 24.11.24г.	Классные руководители
21.	День матери в России	5-9	26.11.24г.	Классные руководители
22.	День Государственного герба Российской Федерации	5-9	30.11.24г.	Классные руководители
23.	День неизвестного солдата	5-9	03.12.24г.	Классные руководители
24.	День добровольца (волонтера) в России	5-9	05.12.24г.	Классные руководители
25.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню Героев Отечества»	5-9	09.12.24г.	Классные руководители
26.	День прав человека	5-9	10.12.24г.	Классные руководители
27.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	5-9	01.12.- 10.12.24г.	Классные руководители
28.	Акция «Красная лента»	6-9	10.12.24г.	Зам. директора, классные руководители
29.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.24г.	Классные руководители
30.	Неделя правовой культуры	5-9	06.12.- 11.12.24г.	МО учителей истории
31.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	5-9	декабрь	Зам. директора, классные руководители
32.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	5-9	20.12. - 25.12.24г.	Ответственный по ПДД
33.	Новогодние праздники	5-9	23.12. - 28.12.24г.	Зам. директора, классные руководители
34.	Рождественская неделя	5-9	10.01. - 14.01.25г.	Классные руководители
35.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Талантливые искорки школы»	5-9	17.01.- 18.02.25г.	Зам. директора, классные руководители
36.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5-9	01.02.- 05.02.25г.	Классные руководители

37.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944г.) День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	5-9	27.01.25г.	Зам. директора, классные руководители
38.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	5-9	02.02.25г.	Классные руководители
39.	День российской науки (1724г.)	5-9	08.02.25г.	Классные руководители
40.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989г.)	5-9	15.02.25г.	Зам. директора, классные руководители
41.	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России – 2025»	5-9	февраль	Классные руководители
42.	Международный день родного языка (21 февраля)	5-9	февраль	Классные руководители
43.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	5-9	07.02.- 18.02.25г.	Классные руководители
44.	Акция «Живые цветы на снегу»	5-9	14.03.- 20.03.25г.	Классные руководители
45.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	5-9	22.02.25г.	Классные руководители
46.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	5-9	08.03.25г.	Зам. директора, педагоги доп. образования
47.	День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18.03.25г.	Классные руководители
48.	Всемирный день театра	5-9	27.03.25г.	Классные руководители, педагог-организатор
49.	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	5-9	22.03.- 30.03.25г.	Зав. библиотекой, классные руководители
50.	Урок здоровья «О ценности питания»	5-9	07.04.25г.	Классные руководители
51.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	6-9	11.04.- 20.04.25г.	Классные руководители
52.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	09.04. - 12.04.25г.	Классные руководители
53.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	5-9	15.04. - 30.05.25г.	Классные руководители
54.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	18.04. – 30.04.25г.	Классные руководители
55.	Всемирный день Земли	5-9	22.04.25г.	Классные руководители
56.	Тестирование на знание ПДД	5-9	май	Ответственный по ПДД
57.	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	5, 6, 7	май	Зам. директора, классные руководители

58.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	5-9	23.04. - 08.05.25г	Классные руководители
59.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	6-9	май	Зам. директора, классные руководители
60.	День детских общественных организаций России	5-9	19.05.25г.	Зам. директора, классные руководители
61.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9	май	Заместитель директора, классные руководители
62.	День славянской письменности и культуры	5-9	24.05.25г.	Классные руководители
63.	Торжественная линейка, посвящённая последнему звонку для выпускников 9 классов	9	май	Зам. директора, классные руководители
64.	День защиты детей	5-9	01.06.25г.	Зам. директора
65.	День России	5-9	12.06.25г.	Зам. директора
66.	День памяти и скорби	5-9	22.06.25г.	Зам. директора
67.	День Государственного флага Российской Федерации	5-9	22.08.25г.	Зам. директора

Модуль «Классное руководство и наставничество»

1.	Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах муниципального, регионального и всероссийского уровня Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
2.	Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.	5-9	в течение учебного года	Классные руководители
3.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Определение социальных партнеров классных коллективов 5-9-х классов	5-9	01.09.24г.	Классные руководители
5.	Анкетирование «Различные аспекты жизни в школе»	5-9	06.09.- 17.09.24г.	Классные руководители
6.	Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь	Классные руководители
7.	Изучение широты интересов и занятости в свободноеот занятий время	5-9	сентябрь	Классные руководители

8.	Заполнение базы данных по классу в системе «Виртуальная школа»	5-9	сентябрь	Классные руководители
9.	212 лет со дня Бородинского сражения	5-9	07.09.24г.	Классные руководители
10.	Международный день распространения грамотности	5-9	08.09.24г.	Классные руководители
11.	Организационные классные ученические собрания. «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	16.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
12.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	5-9	25.09.- 04.10.24г.	Классные руководители
13.	Рейд «Внешний вид ученика»	5-9	октябрь	Старшие вожатые
14.	- Международный день музыки	5-9	01.10.24г.	Классные руководители
15.	День отца в России	5-9	16.10.24г.	Классные руководители
16.	Посвящение в пятиклассники	5	19.10.24г.	Зам. директора, классные руководители
17.	День народного единства	5-9	04.11.24г.	Классные руководители
18.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	25.10.- 29.10.24г.	Классные руководители
19.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	30.10.- 08.11.24г.	Классные руководители
20.	Подготовка к смотру-конкурсу «Дом, в котором мы живём»	5-9	22.11.- 27.11.24г.	Классные руководители
21.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11.- 28.11.24г.	Классные руководители
22.	День Государственного герба Российской Федерации	5-9	30.11.24г.	Классные руководители
23.	День неизвестного солдата. Международный день инвалидов	5-9	03.12.24г.	Классные руководители
24.	День добровольца (волонтера) в России	5-9	05.12.24г.	Классные руководители
25.	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.24г.	Классные руководители
26.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	20.12.- 30.12.24г.	Классные руководители
27.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	24.12.- 28.12.24г.	Классные руководители
28.	Рождественская Неделя	5-9	11.01.- 17.01.25г.	Классные руководители
29.	Выставка стенгазет «С днем рождения, школа!»	5-9	24.01.- 28.01.25г.	Классные руководители
30.	Акция «Учись быть пешеходом»	5-9	17.01.- 28.01.25г.	Классные руководители
31.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я – патриот России»	5-9	01.02.- 28.02.25г.	Классные руководители
32.	День победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-9	02.02.25г.	Классные руководители

33.	Акция «Безопасный Интернет»	5-9	01.03.25г.	Классные руководители
34.	День рождения Константина Дмитриевича Ушинского	5-9	03.03.25г.	Классные руководители
35.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	5-9	06.03.25г.	Классные руководители
36.	Беседы «О правильном питании»	5-9	14.03.- 19.03.25г.	Классные руководители
37.	День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18.03.25г.	Классные руководители
38.	Классные мероприятия, посвящённые празднику 8 Марта	5-9	01.03.- 07.03.25г.	Классные руководители
39.	Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	5-9	11.03.25г.	Классные руководители
40.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.25г.	Классные руководители
41.	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	12.04.25г.	Классные руководители
42.	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19.04.25г.	Классные руководители
43.	День земли. Акция «Школа – чистый, зелёный двор»	5-9	22.04.25г.	Классные руководители
44.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	26.04.25г.	Классные руководители
45.	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей	5-9	28.04.25г.	Классные руководители
46.	Организация и проведение тестирования по ПДД	7	11.04.- 23.04.25г.	Классные руководители
47.	Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	5-9	23.04.- 08.05.25г.	Классные руководители
48.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04.- 06.05.25г.	Классные руководители
49.	День детских общественных организаций России	5-9	19.05.25г.	Классные руководители
50.	День славянской письменности и культуры	5-9	24.05.25г.	Классные руководители
51.	Подготовка и проведение торжественной линейки, посвящённой последнему звонку для 9 классов	9	26.05.25г.	Классные руководители
52.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-9	31.05.25г.	Классные руководители
53.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	5-9	25.05.25г.	Классные руководители
54.	Организация летней занятости	5-9	Июнь-август	Классные руководители

Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

1.	По плану внеурочной деятельности	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
----	----------------------------------	-----	------------------	-----------------------

Модуль «Школьный урок»

1.	Тематический урок, посвященный Дню Знаний	5-9	02.09.24г.	Классные руководители
2.	День окончания Второй Мировой войны	5-9	01.09.24г	Классные руководители
3.	Урок безопасности	5-9	13.09.24г.	Классные руководители
4.	Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	Сентябрь-май	Учителя-предметники
5.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	Сентябрь-май	Классные руководители
6.	По инициативе Менделеева основано Русское химическое общество «Удивительная химия и акцент урока на удивительных химических опытах и реакциях»	8-9	16.09.24г.	Классные руководители
7.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	20.09.24г.	Классные руководители
8.	День учителя	5-9	03-04.10.24г.	Классные руководители
9.	Всероссийский «Урок Цифры»	5-9	07.10.24г.	Классные руководители
10.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	16.10.24г.	Классные руководители
11.	Урок «Наука побеждать» 217 лет книге генералиссимуса российской армии А. В. Суворова	5-9	21.10.24г.	Классные руководители
12.	Урок истории «День памяти политических репрессий»	9	30.10.24г.	МО учителей истории
13.	60 лет Международному союзу КВН (8 ноября)	5-9	04.11.24г.	Классные руководители
14.	Нюрнберский процесс (конкурс «Без срока давности»)	5-9	18.11.24г.	Классные руководители
15.	Урок памяти, посвященный Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.24г.	Классные руководители
16.	Урок мужества, посвященный Дню Героев Отечества	5-9	09.12.24г.	Классные руководители
17.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	5-9	16.12.24г.	Классные руководители
18.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	5-9	Январь 25г.	Классные руководители
19.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	5-9	17.02.25г.	Классные руководители
20.	Международный день родного языка	5-9	17.02.25г.	Классные руководители
21.	День Защитника Отечества	5-9	20-24.02.25г.	Классные руководители
22.	Международный день телевидения и радиовещания 7 марта	5-9	03.03.25г.	Классные руководители
23.	День рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913-2009)	5-9	13.03.25г.	Классные руководители
24.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03.25г.	Классные руководители
25.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	12.04.25г.	Классные руководители

26.	День рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)	5-9	12.04.25г.	Классные руководители
27.	День Земли (20 марта) Час Земли (27 марта) День защиты Земли (30 марта)	5-9	17.03.25г.	Классные руководители
28.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.25г.	Классные руководители
29.	Урок по биологии «Берегите нашу природу»	5-9	апрель	Классные руководители
30.	День рождения П. А. Столыпина, русского государственного деятеля	5-9	14.04.25г.	Классные руководители
31.	Международный день ДНК (25 апреля)	5-9	21.04.25г.	Классные руководители
32.	День работников скорой медицинской помощи (28 апреля)	5-9	21.04.25г.	Классные руководители
33.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	5-9	30.04.25г.	Классные руководители
34.	День Победы	5-9	05.05.25г.	Классные руководители
35.	Уроки по литературе «Читаем книги о войне»	5-9	май	Классные руководители
36.	Международный день музеев	5-9	19.05.25г.	Классные руководители
37.	Открытые уроки по основам безопасности	7-9	23.05.25г.	Педагог-организатор ОБЖ Ходькин С.Г.

Модуль «Самоуправление»

1.	Выборы органов классного самоуправления	5-9	сентябрь	Классные руководители
2.	Всероссийская детско- юношеская военно- спортивная игра «Зарница»	5-9	В течение года	Зам. директора, классные руководители
3.	Назначение поручений в классных коллективах	5-9	октябрь	Классные руководители
4.	Маршрутная игра «Дорогами самоуправления» для 5-х классов	5-9	октябрь	Зам. директора, классные руководители
5.	Формирование и организация работы Совета обучающихся	5-9	октябрь	Зам. директора, классные руководители
6.	Всероссийский форум лидеров ученического самоуправления «Территория УСпеха» https://www.ruy.ru/	5-9	октябрь	Зам. директора, классные руководители
7.	Акция «Улица Героев» https://волонтерыпобеды.рф/ https://drive.google.com/drive/f	5-9	декабрь	Зам. директора, классные руководители
8.	Всероссийский конкурс «Добро не уходит на каникулы» https://пдш.рф/competition/ https://vk.com/letodobra	5-9	январь	Зам. директора, классные руководители
9.	I Всероссийский фестиваль «Российская школьная весна» https://ruy.ru/	5-9	апрель	Зам. директора, классные руководители
10.	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	5-9	сентябрь-май	Зам. директора, классные руководители

11.	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
12.	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
13.	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
14.	Участие в общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
15.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»				
1.	Участие в проектах и акциях РДДМ «Движение Первых», конкурс «Большая перемена», «Время 31-х» (по плану работы РДДМ)	5-9	сентябрь-май	Старшие вожатые, классные руководители
2.	Работа по плану ЮИДД	5-9	сентябрь-май	Руководитель ЮИДД, классные руководители
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»				
1.	Тематические экскурсии по предметам	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Экскурсии по историческим и памятным местам города	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Совместная работа с туристическими фирмами (по договору)	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Организация походов на выставки, театральные постановки, филармонию, Мастерславль, библиотеки, музеи	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Профориентация»				
1.	Классный час «Известные люди нашего города»	5-9	октябрь	Классные руководители
2.	Участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»	5-9	октябрь	Классные руководители
3.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	5-9	ноябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	5-9	сентябрь	Классные руководители
5.	Классный час «Человек в семье»	5-9	декабрь	Классные руководители
6.	Праздник «Моя мама лучше всех»	5-9	март	Классные руководители
7.	Единый урок «Ты – предприниматель»	5-9	апрель	Классные руководители
8.	Проведение тематических классных часов по профориентации	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Участие в исследовательском проекте «Мой выбор»	9	сентябрь-май	Классные руководители
10.	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	9	сентябрь-май	Классные руководители

11.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена»	9	сентябрь-май	Классные руководители
12.	«Курсы предпрофильной подготовки» по различным видам профилей	9	сентябрь-май	Классные руководители
13.	Участие во Всероссийском дистанционном конкурсе социально-значимых проектов «Проекториум»	8-9	сентябрь-декабрь	Зам. директора
Модуль «Школьные медиа»				
1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы	5-9	сентябрь-май	Классные руководители, старший вожатый
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Монтаж и сборка видеороликов	5-9	сентябрь-май	Старший вожатый
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	5-9	сентябрь	Классные руководители
3.	Участие в трудовых десантах по благоустройству школы	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Оформление школы к праздничным датам и значимым событиям (оформление кабинетов, окон)	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Международная акция «Сад памяти» https://волонтерыпобеды.рф/ https://садпамяти2023.рф/	5-9	март	Классные руководители
Модуль «Школа – территория здоровья»				
1.	Организация внутришкольной спартакиады школьников Организация работы спортивных секций -Участие в городских соревнованиях по лапте -Участие в городских соревнованиях по футболу «Золотая осень» -Шахматно-шашечный турнир «Здравствуй, школа!» -Всемирный день туризма -День здоровья «Мы выбираем спорт» (по отдельному плану) 1-я беседа по плану спецкурса ЗОЖ	5-9	сентябрь	Классные руководители
2.	Школьная спартакиада. - Участие в городской спартакиаде -Участие в легкоатлетическом кроссе -Беседа по профилактике вирусного гепатита -Конкурс творческих работ «Психология здоровья» - Выпуск газеты «Мы против наркомании», «Курению – нет!» Разработка памятки для учителей и родителей «Общие признаки употребления ПАВ» Работа выставки «Умей сказать – НЕТ!»	5-9	октябрь	Классные руководители
3.	-Участие в 65- городской спартакиаде -Работа спортивных секций	5-9	ноябрь	Классные руководители

	Участие в городской акции «За здоровый образ жизни» Участие в городском конкурсе «Шаг к успеху» Акция «Спорт вместо наркотиков» Акция «Спорт как альтернатива вредным привычкам». Конкурс видеороликов . -Школьная спартакиада -Тренинговая программа «Профилактика алкоголизма и табакокурения»			
4.	-Участие в городской школьной спартакиаде -Месячник по профилактике заболеваний ВИЧ/СПИДа. -Тренинговая программа «Профилактика алкоголизма и табакокурения» (7-8 классы)	5-9	декабрь	Классные руководители
5.	-Участие в городской спартакиаде -Работа спортивных секций -Проведение дней здоровья (по графику) -Работа спортивных секций -Участие в городском конкурсе «Мы за ЗОЖ»	5-9	январь	Классные руководители
6.	-Участие городской спартакиаде школьников -Работа министерства «Здоровье и спорт» -Участие в конкурсе агитбригад «Мы выбираем жизнь!» - участие в городском конкурсе видеофильмов и видеороликов за ЗОЖ	5-9	февраль	Классные руководители
7.	- Конкурс плакатов «Туберкулезу – нет!» -Участие в Международном дне борьбы с наркоманией. - Участие во Всероссийской акции «Белая ромашка» -Участие в городской спартакиаде -День здоровья, походы, экскурсии на природу	5-9	март	Классные руководители
8.	-7 апреля – Всемирный День здоровья -Участие в легкоатлетической эстафете «Молодость и спорт рядом идут» -городская декада борьбы с курением	5-9	апрель	Классные руководители
9.	-День здоровья -Работа спортивных секций -Городской конкурс по мини-баскетболу -Городской слет туристов -Подготовка к спартакиаде детских оздоровительных лагерей «Зажги свою звезду» -участие в проведении военно-спортивной игры «Зарница»	5-9	май	Классные руководители
Модуль «Волонтерство»				
1.	Акция «Чистое будущее – в чистом настоящем»	5-9	сентябрь, апрель	Классные руководители
2.	Всемирный день защиты животных	5-9	4 октября	Классные руководители
3.	Акция «Переменка здоровья»	5-9	октябрь	Классные руководители
4.	Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы»	5-9	ноябрь	Классные руководители
5.	Конкурс проектов «Их именами названы улицы»	5-9	декабрь	Классные руководители
6.	День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану»	5-9	январь, апрель	Классные руководители
7.	Всероссийская акция «Звёзды Героев» https://волонтерыпобеды.рф/ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-S7_IgWVx_28vCkpSLEBrWv2j-fyYkji	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
8.	Благотворительная городская акция «Белая ромашка»	5-9	апрель	Классные руководители

9.	Международная акция «Георгиевская ленточка» https://волонтерыпобеды.рф/ https://disk.yandex.ru/d/S_9G0Pe_QMcgow	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
10.	Международная акция «Огненные картины войны» https://волонтерыпобеды.рф/ https://disk.yandex.ru/i/9DuAA4Rom7nokA	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
11.	Акция «Свеча памяти». https://волонтерыпобеды.рф/ https://disk.yandex.ru/i/yLK3F	5-9	июнь	Классные руководители
12.	Участие в добровольческих акциях города	5-9	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Моя Родина»				
1.	Конкурс рисунков «Люблю тебя, мой край»	5-9	сентябрь	Классные руководители
2.	Уроки Мужества	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Книжная выставка «Край, в котором я живу»	5-9	сентябрь	Библиотекари
4.	Вахта Памяти. Уход за мемориалом.	5-9	октябрь, май	Классные руководители
5.	Конкурс чтецов «Отечество моё, люблю тебя!»	5-9	октябрь	Классные руководители
6.	Книжная выставка «Преумножать наследие отцов».	5-9	октябрь	Зав.библиотекой Загрыщенко Т.А.
7.	Книжные выставки: «Этих дней далёких позабыть нельзя...»; «Мамы бывают разные»	5-9	ноябрь	Зав.библиотекой Загрыщенко Т.А.
8.	Тематический урок «День народного единства»	5-9	ноябрь	Классные руководители
9.	Конкурс военно-патриотической песни «Во славу, доблесть и отвагу!»	5-9	февраль	Учитель музыки Морозова А.А., классные руководители
10.	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «Высота 102.0» https://волонтерыпобеды.рф/ https://disk.yandex.ru/i/wYr5UQqD07m44g	5-9	март	Классные руководители
11.	Книжная выставка «Защитники Отечества»; «Каждое сердце хранит память поколений!»; «Этих дней не смолкнет слава».	5-9	февраль, май	Зав.библиотекой Загрыщенко Т.А.
12.	Митинг-реквием. 78 – годовщина Победы в Великой Отечественной войне.	5-9	май	Зам.директора Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»				
1.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора)	5-9	сентябрь	Зам. директора
2.	Родительские собрания по параллелям (по графику)	5-9	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания	5-9	сентябрь	Классные руководители
4.	Соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	5-6	ноябрь	МО учителей физической

				культуры
5.	Участие в проекте «Родители – за безопасное детство!»	5-9	сентябрь-май	Зам. директора
6.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора, соц. педагог, педагоги – психологи, классные руководители
7.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	5-9	сентябрь-май	Зам. директора, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
8.	Индивидуальные консультации	5-9	сентябрь-май	Зам. директора, Соц. педагог, педагоги – психологи, классные руководители
9.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	5-9	сентябрь-май	Зам. директора, Соц. педагог, педагоги – психологи, классные руководители
10.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
11.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5-9	сентябрь-май	Зам. директора
12.	Работа Совета родителей (по плану)	5-9	сентябрь-май	Зам. директора
13.	Участие в работе городского родительского собрания	5-9	сентябрь-май	Зам. директора
14.	Участие во Всероссийском конкурсе проектов «Семейная дистанция»	5-9	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Подросток и закон»				
1.	Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь	Зам. директора, классные руководители
2.	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	5-9	сентябрь	Классные руководители
3.	Классный час «Опасность террористических экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	6-9	сентябрь	Классные руководители
4.	Организация работы центра правового воспитания школьников	5-9	В течение года	Классные руководители
5.	Классный час «Я+ТЫ=МЫ»	5-9	октябрь	Классные руководители
6.	Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-6	октябрь	Классные руководители

7.	«Осторожно, Я –вирус!»	5-9	октябрь	Классные руководители
8.	Социально –психологическое тестирование на отношение к наркотикам	7-9	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
9.	Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	7-9	ноябрь	Классные руководители
10.	Беседа «Курить, здоровью детей»	5-6	ноябрь	Классные руководители
11.	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	5-9	ноябрь	Классные руководители
12.	«Осторожно, гололёд»	5-9	декабрь	Классные руководители
13.	«Безопасный Новый год»	5-9	декабрь	Классные руководители
14.	«Об угрозах Интернета»	5-9	январь	Классные руководители
15.	Викторина «О вредных привычках»	5-6	февраль	Классные руководители
16.	Тестирование «Отношение к вредным привычкам»	9	февраль	Классные руководители
17.	«Профессии наших родителей»	5-9	февраль	Классные руководители
18.	«Моя формула успеха»	8-9	март	Классные руководители
19.	Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	5-6	март	Классные руководители
20.	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	7-9	апрель	Классные руководители
21.	«Один дома»	5-6	апрель	Классные руководители
22.	«Жизнь без конфликтов»	7-9	Апрель	Педагог-психолог
23.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	5-9	май	Классные руководители
24.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	5-9	май	Классные руководители
25.	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора, социальный педагог
26.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	5-9	сентябрь-май	Заместитель директора, социальный педагог

Среднее общее образование (10–11 классы)

Модуль «Основные общешкольные дела»

№п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
------	--------------------------------------	-----------	-------	---------------

1.	Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час	10-11	02.09.24г.	Зам. директора, старшие вожатые, классные руководители
2.	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним, Беслан» День окончания Второй мировой войны	10-11	03.09.24г.	Зам. директора, классные руководители
3.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	06.09.- 17.09.24г.	Классные руководители
4.	Международный день памяти жертв фашизма	10-11	10.09.24г.	Классные руководители
5.	День рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923-1941)	10-11	13.09.24г.	Классные руководители
6.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка»	10-11	20.09.- 25.09.24г.	Классные руководители
7.	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	10-11	сентябрь	Зам. директора, ответственный по ПДД
8.	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!»	10-11	27.09. - 07.10.24г.	Зам. директора, классные руководителя
9.	День защиты животных	10-11	04.10.24г.	Классные руководители
10.	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя	10-11	05.10.24г.	Заместитель директора, классные руководителя
11.	День отца в России	10-11	15.10.24г.	Классные руководители
12.	Международный день школьных библиотек	10-11	25.10.24г.	Классные руководители, зав. библиотекой
13.	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, бесед, выставки плакатов, конкурсы, соревнования)	10-11	04.11.24г.	Заместитель директора, классные руководители
14.	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	10-11	08.11.24г.	Классные руководители
15.	Смотр –конкурс «Дом, в котором мы живём»	10-11	17.11.- 23.11.24г.	Зам. директора, классные руководители
16.	Всероссийский день призывника	10-11	15.11.24г.	Классные руководители
17.	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	10-11	19.11.24г.	Ответственный по ПДД
18.	День начала Нюрнбергского процесса	10-11	20.11.24г.	Классные руководители
19.	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности.	10-11	22.11. – 24.11.24г.	Классные руководители

	Вакцинация».			
20.	День Государственного герба Российской Федерации	10-11	30.11.24г.	Классные руководители
21.	День неизвестного солдата	10-11	03.12.24г.	Классные руководители
22.	День добровольца (волонтера) в России	10-11	05.12.24г.	Классные руководители
23.	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню Героев Отечества»	10-11	09.12.24г.	Классные руководители
24.	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	10-11	01.12.- 10.12.24г.	Классные руководители
25.	День прав человека	10-11	10.12.24г.	Зам. директора ,классные руководители
26.	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	10.12. - 14.12.24г.	Классные руководители
27.	Неделя правовой культуры	10-11	06.12.- 11.12.24г.	МО учителей истории
28.	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	10-11	декабрь	Зам. директора, классные руководители
29.	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	10-11	20.12. - 25.12.24г.	Ответственный по ПДД
30.	Новогодние праздники	10-11	23.12. - 28.12.24г.	Зам. директора, классные руководители
31.	Рождественская неделя	10-11	10.01. - 14.01.25г.	Классные руководители
32.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Талантливые искорки школы»	10-11	19.01.- 19.02.25г.	Зам. директора, классные руководители
33.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День память жертв Холокоста	10-11	27.01.25г.	Классные руководители
34.	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	10-11	01.02.- 05.02.25г.	Классные руководители
35.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	10-11	02.02.25г.	Классные руководители
36.	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	10-11	07.02.- 18.02.25г.	Классные руководители
37.	День российской науки	10-11	08.02.25г.	Классные руководители
38.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, День вывода советских войск из Республики Афганистан (1989г.)	10-11	15.02.25г.	Классные руководители
39.	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	10-11	22.02.25г.	Классные руководители

40.	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	10-11	08.03.25г.	Зам. директора, педагоги дополнительного образования
41.	День воссоединения Крыма с Россией	10-11	18.03.25г.	Классные руководители
42.	Уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	10-11	22.03.-30.03.25г.	Зав.библиотекой, классные руководители
43.	Всемирный день театра	10-11	27.03.25г.	Классные руководители
44.	Всемирный день здоровья Урок здоровья «О ценности питания»	10-11	07.04.25г.	Классные руководители
45.	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	10-11	11.04.-20.04.25г.	Классные руководители
46.	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	09.04. -12.04.25г.	Классные руководители
47.	Беседы в рамках месячника от экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	10-11	15.04. -30.05.25г.	Классные руководители
48.	Классные часы о молодёжных субкультурах «Мои такие разные друзья»	10-11	18.04. -30.04.25г.	Классные руководители
38.	Тестирование на знание ПДД	10	май	Ответственный по ПДД
49.	Митинг, посвящённый Дню Победы «Мы – наследники Великой Победы»	10	май	Зам. директора, классные руководители
50.	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	11	23.04. -08.05.25г	Классные руководители
51.	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	10-11	май	Зам. директора, классные руководители
52.	День детских общественных организаций России	10-11	19.05.25г.	Зам. директора, классные руководители, ст.водители
53.	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	10-11	май	Зам. директора, классные руководители
54.	Праздник «Последний звонок»	11	май	Зам.директора, классные руководители
55.	Торжественные линейки, посвящённые окончанию учебного года	10	май	Зам. директора, классные руководители
56.	Выпускной вечер	11	июнь	Зам. директора, классные руководители
57.	День защиты детей	10-11	01.06.25г.	Зам. директора
58.	День России	10-11	12.06.25г.	Зам. директора
59.	День памяти и скорби	10-11	22.06.25г.	Зам. директора
60.	День Государственного флага Российской Федерации	10-11	22.08.25г.	Зам. директора

Модуль «Классное руководство и наставничество»

1.	Участие классных руководителей в конференциях, семинарах, круглых столах муниципального, регионального и всероссийского уровня Представление опыта воспитательной работы классных руководителей и школы на школьном сайте, а также в социальных сетях и в других Интернет-ресурсах с целью его популяризации.	10-11	в течение учебного года	Классные руководители
2.	Участие классных руководителей в профессиональных конкурсах в рамках ПНП «Образование»: «Сердце отдаю детям», «Воспитать человека», «Лучший классный руководитель», «Лучший педагог доп. образования» и др.	10-11	в течение учебного года	Классные руководители
3.	Проведение классных часов по планам классных руководителей	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Единый классный час, посвящённый празднику Деньзнаний	10-11	02.09.24г.	Классные руководители
5.	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	10-11	06.09.-20.09.24г.	Классные руководители
6.	Составление социального паспорта класса	10-11	сентябрь	Классные руководители
7.	Изучение широты интересов и занятости в свободноеот занятий время	10-11	Сентябрь	Классные руководители
8.	Заполнение базы данных по классу в системе «Виртуальная школа»	10-11	Сентябрь	Классные руководители
9.	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка»	10-11	15.09.-25.10.24г.	Классные руководители
10.	Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	10-11	27.09.-04.10.24г.	Классные руководители
11.	Акция «Творить добро»	10-11	19.10.24г.	Зам. директора, классные руководители
12.	День народного единства	10-11	04.11.24г.	Классные руководители
13.	Проведение инструктажей перед осенними каникулами	10-11	25.10.-29.09.24г.	Классные руководители
14.	Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	10-11	30.10.-08.11.24г.	Классные руководители
15.	Подготовка и участие в смотре- конкурсе «Дом, в котором мы живём»	10-11	22.11.-27.11.24г.	Классные руководители
16.	Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	10-11	20.11.-28.11.24г.	Классные руководители
17.	Классные часы «Основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	10-11	10.12. -14.12.24г.	Классные руководители
18.	Мастерская Деда Мороза (подготовка к Новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	10-11	20.12.-30.12.24г.	Классные руководители
19.	Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	10-11	24.12.-28.12.24г.	Классные руководители
20.	Классные часы, посвящённые Дню полного освобождения Ленинграда от блокады	10-11	11.01.-17.01.25г.	Классные руководители

21.	Фестиваль детского и юношеского творчества «Талантливые искорки школы»	10-11	18.01.- 18.02.25г.	Классные руководители
22.	Акция «Учись быть пешеходом»	10-11	17.01.- 28.01.25г.	Классные руководители
23.	Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я – патриот России»	10-11	01.02.- 28.02.25г.	Классные руководители
24.	Акция «Безопасный Интернет»	10-11	01.03.25г.	Классные руководители
25.	Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	10-11	06.03.25г.	Классные руководители
26.	Беседы «О правильном питании»	10-11	14.03.- 19.03.25г.	Классные руководители
27.	Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 Марта»	10-11	01.03.- 07.03.25г.	Классные руководители
28.	Акция «Путь к здоровью»	10-11	11.03.25г.	Классные руководители
29.	Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04.25г.	Классные руководители
30.	Гагаринский урок «Космос и мы»	10-11	12.04.25г.	Классные руководители
31.	День земли. Акция «Школа – чистый, зелёный двор»	10-11	22.04.25г.	Классные руководители
32.	Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	10-11	26.04.25г.	Классные руководители
33.	Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей	10-11	28.04.25г.	Классные руководители
34.	Организация и проведение тестирования по ПДД	10	11.04.- 23.04.25г.	Классные руководители
35.	Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	10-11	23.04.- 08.05.25г.	Классные руководители
36.	Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	10-11	30.04.- 08.05.25г.	Классные руководители
37.	Подготовка и проведение праздника «Последний звонок»	11	Май 2025г.	Классные руководители
38.	Линейки, посвящённые окончанию учебного года	10-11	23.05.- 27.05.25г.	Классные руководители
39.	Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	10-11	23.05.- 27.05.25г.	Классные руководители
40.	Организация летней занятости	10-11	июнь-август	Классные руководители
41.	Выпускной вечер	11	июнь	Классные руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»				
1.	По плану внеурочной деятельности	1-11	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Школьный урок»				
1.	Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	10-11	02.09.24г.	Классные руководители

2.	День окончания Второй Мировой войны	10-11	02.09.24г	Классные руководители
3.	Урок безопасности	10-11	13.09.24г.	Классные руководители
4.	Нетрадиционные уроки по предметам	10-11	сентябрь-май	Учителя-предметники
5.	По инициативе Менделеева основано Русское химическое общество «Удивительная химия и акцент урока на удивительных химических опытах и реакциях»	10-11	16.09.24г.	Классные руководители, учителя-предметники
6.	Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
7.	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	10-11	20.09.24г.	Классные руководители
8.	День учителя	10-11	05.10.24г.	Классные руководители
9.	Всероссийский «Урок Цифры».	10-11	07.10.24г.	Классные руководители
10.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	16.10.24г.	Классные руководители
11.	Урок «Наука побеждать»	10-11	21.10.24г.	Классные руководители
12.	Урок истории «День памяти политических репрессий»	10-11	30.10.24г.	Классные руководители
13.	Международный союз КВН (8 ноября)	10-11	04.11.24г.	Классные руководители
14.	Нюрнберский процесс (конкурс «Без срока давности»)	10-11	18.11.24г.	Классные руководители
15.	Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	10-11	02.12.24г.	Классные руководители
16.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	10-11	09.12.24г.	Классные руководители
17.	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	10-11	16.12.24г.	Классные руководители
18.	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) — День памяти жертв Холокоста	10-11	Январь 25г.	Классные руководители
19.	Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	10-11	17.02.25г.	Классные руководители
20.	Международный день родного языка	10-11	17.02.25г.	Классные руководители
21.	День Защитника Отечества	10-11	24.02.25г.	Классные руководители
22.	Международный день телевидения и радиовещания 7 марта	10-11	03.03.25г.	Классные руководители
23.	Урок правовой культуры «Имею право знать»	10-11	14.03.25г.	Классные руководители
24.	День Земли (20 марта) Час Земли (27 марта) День защиты Земли (30 марта)	10-11	17.03.25г.	Классные руководители
25.	Гагаринский урок «Космос и Мы»	10-11	12.04.25г.	Классные руководители
26.	День рождения российского классика и драматурга Александра Николаевича Островского (1823-1886)	10-11	12.04.25г.	Классные руководители
27.	Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	10-11	07.04.25г.	Классные руководители

28.	Урок по биологии «Берегите нашу природу»	10-11	апрель	Учителя биологи
29.	День Рождения П. А. Столыпина, русского государственного деятеля	10-11	14.04.25г.	Классные руководители
30.	Международный день ДНК (25 апреля)	10-11	21.04.25г.	Классные руководители
31.	День работников скорой медицинской помощи (28 апреля)	10-11	21.04.25г.	Классные руководители
32.	Единый урок безопасности жизнедеятельности	10-11	30.04.25г.	Классные руководители
33.	День Победы	10-11	05.05.25г.	Классные руководители
34.	Уроки литературы «Читаем книги о войне»	10-11	май	Классные руководители
35.	Международный день музеев		19.05.25г.	Классные руководители
36.	Урок литературы «Письмо Победы»	10-11	06.05.25г.	Учителя русского языка и литературы
Модуль «Самоуправление»				
1.	Выборы органов классного самоуправления	10-11	сентябрь	Классные руководители
2.	Назначение поручений в классных коллективах	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Формирование и организация работы Совета обучающихся	10-11	сентябрь	Зам. директора, классные руководители
4.	Ежемесячные заседания Совета обучающихся	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора
5.	Работа в классных коллективах в соответствии планов.	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
6.	Отчёты в классных коллективах о проделанной работе	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора
7.	Отчёты членов Совета обучающихся о проделанной работе на заседаниях	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора
8.	Участие в общегимназических мероприятиях	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Участие в мероприятиях разного уровня и различной направленности	10-11	сентябрь-май	Зам. директора, классные руководители
10.	Работа Совета обучающихся (по плану)	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора
11.	Участие в профильных заездах, сборах, слётах по ученическому самоуправлению	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора
Модуль «Детские общественные объединения»				
1.	Участие в проектах и акциях РДШ (по плану)	10-11	сентябрь-май	Старшие вожатые, классные руководители
2.	Работа научного общества школьников (по плану)	10-11	сентябрь-май	Руководитель НО, классные руководители

Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»

1.	Тематические экскурсии по предметам	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Экскурсии по историческим и памятным местам города	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Организация экскурсий в пределах области и за её пределами	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Совместная работа с туристическими фирмами (по договору)	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Организация походов на выставки, театральные постановки, филармонию, библиотеки, музеи	10-11	сентябрь-май	Классные руководители

Модуль «Профориентация»

1.	Классный час «Известные люди нашего города»	10-11	октябрь	Классные руководители
2.	Участие в Неделе труда и профориентации «Сем шагов в профессию»	10-11	октябрь	Классные руководители
3.	Видеоролики «Профессии наших родителей»	10-11	ноябрь	Классные руководители
4.	Беседа «Мои увлечения и интересы»	10-11	сентябрь	Классные руководители
5.	Классный час «Человек в семье»	10-11	декабрь	Классные руководители
6.	Проведение тематических классных часов по профориентации	10-11	март	Классные руководители
7.	Участие в проекте «Большая перемена»	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
8.	Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
9.	Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОриЯ», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
10.	Лекции по профориентации совместно с представителями вузов и сузов города.	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
11.	Участие в ярмарках профессий	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
12.	Участие во Всероссийском дистанционном конкурсе социально-значимых проектов «Проекториум»	10-11	сентябрь-декабрь	Зам. директора

Модуль «Школьные медиа»

1.	Участие в создании и наполнении информации для сайта школы	10-11	сентябрь-май	Старший вожатый, Классные руководители
2.	Вовлечение обучающихся на страницы ВК	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Участие в съёмках информационных и праздничных роликов	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Подготовка сценарного материала, нарезка, сборка и монтаж видеороликов	10-11	сентябрь-май	Старший вожатый, Классные руководители

Модуль «Организация предметно-эстетической среды»				
1.	Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
2.	Оформление классных уголков	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Трудовые десанты по благоустройству гимназии	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
4.	Оформление школы к праздничным, календарным датам и событиям	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
5.	Международная акция «Сад памяти» https://волонтерыпобеды.рф/ https://садпамяти2023.рф/	10-11	март	Классные руководители
Модуль «Школа – территория здоровья»				
1	Организация внутришкольной спартакиады школьников Организация работы спортивных секций -Участие в городских соревнованиях по лапте -Участие в городских соревнованиях по футболу «Золотая осень» -Всемирный день туризма -День здоровья «Мы выбираем спорт» 1-я беседа по плану спецкурса ЗОЖ	10-11	сентябрь	Классные руководители
2	Школьная спартакиада. - Участие в городской спартакиаде -Участие в легкоатлетическом кроссе -Беседа по профилактике вирусного гепатита -Конкурс творческих работ «Психология здоровья» - Выпуск газеты «Мы против наркомании», «Курению – нет!» Разработка памятки для учителей и родителей «Общие признаки употребления ПАВ» Работа выставки «Умей сказать – НЕТ!»	10-11	октябрь	Классные руководители
3	-Участие в городской спартакиаде -Работа спортивных секций Участие в городской акции «За здоровый образ жизни» Участие в городском конкурсе «Шаг к успеху» Акция «Спорт вместо наркотиков» Акция «Спорт как альтернатива вредным привычкам». Конкурс видеороликов Конкурс плакатов «Профилактика ВИЧ - инфекции» Обзор книг, беседы по темам «Рабство по своему желанию», «Стоп-наркотик» (по запросу)	10-11	ноябрь	Классные руководители
4	-Участие в городской школьной спартакиаде -4 занятие курса «Полезные привычки» Месячник по профилактике заболеваний ВИЧ/СПИДа. - Конкурс сочинений по профилактике и борьбе со СПИДом	10-11	декабрь	Классные руководители
5	-Участие в 65 городской спартакиаде. -Работа спортивных секций -Проведение дней здоровья (по графику) Конкурс сайтов, видеофильмов, радио- и видеороликов «Здоровье и я» - Занятие по профилактике СПИДа и наркомании. -Подготовка к конкурсу агитбригад «Вместе в будущее»	10-11	январь	Классные руководители
6	-Участие в городской спартакиаде школьников -Работа министерства «Здоровье и спорт» -Участие в конкурсе агитбригад «Мы выбираем жизнь!» - участие в городском конкурсе видеофильмов и видеороликов за ЗОЖ	10-11	февраль	Классные руководители

7	- Конкурс плакатов «Туберкулезу – нет!» -Участие в Международном дне борьбы с наркоманией. - Участие во Всероссийской акции «Белая ромашка» -Участие в городской спартакиаде -День здоровья -Участие в Международном дне борьбы с наркоманией Рисунки и агит. плакаты - Беседа инспектора Федеральной службы по контролю за наркотиками с показом видеофильма	10-11	март	Классные руководители
8	-7 апреля – Всемирный День здоровья -Участие в легкоатлетической эстафете «Молодость и спорт рядом идут» -городская декада борьбы с курением	10-11	апрель	Классные руководители
9	-День здоровья. -Работа спортивных секций -Городской конкурс по мини-баскетболу -Городской слет туристов -Подготовка к спартакиаде детских оздоровительных лагерей «Зажги свою звезду» -участие в проведении военно-спортивной игры «Зарница»	10-11	май	Классные руководители
Модуль «Волонтерство»				
1.	Акция «Чистое будущее – в чистом настоящем»	10-11	сентябрь, апрель	Классные руководители
2.	Всемирный день защиты животных	10-11	4 октября	Классные руководители
3.	Акция «Переменка здоровья»	10-11	октябрь	Классные руководители
4.	Эколого-благотворительный проект «Крышечки ДоброТы»	10-11	ноябрь	Классные руководители
5.	Конкурс проектов «Их именами названы улицы»	10-11	декабрь	Классные руководители
6.	Всероссийская акция «Звёзды Героев» https://волонтерыпобеды.рф/ https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1-S7_IgWVx_28vCkpSLEBrWv2j-fyYkji	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
7.	День прорыва блокады Ленинграда. Акция «Гвоздика Памяти» Акция «Письмо ветерану»	10-11	январь, апрель	Классные руководители
8.	Международная акция «Георгиевская ленточка» https://волонтерыпобеды.рф/ https://disk.yandex.ru/d/S_9G0Pe_QMcgow	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
9.	Международная акция «Огненные картины войны» https://волонтерыпобеды.рф/ https://disk.yandex.ru/i/9DuAA4Rom7nokA	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
10.	Акция «Свеча памяти». https://волонтерыпобеды.рф/ https://disk.yandex.ru/i/yLK3F	10-11	июнь	Классные руководители
11.	Благотворительная городская акция «Белая ромашка»	10-11	апрель	Классные руководители
12.	Участие в добровольческих акциях города	10-11	сентябрь- май	Классные руководители
Модуль «Моя Родина»				

1.	Конкурс рисунков «Люблю тебя, мой край»	10-11	сентябрь	Классные руководители
2.	Уроки Мужества	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
3.	Вахта Памяти. Уход за мемориалом	10-11	октябрь, май	Классные руководители
4.	Конкурс чтецов «Отечество моё, люблю тебя!»	10-11	октябрь	Классные руководители
5.	Книжная выставка «Преумножать наследие отцов».	10-11	октябрь	Зав.библиотекой Загрыщенко Т.А.
6.	Книжные выставки: «Этих дней далёких позабыть нельзя...»; «Мамы бывают разные»	10-11	ноябрь	Зав.библиотекой Загрыщенко Т.А.
7.	Тематический урок «День народного единства»	10-11	ноябрь	Классные руководители
8.	Конкурс военно-патриотической песни «Во славу, доблесть и отвагу!»	10-11	февраль	Учитель музыки Морозова А.А., классные руководители
9.	Всероссийская историческая интеллектуальная игра «Высота 102.0» https://волонтерыпобеды.рф/	10-11	март	Классные руководители
10.	Книжная выставка «Защитники Отечества»; «Каждое сердце хранит память поколений!»; «Этих дней не смолкнет слава».	10-11	февраль, май	Зав.библиотекой Загрыщенко Т.А.
11.	Митинг-реквием. 79 – годовщина Победы в Великой Отечественной войне.	10-11	май	Классные руководители
Модуль «Работа с родителями»				
1.	Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора)	10-11	сентябрь	Зам. директора
2.	Родительские собрания по параллелям (по графику)	10-11	ноябрь, март, май	Классные руководители
3.	Тематические классные собрания (по плану)	10-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Тестирование родителей «Удовлетворённость образовательной средой образовательного учреждения»	10-11	ноябрь	Зам. директора
5.	Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
6.	Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	10-11	сентябрь-май	Зам. директора, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители

7.	Индивидуальные консультации и беседы	10-11	сентябрь-май	Зам. директора, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
8.	Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора, социальный педагог, педагоги – психологи, классные руководители
9.	Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
10.	Участие в «Родительском патруле»	10-11	сентябрь-май	Зам. директора
11.	Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	10-11	сентябрь-май	Зам. директора
12.	Участие в работе Совета родителей	10-11	сентябрь-май	Зам. директора
13.	Участие во Всероссийском конкурсе проектов «Семейная дистанция»	10-11	сентябрь-май	Классные руководители
Модуль «Подросток и закон»				
1.	Профилактическая операция «Подросток»	10-11	сентябрь	Зам. директора, соц. педагог, классные руководители
2.	Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	10-11	сентябрь	Классные руководители
3.	Классный час «Опасность террористических и экстремистских проявлений среди несовершеннолетних»	10-11	сентябрь	Классные руководители
4.	Час общения «Об ответственности за употребление спиртосодержащей продукции. Всемирный день трезвости»	10-11	сентябрь	Классные руководители
5.	Беседа «Инфекционные заболевания. Меры безопасности. Вакцинация»	10-11	октябрь	Классные руководители
6.	«Киберугрозы современности»	10-11	октябрь	Классные руководители
7.	Социально – психологическое тестирование на отношение к наркотикам	10-11	октябрь	Педагог-психолог, классные руководители
8.	Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	10-11	ноябрь	Классные руководители
9.	День отказа от курения	10-11	ноябрь	Классные руководители
10.	Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	10-11	ноябрь	Классные руководители

11.	«Гигиеническое обучение и воспитание детей и подростков. Декадник по борьбе со СПИДом» Акция «Красная лента»	10-11	декабрь	Классные руководители
12.	«Безопасный Новый год». Проведение инструктажей.	10-11	декабрь	Классные руководители
13.	«Об угрозах Интернета. Детский суицид. Его проявления и как себя уберечь»»	10-11	январь	Классные руководители
14.	«Профессии наших родителей»	10-11	февраль	Классные руководители
15.	«Антиобщественные молодёжные группировки. Уголовная ответственность»	10-11	февраль	Классные руководители
16.	«Моя формула успеха»	10-11	март	Классные руководители
17.	Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	10-11	апрель	Классные руководители
18.	«Один дома»	10-11	апрель	Классные руководители
19.	«Жизнь без конфликтов»	10-11	апрель	Педагог-психолог
20.	Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	10-11	май	Классные руководители
21.	Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	10-11	май	Классные руководители
22.	Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, специалистами ППЦ, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора
23.	Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги)	10-11	сентябрь-май	Заместитель директора

10.1. План работы Совета обучающихся

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Участие школьного ученического самоуправления в проведение традиционных школьных мероприятий.	по плану	Фомичев Д.А. Морозова А.А. Совет обучающихся
2	Участие в молодежных акциях, совместно с РДШ	по плану	Фомичев Д.А. Морозова А.А. Совет обучающихся
3	Встречи Совета обучающихся ученического самоуправления с администрацией школы	1 раз в полугодие	Президент Совета обучающихся
4	Участие в ежегодных семинарах, конференциях, слетах, форумах, обмен опытом с учащимися других школ	1 раз в год	Фомичев Д.А. Морозова А.А. Совет обучающихся
5	Сбор материала для школьной газеты и сайта школы	постоянно	Фомичев Д.А. Морозова А.А. Совет обучающихся
6	Заседание школьного ученического управления школы. Организация текущих дел	1 раз в месяц	Фомичев Д.А. Морозова А.А. Совет обучающихся
7	Проведение рейдов по проверке школьной формы, сменной обуви, дневников обучающихся	1 раз в месяц	Фомичев Д.А. Морозова А.А. Совет обучающихся

**10.2. План мероприятий
по работе с семьей и детьми по раннему выявлению факторов неблагополучия**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Целевая группа	Планируемый результат
1. Социально-педагогическая диагностика					
1.1	Организация заполнения классными руководителями социальных паспортов классов.	сентябрь	Классные руководители, социальный педагог	1-11 классы	социальный паспорт класса; сведения по категориям обучающихся
1.2	Организация работы по выявлению классными руководителями обучающихся, не приступивших к учебным занятиям по состоянию на 03.09.2024 г.	03.09. 2024 г.	Классные руководители, социальный педагог	1-11 классы	журнал учета индивидуальных форм работы
1.3	Анализ социальных паспортов классов с целью: <ul style="list-style-type: none"> • выявления обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; • выявления обучающихся, имеющих право на социальные льготы; • сверки данных по неполным, многодетным, малообеспеченным семьям, несовершеннолетним из числа детей-сирот и опекаемых; • сверки данных по несовершеннолетним, один из родителей/законных представителей которых является участником специальной военной операции; • сверки данных по несовершеннолетним, имеющим инвалидность или хроническое заболевание. 	сентябрь, октябрь	социальный педагог	1-11 классы	информационный банк данных по категориям
1.4	Формирование банков данных по категориям.	сентябрь, октябрь	Классные руководители, социальный педагог	1-11 классы	сведения по категориям обучающихся и категориям их семей
1.5	Диагностика жилищно-бытовых условий жизни обучающихся.	в течение года	Классные руководители, социальный педагог	1-11 классы	акт обследования жилищно- бытовых условий семьи
1.6	Сбор сведений о занятости обучающихся на осенних, зимних, весенних, летних каникулах, состоящих на различных видах профилактического учёта.	октябрь 2024, декабрь 2024, март 2025, май 2025	классные руководители, социальный педагог	1-11 классы	карты занятости несовершеннолетних состоящих на различных видах учета
1.7	Выявление обучающихся, не посещающих или систематически	в течение года	классные руководители,	1-11 классы	

	пропускающих учебные занятия без уважительных причин.		соц. педагог		
2. Организационно-методическая работа					
2.1	Участие в городских совещаниях, семинарах, конференциях.	в течение года	социальный педагог		
2.2	Анализ проделанной работы.	май 2025	социальный педагог		
2.3	Работа с методической литературой, специальной литературой.	в течение года	социальный педагог		
2.4	Повышение квалификации.	по распоряжению администрации и ОУ	социальный педагог		
2.5	Разработка, написание и утверждение программ социально-педагогической деятельности, рабочих программ.	август-сентябрь	социальный педагог		
2.6	Разработка, написание и утверждение конспектов бесед, дискуссий и т.п.	в течение года	социальный педагог		
2.7	Подготовка и утверждение планов совместной работы с: - ОДН ОП-1 УМВД России по г. Белгороду; - ОБУГЗ «Областным наркологическим диспансером»; - Областным Центром по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями; - Октябрьским району судом; Белгородским региональным отделением Красного Креста	сентябрь 2024г.	ОДН ОП-1 УМВД России по г. Белгороду, ОБГУЗ «Областной наркологический диспансер», Областной Центр по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями, Октябрьский районный суд, Белгородское региональное отделение Красного Креста		
3. Профилактическая работа					
3.1	Участие в работе школьного Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних.	согласно плану проведения Совета	заместитель директора по ВР, социальный педагог	1-11 классы	
3.2	Участие в заседаниях КДН и ЗП, судебных заседаниях.	по запросу	заместитель директора по ВР, социальный педагог	1-11 классы	
3.3	Присутствие при проведении опросов, бесед и других	по запросу	социальный педагог	1-11 классы	

	следственных действий с участием несовершеннолетних инспектором ОДН ОУУП и ПДН УМВД России, работниками полиции, представителями СК РФ, а также иных субъектов системы профилактики.				
3.4	Организация контроля поведения обучающихся в школе во время учебных занятий и перемен с целью выявления обучающихся, систематически нарушающих правила поведения в школе.	ежедневно	социальный педагог	1-11 классы	
3.5	Проведение профилактических бесед с неуспевающими обучающимися.	по запросу	социальный педагог	1-11 классы	протокол бесед, журнал учета индивидуальных форм работы
3.6	Проведение индивидуальных профилактических бесед с обучающимися, состоящими на ВШК и на учёте в ОДН УМВД.	по планам ИПР	социальный педагог	1-11 классы	журнал учета индивидуальных форм работы
3.7	Индивидуальное консультирование родителей/законных представителей обучающихся, находящихся на учёте в ОДН УМВД, на ВШК, признанных в СОП, в ТЖС.	по планам ИПР	социальный педагог	1-11 классы	журнал учета индивидуальных форм работы
3.8	Посещение обучающихся по месту жительства с целью выяснения обстановки в семьях, принятия к родителям/законным представителям мер правового характера в случае выявления фактов неблагополучия, консультирования родителей/законных представителей в случае выявления психоэмоционального напряжения несовершеннолетнего.	по запросу	социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России, представители	1-11 классы	акт жбу, протокол посещения по месту жительства
3.9	Контроль посещаемости учебных занятий всеми обучающимися.	ежедневно	заместители директора по УВР, социальный педагог	1-11 классы	
3.10	Мониторинг социальных сетей обучающихся с целью своевременного выявления информации, причиняющей вред психическому здоровью и развитию несовершеннолетних.	ежедневно	социальный педагог, классные руководители	1-11 классы	
3.11	Размещение на стендах, сайте ОУ, в официальной группе ВК и в родительских чатах классов информации и памятки с адресами	1 раз в год	заместитель директора по ВР, социальный	1-11 классы	

	и телефонами доверия, куда в кризисной ситуации могут обратиться несовершеннолетние и их родители/законные представители.		педагог, учитель информатики, классные руководители		
3.12	Трудоустройство несовершеннолетних.	в течение года	Центр занятости населения г.Белгорода	8-11 классы	
3.13	Проведение межведомственной профилактической операции «Подросток».	по графику	ОДН ОП-1 УМВД России по г. Белгороду, Управление образования администрации и г. Белгорода	1-11 классы	
3.14	Организация волонтерского движения.	в течение года	заместитель директора по ВР, советник директора по воспитательной работе	5-11 классы	
3.15	Организация и проведение групповых занятий и мероприятий.	в течение года	Субъекты проф-ки	1-11 классы	
4. Защитно-охранная деятельность					
4.1	Предоставление списков обучающихся, для предоставления компенсации расходов многодетных семей на проезд детей, к месту и обратно.	по запросу	социальный педагог	1-11 классы	
4.2	Контроль обеспечения горячим питанием льготных категорий.	в течение года	классные руководители	1-11 классы	
4.3	Работа по сообщениям о жестоком обращении с детьми.	по запросу	социальный педагог, педагог-психолог	1-11 классы	
4.4	Совместное посещение с субъектами системы профилактики семей, находящихся в социально- опасном положении.	по запросу	социальный педагог, классные руководители, инспектор ОДН ОУУП и ПДН УМВД России, представители соц. защиты	1-11 классы	
4.5	Присутствие при проведении опросов, бесед и других следственных действий с участием несовершеннолетних инспектором ОДН ОУУП и ПДН УМВД России, работниками полиции, представителями СК РФ, а также иных субъектов системы профилактики.	по запросу	социальный педагог	1-11 классы	

4.6	Составление, редактирование характеристик на обучающихся, их семьи и присутствие представителя от ОУ на заседаниях КДНиЗП при администрации.	по запросу	директор ОУ, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	1-11 классы	
5. Просветительская работа					
5.1	Проведение тематических классных часов по профилактике употребления психоактивных, а также новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркотических средств, спиртосодержащей, табачной продукции и электронных сигарет, по профилактике правонарушений, в том числе экстремистской, террористической направленности, по разъяснению правовой ответственности несовершеннолетних за совершаемые правонарушения, по формированию толерантности, законопослушного поведения.	по плану классных руководителей	заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог	1-11 классы	
5.2	Пропаганда здорового образа жизни через: <ul style="list-style-type: none"> • организация участия в профилактических акциях и месячниках «За здоровый образ жизни», «Знать, чтобы жить!», «Сообща, где торгуют смертью!», «Дети России» и т.д.; • организация участия в конкурсах плакатов, рисунков, фотографий, социальных реклам, видеороликов, направленных на формирование навыков здорового образа жизни. 	в течение года	заместитель директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, педагог-организатор	1-11 классы	
5.3	Правовое просвещение и пропаганда юридических знаний о правах, обязанностях и ответственности несовершеннолетних через: <ul style="list-style-type: none"> • организация тематических Дней предупреждения, Дней правовых знаний, уроков безопасности; • проведение профилактических лекций и бесед с участием представителей субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений; • участие в деловых играх, 	в течение года	заместитель директора по ВР, учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог	1-11 классы	

	диспутах, круглых столах.				
5.4	Размещение на сайте и стенде ОУ, в родительских чатах классов актуальной информации по безопасности обучающихся.	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель информатики, классные руководители	1-11 классы	
5.5	Размещение на сайте, в официальной группе ВК, на стенде ОУ, в родительских чатах классов информации по актуальным вопросам школьной жизни.	в течение года	заместитель директора по ВР, социальный педагог, учитель информатики, классные	1-11 классы	
5.6	Выступление на родительских собраниях с разъяснением обязанностей по воспитанию и образованию детей «Административная ответственность родителей/законных представителей за ненадлежащее воспитание, обучение и содержание несовершеннолетних детей», «Организация летнего отдыха и досуга несовершеннолетних детей», «Родительский контроль за Интернет-активностью ребенка. Ограничение доступа детей к информации, причиняющей вред их здоровью», «Правовая ответственность родителя за совершение правонарушения их несовершеннолетним ребенком, в том числе за участие в несанкционированных политических мероприятиях».	1 раз в четверть	заместитель директора по ВР, социальный педагог	1-11 классы	
5.7	Информирование участников образовательного процесса (обучающихся и их родителей/законных представителей) о часах приема администрации школы, педагога-психолога, социального педагога.	по запросу	заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	1-11 классы	
5.8	Информирование родителей/законных представителей обучающихся об организациях, специализирующихся на оказании помощи семье.	по запросу	социальный педагог	1-11 классы	
5.9	Организация и проведение общешкольных родительских собраний на тему: «Факторы	2 раза в год	заместитель директора по ВР, социальный	1-11 классы	

	деструктивного поведения в детско-подростковой среде», «Ограничение доступа детей в сети Интернет к информации, причиняющей вред их здоровью», «Безопасность ребенка в Интернет-пространстве», «Организация летнего отдыха и досуга несовершеннолетних детей», «Безопасность ребенка в Интернет-пространстве», «Ответственность несовершеннолетних за участие в несанкционированных публичных мероприятиях», «Как уберечь ребенка?», «Последствия употребления потенциально опасных ПАВ, наркотических средств, признаки их потребления».		педагог, педагог-психолог		
5.10	Проведение бесед по правилам дорожного движения, правилам безопасного поведения в общественном транспорте, на железнодорожном транспорте, объектах железной дороги, водных объектах и водных транспортных средствах.	по плану классных руководителей ей, в течение года	классные руководители, социальный педагог, ответственный за БДД	1-11 классы	
6. Консультативная работа					
6.1	Групповое консультирование педагогов по исполнению 120-ФЗ.	сентябрь 2024, январь 2025	социальный педагог	1-11 классы	
6.2	Консультирование обучающихся, их родителей/законных представителей и педагогов по проблемам в поведении (нарушения обучающимися Устава ОУ и Правил внутреннего распорядка обучающихся, правонарушения вне ОУ), по проблемам употребления несовершеннолетними табачной и спиртосодержащей продукции, по проблемам в обучении, низкой успеваемости, низкой учебной мотивации.	по запросу	социальный педагог, педагог-психолог	1-11 классы	
6.3	Консультирование родителей/законных представителей в случае выявления психоэмоционального напряжения у несовершеннолетнего.	по выявлению	социальный педагог, педагог-психолог	1-11 классы	

10.3. План работы школы с родительской общественностью в 2024 - 2025 учебном году

№	Направление работы и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Психолого - педагогическое просвещение, повышение педагогической культуры родителей			
1	Вовлечение родителей во все сферы деятельности школы на основе нормативных документов Управляющего совета	В течение года	Администрация школы Председатель Управляющего Совета
2	Ознакомление родителей с нормативно - правовой базой школы (устав, локальные акты, образовательные программы школы)	По мере необходимости	Директор школы
3	Классные родительские собрания в соответствии с планами работы классных руководителей	Один раз в четверть	Зам. директора Классные руководители
4	Общешкольные родительские собрания: «Особенности учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году» «Безопасное детство-общее дело» «Социальное партнерство семьи и школы как условие формирования успешной личности» «У школьного порога» - родительское собрание будущих первоклассников «Итоги 2024-2025 учебного года и перспективы на новый учебный год»	Сентябрь Октябрь Январь Март Апрель	Директор школы Зам. директора Педагог-психолог Соц. педагог Директор школы Зам. директора Педагог-психолог Соц. педагог Директор школы Зам. директора Педагог-психолог Соц. педагог Директор школы Зам. директора Педагог-психолог Учителя 4-х классов Директор школы Зам. директора Педагог-психолог Соц. педагог
5	Итоговые классные родительские собрания	Май	Классные руководители
6	Взаимодействие родителей с учителями-предметниками школы (проведение уроков с участием родителей, посещение уроков родителями, консультирование и т.д.)	В течение года	Учителя - предметники

10.4. План работы Совета по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних

Цель работы: координация работы по выявлению и устранению причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям, оказание обучающимся и их родителям своевременной психолого-педагогической помощи.

Задачи работы:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем несовершеннолетних;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа детей и подростков и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность детей и подростков микрорайона образовательного учреждения.

№	Содержание работы	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Утверждение плана работы Совета на 2023 - 2024 учебный год.	Социальный педагог Педагоги-психологи	сентябрь
2.	Формирование банка данных учащихся «группы риска», семей, находящихся в социально опасном положении.	Социальный педагог Педагоги-психологи	сентябрь
3.	Изучение и анализ нарушений дисциплины, состояния правонарушений и преступлений среди учащихся школы, контроль посещаемости учебных занятий	Социальный педагог Педагоги-психологи	в течение учебного года
4.	Рассмотрение персональных дел учащихся	Социальный педагог Педагоги-психологи	в течение учебного года
5.	Закрепление общественных воспитателей за несовершеннолетними, состоящими на внутришкольном и межведомственном профилактическом учете.	Социальный педагог Педагоги-психологи	сентябрь
6.	Разработка плана проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном и межведомственном профилактическом учете.	Социальный педагог Педагоги-психологи	сентябрь
7.	Вовлечение детей и подростков «группы риска» в культурно – массовую и спортивно - оздоровительную деятельность учебного заведения, спортивные секции и кружки различной направленности.	Социальный педагог Педагоги-психологи	в течение учебного года

8.	Утверждение графика рейдов по микрорайону общеобразовательного учреждения и график рейдов в семьи обучающихся, состоящих на внутришкольном и межведомственном профилактическом учете на каникулах	Социальный педагог Педагоги-психологи	октябрь декабрь март май
9.	Подведение итогов контроля за посещаемостью учебных занятий и успеваемостью обучающихся, состоящих на внутришкольном и межведомственном профилактическом учете.	Социальный педагог Педагоги-психологи	октябрь декабрь март май
10.	Подведение итогов межведомственной профилактической операции «Каникулы»	Социальный педагог Педагоги-психологи	январь
11.	Контроль соблюдения прав несовершеннолетних, находящихся на опеке и оставшихся без попечения родителей.	Социальный педагог Педагоги-психологи	декабрь май
12.	Рассмотрение вопросов о снятии несовершеннолетних с внутришкольного и межведомственного профилактического учета.	Социальный педагог Педагоги-психологи	апрель
13.	Организация летнего отдыха и занятости.	Социальный педагог Педагоги-психологи	май
14.	Подведение итогов работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в 2024-2025 учебном году.	Социальный педагог Педагоги-психологи	май

10. 5. Мероприятия психолого-педагогического сопровождения

Цель работы с обучающимися: осуществление психологического сопровождения и психологической поддержки для формирования личности обучающегося с учетом его индивидуальных, возрастных и других особенностей, содействие его саморазвитию, самоопределению и самореализации.

Задачи:

- ✓ Содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, содействие, формированию у них способности к саморазвитию, самоопределению и самореализации;
- ✓ Сопровождение обучающихся в момент перехода от одной ступени обучения к другой;
- ✓ Психологическое сопровождение старших школьников в процессе выбора профессии и образовательного учреждения;
- ✓ Своевременно выявлять и способствовать устранению психологических причин нарушения межличностных отношений обучающегося со взрослыми и сверстниками;
- ✓ Осуществление диагностических, коррекционно-развивающих и психопрофилактических

мероприятий с детьми «группы риска» (дети с девиантным поведением, дети, стоящие на внутришкольном учете);

- ✓ Психологическое сопровождение одаренных детей;
- ✓ Психологическое сопровождение обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.

Цель работы с педагогическим коллективом: содействие повышению психологической культуры преподавателя через знание и применение психологических аспектов построения учебного процесса и взаимоотношений с обучающимися, содействие развитию профессионального самосознания учителя.

Задачи:

- ✓ Психологическое сопровождение по вопросам успеваемости, мотивации, адаптации к школьному обучению;
- ✓ Оказание своевременной помощи по различным вопросам, в том числе отклоняющегося поведения, межличностных взаимоотношений, психологического климата в классе.

Цель работы с родителями: оказание психолого-педагогической поддержки детско-родительских отношений в процессе формирования и развития личности обучающегося.

Задачи:

- ✓ Информирование по вопросам связанным с возрастными особенностями детей, по разрешению трудностей, возникающих у ребенка в процессе социализации в целом и в процессе обучения в частности;
- ✓ Оказание своевременной психологической помощи по вопросам детско-родительских отношений, конфликтных ситуаций, процесса адаптации, общения, обучения и т.д.
- ✓ Своевременно выявлять и способствовать устранению психологических причин нарушения межличностных отношений родителей и детей между собой;

Цель методической работы: формирование научно-методической базы для осуществления психологической деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- ✓ Оптимизация работы психологической службы через внедрение передового, современного опыта психологической науки в работу психологической службы;
- ✓ Формирование научно-методического комплекса по возникающим вопросам для осуществления психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.

Приоритетные направления работы: психологическая диагностика, коррекционно-развивающая деятельность, психологическое консультирование, психологическое просвещение.

ПСИХОДИАГНОСТИКА		
№ п/п	Форма проведения/ Цель исследования	Сроки проведения
Будущие первоклассники		
1	Диагностика уровня адаптации детей дошкольной группы к новым условиям обучения и воспитания	Октябрь-начало ноября
2	Диагностика готовности к обучению в школе	Май
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Определение уровня адаптации к школьному обучению. Групповая диагностика, экспертная оценка учителей, наблюдение.	Сентябрь-Октябрь
2	Диагностика уровня развития универсальных учебных действий	Октябрь-ноябрь Апрель-май
3	Диагностика уровня тревожности	Ноябрь
4	Диагностика уровня воспитанности обучающихся	Декабрь Апрель
5	Диагностика 4-х классов с целью определения готовности к переходу в среднее звено обучения (групповая).	Март
6	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу.	В течение года
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Диагностика уровня адаптации к обучению в среднем звене в 5-х классах (групповая диагностика, наблюдение, оценка учителей, родителей)	Октябрь
2	Диагностика уровня развития универсальных учебных	Октябрь-Ноябрь

	действий	Апрель-май
3	Диагностика 9-х классов с целью изучения профессионального самоопределения, профессиональных интересов (групповая)	Ноябрь
4	Диагностика уровня тревожности	Ноябрь
5	Диагностика уровня воспитанности обучающихся	Декабрь Апрель
6	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу.	В течение года
Обучающиеся 10-11 классов		
1	Диагностика обучающихся 10-х классов с целью изучения уровня адаптации к обучению в старшем звене (групповая)	Октябрь-Ноябрь
2	Диагностика обучающихся 11-х классов с целью определения уровня тревожности на период подготовки к ЕГЭ (групповая)	Январь
3	Диагностика обучающихся 11-х классов с целью определения профессиональной направленности личности и самооценки обучающихся (групповая)	Февраль
Обучающиеся «группы риска»		
1	Индивидуальная диагностика с целью выявления причин трудностей в обучении и воспитании, особенностей эмоционально-волевой сферы и индивидуальных особенностей личности обучающихся «группы риска»	В течение года
1	Индивидуальная диагностика с целью выявления уровня тревожности и социального статуса, индивидуальных особенностей личности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение года
Одаренные дети		
1	Групповая и индивидуальная диагностика с целью решения психологических проблем в соответствии с запросом	В течение года
Учителя начальных классов		
1	Экспертная оценка процесса адаптации обучающихся 1-х классов к обучению в школе.	Октябрь-ноябрь
2	Экспертная оценка процесса готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено.	Апрель
3	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу, с целью самопознания и саморазвития	В течение года
Учителя-предметники		
1	Содействие в экспертной оценке процесса адаптации обучающихся 5-х классов к обучению в среднем звене.	Октябрь
2	Содействие в экспертной оценке процесса адаптации обучающихся 10-х классов к обучению в старшем звене.	Октябрь-Ноябрь
3	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу, с целью самопознания и саморазвития	В течение года
Классные руководители		
1	Экспертная оценка процесса адаптации обучающихся 5-х	Октябрь

	классов к обучению в среднем звене.	
2	Экспертная оценка процесса адаптации обучающихся 10-х классов к обучению в старшем звене.	Октябрь-Ноябрь
3	Групповая и индивидуальная диагностика по запросу, с целью самопознания и саморазвития	В течение года
Аттестующиеся учителя		
1	Диагностика уровня эмоционального выгорания	Декабрь
Родители обучающихся начальных классов		
1	Анкетирование родителей с целью оценки процесса адаптации детей к обучению в школе (1-е классы)	Октябрь
2	Анкетирование родителей с целью изучения стилей и методов воспитания ребенка в семье и их влияния на процесс обучения	В течение года (по запросу)
Родители обучающихся среднего звена		
1	Анкетирование родителей с целью оценки процесса адаптации детей к обучению в среднем звене (5-е классы)	Октябрь
2	Анкетирование родителей с целью изучения стилей и методов воспитания ребенка в семье и их влияния на процесс обучения	В течение года (по запросу)
Родители обучающихся старшего звена		
1	Анкетирование родителей обучающихся с целью оценки процесса адаптации к обучению в старшем звене (10-е классы)	Октябрь
Родители обучающихся «группы риска»		
1	Диагностика родителей обучающихся с целью изучения особенностей внутрисемейных отношений и их влияния на процесс обучения ребенка (индивидуальная)	В течение года
Родители обучающихся с ОВЗ		
1	Диагностика родителей обучающихся с целью изучения особенностей внутрисемейных отношений и их влияния на процесс обучения ребенка (индивидуальная)	В течение года
КОРРЕКЦИОННАЯ И РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения
Обучающиеся 1-4 классов		
1	Групповые занятия с обучающимися 1-х классов имеющими трудности в адаптации, и обучающимся имеющим низкий уровень развития психических процессов	Ноябрь-Март
2	Развивающие занятия для детей, имеющих низкий уровень развития УУД	Январь-Март
3	Занятия с обучающимися начальных классов, испытывающих трудности в обучении и общении (индивидуальные/групповые)	В течение года (по запросу)
Обучающиеся 5-9 классов		
1	Групповые занятия с обучающимися 5-х классов имеющими трудности в адаптации, создание условий для	Ноябрь-Декабрь

	успешной адаптации ребенка	
2	Развивающие занятия для детей, имеющих низкий уровень развития УУД	Январь-Март
3	Групповые занятия с обучающимися 9-х классов с целью оказания помощи в профессиональном самоопределении	В течение года (по запросу)
4	Групповые/подгрупповые занятия с обучающимися 9-х классов с целью психологической подготовки к сдаче ОГЭ	
1	Индивидуальные занятия с обучающимися 10-х классов с целью оказания помощи в адаптации к обучению в старшем звене и в процессе профессионального самоопределения	Ноябрь-Апрель (по запросу)
2	Развивающие занятия с обучающимися 11-х классов с целью психологической подготовки к сдаче ЕГЭ	Февраль-Апрель (по запросу)
Обучающиеся «группы риска»		
1	Занятия с обучающимися «группы риска» с целью устранения трудностей в построении процесса общения, формировании мотивации обучения и продуктивных моделей поведения	В течение года (по запросу)
Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья		
1	Оказание индивидуальной помощи в интеллектуальном и личностном развитии, создание условий для сохранения психологического здоровья обучающихся с ОВЗ	В течение года
Одаренные дети		
1	Занятия с обучающимися, имеющими высокие потенциальные возможности с целью устранения трудностей в построении процесса общения, снижения уровня тревожности, повышения самооценки (индивидуальная)	В течение года (по запросу)
№ п/п	Форма проведения/ Цель деятельности	Сроки проведения
1	Беседы, классные часы, цель которых – повышение психологической культуры обучающихся	В течение года (по запросу)
1	Беседы, классные часы, цель которых – повышение психологической культуры обучающихся	В течение года (по запросу)
2	Беседы с обучающимися 9-х классов по профессиональному самоопределению с целью ознакомления обучающихся с рынком труда и учебными заведениями г.Белгорода	Декабрь-Март
1	Беседы, классные часы, цель которых – повышение психологической культуры обучающихся	В течение года (по запросу)
2	Беседы с обучающимися 10-х классов по профессиональному самоопределению с целью ознакомления обучающихся с рынком труда и учебными заведениями г.Белгорода	Декабрь-Март
1	Оформление информационного стенда с целью повышения уровня психологической культуры обучающихся	В течение года
2	Беседы с обучающимися с целью повышения уровня их психологической культуры	В течение года
1	Оформление информационного стенда с целью повышения	В течение года

	уровня психологической культуры обучающихся	
2	Беседы с обучающимися с целью повышения уровня их психологической культуры	В течение года
1	Оформление информационного стенда с целью повышения уровня психологической культуры обучающихся	В течение года
1	Выступления на МО учителей начальной школы, ПМПк, семинарах с целью освещения результатов диагностики адаптации первоклассников, готовности обучающихся 4-х классов к переходу в среднее звено обучения, а также с целью повышения уровня психологической культуры педагогов	В течение года
1	Выступления на МО учителей-предметников, ПМПк, семинарах с целью освещения результатов диагностики адаптации пятиклассников, десятиклассников, уровня УУД и тревожности обучающихся	В течение года
1	Выступление на родительском собрании на тему «Психологическая готовность к обучению в школе»	Май
1	Выступление на родительском собрании на тему: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	Октябрь-Ноябрь
2	Выступления на родительских собраниях по проблемам обучения и воспитания детей	В течение года (по запросу)
1	Выступление на родительском собрании на тему: «Адаптация обучающихся 5-х классов»	Октябрь-Ноябрь
2	Выступления на родительских собраниях по проблемам обучения и воспитания подростков	В течение года (по запросу)
1	Выступления на родительских собраниях по вопросам профессионального самоопределения обучающихся, психологической готовности к сдаче ЕГЭ	В течение года (по запросу)
1	Консультирование обучающихся 5-9-х классов с целью оказания необходимой помощи при выходе из трудных жизненных ситуаций, развития навыков самопознания	В течение года (по запросу)
2	Консультирование обучающихся 9-х классов с целью оказания необходимой помощи в вопросах профессионального самоопределения	В течение года (по запросу)
1	Консультирование обучающихся с целью оказания необходимой помощи в вопросах профессионального самоопределения, а так же необходимой помощи при выходе из трудных жизненных ситуаций, развития навыков самопознания	В течение года (по запросу)
1	Консультирование по вопросам обучения и воспитания обучающихся, по результатам психологической диагностики и другой профессионально значимой информации	В течение года (по запросу)
2	Консультирование учителей 4-х классов с целью оказания необходимой помощи обучающимся, недостаточно подготовленным к переходу в среднее звено	Апрель-Май
1	Консультирование по вопросам обучения и воспитания обучающихся, по результатам психологической диагностики и другой профессионально значимой информации	В течение года (по запросу)
1	Консультирование по вопросам обучения и воспитания обучающихся, по результатам психологической	В течение года (по запросу)

	диагностики и другой профессионально значимой информации	
1	Консультирование родителей первоклассников по вопросам адаптации и оказания необходимой помощи обучающимся	В течение года (по запросу)
2	Консультирование родителей обучающихся среднего и старшего звена с целью оказания необходимой психологической помощи при решении вопросов обучения и воспитания детей подросткового возраста	В течение года (по запросу)
3	Консультирование родителей обучающихся старшего звена с целью оказания необходимой психологической помощи при решении вопросов профессионального самоопределения, а так же вопросов психологической подготовки к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	В течение года (по запросу)
1	Участие в работе ППк с целью организации комплексного, всестороннего сопровождения обучающихся, испытывающих различного рода трудности	В течение года
2	Участие в работе Совета профилактики с целью определения стратегии помощи ребенку, предоставления необходимой психологической информации участникам комиссии для осуществления комплексной работы с обучающимися «группы риска».	В течение года
3	Посещение занятий с целью психологического анализа уроков и оказания необходимой помощи при работе с детьми	В течение года (по запросу)
1	Участие в работе ГМО с целью повышения профессиональной квалификации	В течение года
2	Участие в работе творческих групп, семинарах, совещаниях, практикумах	В течение года
3	Участие в методических советах, методических семинарах, с целью изучения особенностей психолого-педагогического сопровождения ФГОС	В течение года
4	Оформление документации и психологического стенда с целью пропаганды психологических знаний	Ежедневно \ 1 раз в четверть

11. Деятельность психолога - педагогического консилиума

I. Плановые заседания ППк

№	Содержание	Задачи	Сроки
1.	Планирование работы ППк на учебный год. Формирование банка данных детей с ОВЗ	Формирование банка данных детей для оказания своевременной ПП помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям - инвалидам.	I четв.

2.	Зачисление на логопедические занятия обучающихся общеобразовательного учреждения. Результаты педагогического обследования уровня готовности первоклассников к школьному обучению	Зачисление на логопедические занятия обучающихся в 2022-2023 учебном году согласно приложения №2 к приказу о зачислении на логопедические занятия. Оказание ПП помощи детям с низким уровнем педагогической готовности	I четв.
3.	Анализ результатов психолого-педагогического и логопедического сопровождения обучающихся «группы риска». Результаты изучения уровня социально-психологической адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов	Оказание своевременной логопедической и психологической помощи детям «группы риска», детям с ограниченными возможностями здоровья, дезадаптированным и нуждающимся в ПП помощи	II четв.
4.	Анализ результатов диагностики адаптации воспитанников дошкольной группы ОУ	Определение путей ПП сопровождения детей с трудностями в адаптации	II четв.
5.	Результативность работы по психолого-педагогическому сопровождению развития учащихся 1-11 классов	Анализ процесса выявления детей группы риска и осуществления индивидуальных образовательных маршрутов этих детей	III четв.
6.	Результаты диагностики уровня готовности учащихся 4-х классов к переходу на уровень основного общего образования	Оказание психолого-педагогической помощи дезадаптированным детям	IV четв.
7.	Анализ работы школьного ППк за год	Анализ эффективности работы ППк по оказанию специализированной помощи учащимся, испытывающим трудности в социально-психологической адаптации	IV четв.

II. Внеплановые заседания ППк

Внеплановые заседания ППк проводятся по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком.

Время проведения: последний четверг месяца с 16:00 до 17:00

12. План работы школьной библиотеки

1. Задачи на новый 2024 -2025 учебный год.

1. Продолжить преобразование библиотеки в информационный центр:

- сбор, накопление, обработка, систематизирование информации;
- совершенствование формы работы в воспитании культуры чтения;
- содействие качеству обучения и воспитания школьников путём:
 - а) качественного комплектования фонда согласно новым программам;
 - б) удовлетворения запросов читателей;
 - в) привития навыков самостоятельной работы с книгой;
 - г) пропаганды литературы в помощь развития личности учащихся на основе возрождения российских традиций;
 - д) компьютеризация каталогов;
 - е) создание компьютерной зоны;
 - ж) использование информации в независимости её вида.

2. Организация справочно-информационной и библиографической работы.

- продолжить систематический каталог научно - методической и педагогической литературы для учителей.
- продолжить систематический каталог краеведческой литературы.
- продолжить просмотры новой литературы, по мере поступления.
- проведение библиотечных уроков (по особому плану).
- учёт новых поступлений.

3. Библиотечный фонд.

- Формирование и обеспечение учебной и методической литературой, совместная работа с учителями и методическими объединениями по формированию учебниками.
 - Учёт фонда по итогам инвентаризации. Заказ на новые учебники. Приём и обработка.
- Работа с картотекой.
- списание ветхой литературы.
 - работа с художественной литературой.
 - пропаганда сохранности фонда.
 - обновление постоянно действующих выставок.
 - работа с периодикой (оформление подписки пед. коллектива и учащихся).
 - использование информационных технологий в работе библиотеки, при записи и выдаче литературы, написание заголовков, библиографических списков.
 - проводить информации для учителей и учащихся о новых поступлениях.
 - оказание помощи в нахождении и поиске информации.
 - просмотр читательских формуляров, работа с задолжниками.

№п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1. Работа с фондом учебной литературы		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2024-2025 учебный год.	Сентябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством просвещения; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2024-2025 учебный год; работа в АИС «Книгозаказ» г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса	Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления
3.	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой	Сентябрь
4.	Приём и выдача учебников (по графику)	Май, август-сентябрь
5.	Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6.	Выставка новых учебников, формирование заказа на новый учебный год, контроль за осуществлением исполнения заказа.	Сентябрь Постоянно
7.	Списание учебников с учётом ветхости и смены программ	Июнь, Октябрь
2. Работа с фондом художественной литературы		
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)	Постоянно
2.	Выдача изданий читателям	Постоянно

3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий	
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся	Постоянно
8.	Периодическое списание фонда художественной литературы с учётом ветхости	Декабрь
9	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал
3. Работа с читателями		
1.	Обслуживание читателей на абонементе	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при сдаче книг	Постоянно
4. Работа с педагогическим коллективом		
1.	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку	По мере поступления
2.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах	На педсоветах
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.	Постоянно
5. Работа с обучающимися школы		
1.	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики	Постоянно
3.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки	Постоянно
6. Массовая работа		

	<p>140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)</p> <p>Международный день учителя</p> <p>Праздник белых журавлей. Праздник поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах. Появился по инициативе поэта Расула Гамзатова</p> <p>Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>
	<p>День народного единства. День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612 г.)</p> <p>170 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка, писателя (1852-1912)</p> <p>День матери (Учреждён Указом Президента РФ в 1998 г. Отмечается в последнее воскресенье ноября)</p> <p>75 лет писателю Г. Остеру (1947 г.р.)</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>
	<p>День героев Отечества (Отмечается с 2007 года в соответствии с Федеральным законом № 231-ФЗ от 24 октября 2007 года)</p> <p>День Конституции Российской Федерации</p> <p>85 лет со дня рождения детского писателя Э. Успенского (1937 - 2018)</p>	<p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>
	<p>140 лет со дня рождения А.Н. Толстого, писателя (1885-1945)</p> <p>День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)</p> <p>85 лет со дня рождения русского поэта, актёра Владимира Семёновича Высоцкого (1938–1980)</p>	<p>Январь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p>
	<p>150 лет со дня рождения М. Пришвина, писателя (1873-1954)</p> <p>День защитника Отечества</p>	<p>Февраль</p> <p>Февраль</p>

	<p>Международный женский день (В 1910 году на Международной конференции социалисток в Копенгагене К. Цеткин предложила ежегодно проводить День солидарности трудящихся женщин всего мира. В России отмечается с 1913 года)</p> <p>110 лет со дня рождения С. Михалкова, поэта, драматурга (1913-2009)</p> <p>Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве.)</p>	<p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p>
	<p>Международный день детской книги (Отмечается с 1967 г. в день рождения Х.-К. Андерсена по решению Международного совета по детской книге — IBBY)</p> <p>Памятная дата России: День космонавтики установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование полета человека в космос. Всемирный день авиации и космонавтики с 2011 года он носит еще одно название - Международный день полета человека в космос.</p> <p>200 лет со дня рождения русского драматурга Александра Николаевича Островского (1823–1886)</p>	<p>Апрель</p> <p>Апрель</p> <p>Апрель</p>
	<p>День воинской славы России: День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (1945 год).</p> <p>День славянской письменности и культуры</p>	<p>Май</p> <p>Май</p>
Книги-юбиляры:		
	<p>100 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грин</p> <p>100 лет – «Одиссея капитана Блада» (1922) Р. Сабатини</p> <p>100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И. Чуковский</p> <p>50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И. Александрова</p>	
	<p>190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)</p> <p>160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль</p> <p>150 лет – «Снегурочка» (1873) А.Н. Островский</p> <p>100 лет – «Дерсу Узала» (1923) В.К. Арсеньев</p>	

	100 лет – «Красные дьяволята» (1923) П.А. Бляхин 100 лет – «Чапаев» (1923) Д.А. Фурманов 100 лет – «Аэлита» (1923) А.Н. Толстой	
	«Собирал человек слова» - литературно-интеллектуальная игра к 220 - летию со дня рождения Владимира Ивановича Даля (1801–1872), русского писателя, этнографа, лексикографа	Ноябрь
	День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944) .Урок – беседа.	Январь
	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	Январь
	«В гостях у дедушки Корнея». Литературная игра-путешествие .	Март
	Викторина «Через тернии к звёздам», посвящённая Дню космонавтики.	Апрель
	Мероприятие, посвящённое 78 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Дорогами мужества».	Май
7. Реклама библиотеки.		
	Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».	Постоянно По мере требования В течение года
8. Профессиональное развитие		
1.	Участие семинарах городского методического объединения.	В течение года
2.	Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле	В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий	В течение года
9. Взаимодействие с другими библиотеками		
1.	Сотрудничество по обслуживанию школьников с библиотеками: - библиотеки школ №10; №15; №16; №22; №33; №39; №44; №49	В течение года

13. Условия реализации основных образовательных программ

13.1. Мероприятия по развитию кадрового потенциала

Задачи:

1. Организация повышения квалификации, подготовки педагогических кадров в соответствии с целями и задачами школы.
2. Создание стимулирующих условий для расширения профессионального и личностного роста педагогов.
3. Оказание методической помощи и методического сопровождения педагогам, вовлеченным в инновационную деятельность по реализации ФГОС, инновационных образовательных технологий, здоровьесберегающих технологий, инновационных методов и форм обучения и воспитания.
4. Оказание методической помощи и методического сопровождения педагогам в реализации рабочей программы воспитания
5. Изучение и обобщение опыта творчески работающих педагогов.

№	мероприятие	сроки	ответственный
1.	Участие в работе августовских секций по предметам	Август	Ряполова М.В.
2.	Корректировка банка данных по педкадрам	Сентябрь	Ряполова М.В.
3.	Ведение банка данных по наградам	В течение года	Ряполова М.В.
4.	Ведение банка данных по публикациям	В течение года	Ряполова М.В.
5.	Ведение банка данных актуального педагогического опыта	В течение года	Ряполова М.В.
6.	Ведение банка данных семинаров	В течение года	Ряполова М.В.
7.	Ведение банка данных курсовой переподготовки	В течение года	Ряполова М.В.
8.	Пополнение банка методических разработок и рекомендаций	В течение года	Руководители МО
9.	Ведение методических рубрик на сайте школы	В течение года	Руководители МО
10.	Направление на курсы повышения квалификации	Ежемесячно	Ряполова М.В.
11.	Создание условий для использования инновационных образовательных технологий	В течение года	Администрация школы
12.	Организация участия в городских семинарах, вебинарах, информирование членов МО об опыте школ города	В течение года по плану НМИЦ	Заместители директора, руководители МО
13.	Организация участия педагогов в муниципальных и региональных конкурсах профессионального мастерства	В течение года по плану НМИЦ	Заместители директора, руководители МО
14.	Организация участия педагогов в очных и заочных конференциях	По плану БелИРО	Заместители директора,

			руководители МО
15.	Выявление и оказание помощи в обобщении АПО	В течение года	Заместители директора, руководители МО
16.	Проведение открытых уроков школьного уровня	По графику МО	Заместители директора, руководители МО
17.	Организация взаимопосещения уроков	По графику МО	Заместители директора, руководители МО
18.	Методическое сопровождение учебного процесса	В течение года	Заместители директора
19.	Обеспечение выполнения мероприятий раздела годового плана «Методическая работа»	Сентябрь - Май	МС, МО
20.	Стимулирование деятельности педагогов на основе самооценки деятельности по критериям результативности профессиональной деятельности	В течение года	Директор, заместители директора
21.	Поощрение и представление к награждению творчески работающих педагогов по результатам инновационной работы	В течение года	Директор, заместители директора, педсовет.

Аттестация педагогических и руководящих работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ п.п.	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	ИМС для педагогов, подлежащих аттестации «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по проведению аттестации педагогов»	Сентябрь январь	Заместитель директора Ряполова М.В.
2.	Составление перспективного плана-графика аттестации педагогических работников на новый учебный год	Май- июнь	Заместитель директора Ряполова М.В.
3.	Мониторинг уровня квалификации педагогов	Сентябрь	Заместитель директора Ряполова М.В.
4.	Уточнение списка аттестуемых работников в 2024-2025 уч. году	Сентябрь	Заместитель директора Ряполова М.В.
5.	ИМС для педагогов школы «О критериях и показателях, применяемых при аттестации»	Сентябрь	Заместитель директора Ряполова М.В.
6.	Подготовка приказов по школе об организации аттестации на соответствие занимаемой должности	Август- Сентябрь	Заместитель директора Ряполова М.В.
7.	Подготовка информационного стенда по аттестации	Сентябрь	Заместитель директора Ряполова М.В.

8.	Создание документальной базы по аттестации	Сентябрь	Заместитель директора Ряполова М.В.
9.	ИМС с аттестующимися педагогами «Формирование электронного портфолио»	октябрь	Заместитель директора Ряполова М.В.
10.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений на портале Госуслуг для прохождения аттестации	По графику	Заместитель директора Сирота Н.Ю.
11.	Индивидуальные консультации с педагогами по снятию тревожности	По необходимости	педагог-психолог
12.	Заполнение электронного портфолио в базе ЭМОУ «Аттестация кадров»	По графику	Аттестуемые педагоги, Заместитель директора Ряполова М.В.
13.	Оформление подтверждающих материалов для прохождения аттестации (справки, протоколы и пр.)	До начала аттестационного периода	Заместители директора, руководители МО
15.	Ознакомление со сроками проведения аттестации (по мере поступления документов)	В течение года	Заместитель директора Ряполова М.В.
16	ИМС для педагогов, аттестующихся на соответствие занимаемой должности.	Сентябрь	Заместитель директора Ряполова М.В.

Курсовая переподготовка

Цель: повышению уровня профессиональной компетентности педагогов

№п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составления плана курсовой переподготовки, повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Заместитель директора Ряполова М.В.
2	Составление отчетов по прохождению курсов	Январь, май	Заместитель директора Ряполова М.В.
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогов	Сентябрь	Заместитель директора Ряполова М.В.

13.2. План методической работы

Методическая тема школы: Развитие творческого потенциала и учебной мотивации современного школьника и педагога как необходимых факторов эффективности обучения.

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

Задачи:

- развитие кадрового потенциала школы через создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающиеся семинары, вебинары, курсовую подготовку;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- предоставление качественного образования, согласно требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов;
- обобщение и трансляция передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение единых методических дней, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию;
- активизация работы ШМО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций;
- совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

Структура научно-методической работы школы

- педагогический совет
- методический совет
- МО учителей русского языка и литературы
- МО учителей физико-математического цикла
- МО учителей иностранных языков
- МО учителей обществоведческого цикла
- МО учителей естественно-научного цикла
- МО учителей начальных классов
- МО учителей технологии и ХЭЦ
- МО учителей физической культуры и ОБЖ

**План методической работы
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятия/ направления	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат/ подтверждающий документ
1. ИНФОРМАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
1.1.	Заседание методического совета	1 раз в четверть	Ряполова М.В.	Протокол заседания МС
1.2	Заседания методических объединений	1 раз в четверть и по мере необходимости	Руководители ШМО	Протокол заседания МО
1.3	Мастер-класс «Педагогические находки наставников» (в рамках заседания педагогического совета)	Ноябрь	Ряполова М.В.	Протокол заседания педагогического совета
1.4	Мастер-класс «Опыт работы педагогов по формированию функциональной грамотности обучающихся» (в рамках заседания педагогического совета)	Январь	Ряполова М.В., руководители ШМО	Программы семинара
1.5	Участие в методических мероприятиях на муниципальном, региональном уровне	По мере необходимости	Педагогический коллектив	Справка
1.6	Круглый стол «Портфель достижений как средство мониторинга развития обучающегося»	Декабрь	Педагогический коллектив	Программа круглого стола
1.7	Круглый стол «Особенности работы с одаренными детьми»	Апрель	Воронова С.В.	Программа круглого стола
1.8	Дискуссия «Проектная деятельность учащихся на всех уровнях образования»	Апрель	Юдина Т.И.	Справка
2. КОНСУЛЬТАЦИОННОЕ НАПРАВЛЕНИЕ				
2.1.	Психологический тренинг «Учительский мост»	Апрель	Педагог-психолог	Методическая разработка тренинга
2.2	Методический марафон: Взаимопосещение уроков	В рамках проведения методических недель	Педагогический коллектив	Карты взаимопосещения уроков

2.3	Участие педагогов в обучающих семинарах/курсах по проблемам реализации новых ФГОС НОО и ООО (вебинары, конференции др.)	В течение учебного года	Руководители МО	Информация руководителей МО
2.4	Индивидуальные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления школьной документации	В течение учебного года	Ряполова М.В.	Журнал консультаций
2.5	Психологический семинар «Как бороться с профессиональным выгоранием»	Ноябрь	Педагог-психолог, заместитель	Методическая разработка тренинга

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

3.1.	Составление плана-графика учителей, подлежащих аттестации в новом учебном году	Сентябрь, январь	заместитель директора Ряполова М.В.	план-график, приказ
3.2	Составление плана-графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации в новом учебном году	Сентябрь, январь	заместитель директора Ряполова М.В.	план-график
3.3	Наставничество молодых и вновь прибывших специалистов	Сентябрь, январь, май	Педагоги-наставники	Приказ, документы педагогов-наставников
3.4	Трансляция актуального педагогического опыта работы	В течение учебного года	заместитель директора Ряполова М.В.	Банк АПО
3.5	Создание электронного банка методических материалов	В течение учебного года	заместитель директора Ряполова М.В.	Электронный банк методических материалов
3.6	Проведение методических недель (по отдельному графику)	В течение учебного года	заместитель директора Ряполова М.В., руководители МО	Приказ
3.7.	Проведение предметных недель (по отдельному графику)	В течение учебного года	заместители директора по курирующим предметам руководители МО	Приказ
3.8	Методическая работа с педагогами, участвующими в конкурсах профессионально мастерства	В течение учебного года	Ряполова М.В., руководители МО	Приказ

4. ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

4.1.	Анкетирование педагогов 1. Определение степени профессиональных затруднений педагогов по подготовке к ГИА, ВПР. 2. Определение уровня ИКТ-компетентности педагогов	Декабрь Январь	Педагог-психолог, заместитель директора Ряполова М.В.	Справка Справка
4.2	Самодиагностика риска профессионального выгорания	Апрель	Педагог-психолог	Справка
4.3	Итоговый анализ методической работы за учебный год	Июнь	заместитель директора Ряполова М.В.	Приказ, анализ методической работы за учебный год

**График проведения методических недель (декад)
(2024-2025 учебный год)**

№п/п	Предметное МО	Дата проведения	Ответственный
1	Учителей русского языка, литературы	09.12. – 13.12.	Белоусова Э.А.
2	Учителей начальных классов	20.01. – 24.01.	Черепанская Е.И.
3	Учителей физической культуры и ОБЗР	16.12. – 20.12.	Носков И.С.
4	Учителей иностранных языков	10.02. – 14.02.	Клестова И.А.
5	Учителей технологии и ХЭЦ	10.03. – 14.03.	Лазовская О.А.
6	Учителей физико-математического цикла	24.02. – 28.02.	Толстенко Л.Г.
7	Учителей естественно-научного цикла	27.01. – 31.01.	Недобойко И.А.
8	Учителей обществоведческого цикла	17.02. – 21.02.	Корякин М.В.

**График проведения предметных недель
(2024-2025 учебный год)**

№п/п	Предметное МО	Дата проведения	Ответственный
1	Учителей русского языка, литературы	20.01. – 24.01.	Ряполова М.В. Белоусова Э.А.
2	Учителей начальных классов	03.03. – 07.03.	Воронова С.В. Черепанская Е.И.
3	Учителей физической культуры и ОБЖ	12.05. – 16.05.	Григорьев М.С. Носков И.С.
4	Учителей иностранных языков	21.04. – 25.04.	Юдина Т.И. Клестова И.А.

5	Учителей технологии и ХЭЦ	27.01. – 31.01.	Григорьев М.С. Лазовская О.А.
6	Учителей физико-математического цикла	07.04. – 11.04.	Дворяшина Н.И. Толстенко Л.Г.
7	Учителей естественно-научного цикла	14.04 – 18.04	Юдина Т.И. Недобойко И.А.
8	Учителей обществоведческого цикла	05.05. – 09.05.	Ряполова М.В. Корякин М.В.

График проведения декад (2024-2025 учебный год)

№п/п	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1	Декада наук и проектов НОО ООО СОО	Март	Воронова С.В.
2	Декада молодых педагогов «Педагогическая весна»	Апрель	Ряполова М.В.

План работы методического совета школы 2024-2025 учебный год

Сентябрь		
1.	Утверждение плана методической работы школы на 2024/2025 учебный год.	Заместитель директора Ряполова М.В.
2.	Новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности	Заместитель директора Ряполова М.В.
3.	Утверждение планов работы МО на 2024/2025 учебный год. Утверждение графика методических и предметных недель	Заместитель директора Ряполова М.В.
4.	Анализ кадрового обеспечения МБОУ СОШ №40 в 2024/2025 учебном году, план аттестации и курсовой переподготовки.	Заместитель директора Ряполова М.В.
5.	О реализации программы наставничества (форма «Учитель-учитель»)	Заместитель директора Ряполова М.В.
6.	Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету №2	Заместитель директора Ряполова М.В.
7.	Об участии педагогов школы в конкурсах профессионального мастерства различных уровней	Заместитель директора Ряполова М.В.
Ноябрь		
1.	Предварительные результаты реализации ИУП в 10 классах. Анализ тестирования уч-ся с целью выявления удовлетворенности обучения по ИУП.	Заместитель директора Юдина Т.И. педагог-психолог
2.	Подведение результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.	Заместитель директора Воронова С.В.
3.	Реализация обновленных ФГОС НОО и ООО: преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности	Заместитель директора Воронова С.В. Ряполова М.В.
4.	О реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности	Заместитель директора Ряполова М.В.

	обучающихся на 2024-2025 учебный год. Анализ результатов мониторинга функциональной грамотности	
5.	Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету №3	Заместитель директора Ряполова М.В.
Январь-февраль		
1.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	Заместители директора, наставники
2.	Анализ результатов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Заместители директора Воронова С.В.
3.	Анализ качества знаний за 1 полугодие по предметам, изучаемым на углубленном уровне	Заместитель директора Юдина Т.И., Руководители МО
4.	Итоги единого методического дня «Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО»	Заместитель директора Ряполова М.В.
5.	О формировании перечня учебников и учебных пособий на новый учебный год	Заведующая библиотекой
6.	Состояние организации работы по проектной и научно-исследовательской деятельности	Заместитель директора Воронова С.В.
7.	Создание творческой группы по подготовке к педагогическому совету №4	Заместитель директора Ряполова М.В.
Апрель		
1.	Результаты внешнего мониторинга образовательных достижений обучающихся школы в 2024/2025 учебном году	Заместитель директора Юдина Т.И.
2.	Использование педагогами ЭОР и ЦОР на уроках: анализ тематического посещения уроков	Заместитель директора Григорьев М.С.
3.	О системе работы с мотивированными на учебу детьми	Воронова С.В.
4.	Об итогах проведения предметных недель методическими объединениями учителей	Руководители ШМО
5.	Рассмотрение проекта учебного плана на 2024/2025 учебный год	Заместитель директора Сабылинская Н.В.
Май		
1.	Об итогах аттестации педагогических работников	Заместитель директора Ряполова М.В.
2.	Состояние работы по повышению квалификации учителей	Заместитель директора Ряполова М.В.
3.	Об итогах проведения методических недель методическими объединениями учителей	Ряполова М.В. Руководители ШМО
4.	Анализ реализации ООП по уровням образования	Заместитель директора Ряполова М.В.
5.	Об итогах проведения недели молодых учителей. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. Итоги реализации программы наставничества.	Заместитель директора Ряполова М.В. наставники
6.	О результатах диагностики профессиональных дефицитов учителей. Основные направления развития профессиональных дефицитов учителей.	Педагог-психолог заместитель директора Ряполова М.В.
7.	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год. Представление отчетов руководителей ШМО.	Заместитель директора Ряполова М.В. Руководители МО

13.3. План методического сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в образовательном учреждении

Цель методического сопровождения: обеспечение необходимых условий реализации ФГОС, в том числе и обновленных, в 1 - 11 классах.

Задачи:

1. обновление нормативно-правовой и методической базы для реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
2. создание условий для освоения и принятия педагогами школы идеологии ФГОС ОО и концептуальных подходов к его построению;
3. создание мотивационных условий, благоприятных для профессионального развития педагогов ОУ и решения задач реализации ФГОС;
4. развитие компетентности педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, введения обновленных ФГОС НОО и ООО;
5. апробация и внедрение педагогами новой технологии ведения урока с учётом требований ФГОС ООО, ФГОС СОО и концептуальных подходов к его построению;
6. разработка и внедрение системы оценки достижений планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего и основного общего образования;
7. создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности).

В основе модели методического сопровождения введения ФГОС ОО лежат следующие принципы:

- лично-ориентированный характер взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- активность и самостоятельность основных субъектов процесса реализации ФГОС;
- проблемность и диалогичность содержания и характера взаимодействия;
- систематичность и целенаправленность деятельности;
- осознанность педагогами содержания, способов деятельности и собственных изменений и др.

Методическое сопровождение реализации ФГОС в образовательном учреждении по направлениям:

Создание организационно-управленческих условий реализации ФГОС

Создание кадрового обеспечения реализации ФГОС

Внесение изменений в ООП НОО, ООО, СОО

Создание информационного обеспечения реализации ФГОС

в активных формах взаимодействия:

МО, рабочая группа, малая творческая группа, самообразование, дистанционное обучение, индивидуальное и групповое консультирование, проблемные семинары, мастер-классы, диспуты, методические игры и т.п., общение с опытными педагогами, в т.ч. участие в интернет-сообществах, просвещение родителей (законных представителей) обучающихся

для достижения планируемых результатов

Наличие нормативно-правовой базы, обеспечивающей реализацию ФГОС

Наличие кадровых условий, обеспечивающих реализацию ФГОС

Наличие в новой редакции ООП НОО, ООО, СОО образовательного учреждения

Наличие информационного обеспечения реализации ФГОС

**Дорожная карта
мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО
на 2024–2027 годы**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	Август 2024 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО. Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО
2	Проведение общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2024– 2027 годов	Август 2024	Протокол общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО за период 2024–2027 годов
3	Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, ежегодно с 2024 года	Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
4	Проведение классных родительских собраний в 4-х классах (будущих 5-х), посвященных обучению по новым ФГОС НОО	Май, 2025 года	Протоколы классных родительских собраний в 4-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО
5	Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО	Май, ежегодно, 2024–2027 годы	Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО
6	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	Ежегодно, в течение учебного года в соответствии с графиком	Аналитические отчеты зам. директора о проведенных просветительских мероприятиях Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте ОО
7	Анализ имеющихся в образовательной		

	организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	Октябрь 2024 года	Аналитическая записка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО
8	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Ноябрь 2024 – июнь 2025 года	Аналитическая записка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО
9	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
10	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь 2024 – март, май 2025 года	Аналитическая справка замдиректора.

2. Нормативно-правовое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

11	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
12	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО	В течение всего периода	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО
13	Внесение изменений в программу развития образовательной организации	Сентябрь 2024 года	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
14	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	До 02.09.2024	Устав образовательной организации
15	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	Сентябрь 2024 – январь 2025 года	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО
16	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 02.09.2024	Должностные инструкции
17	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, в	До 30.05.2025	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД

	соответствии с требованиями новых ФГОС НОО		
18	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО	До 30.05.2025	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа формирования УУД, программа коррекционной работы
19	Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО, на заседании педагогического совета	До 02.09.2025	Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО
20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
21	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	До 30 мая 2025 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
22	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ООО на каждый учебный год	До 30 мая ежегодно	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО

23	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-х и 5-х классов
24	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов
25	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов
26	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов

27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2026 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов
28	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	Ежегодно	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
29	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября 2024 года	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО. Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО

30	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 2 сентября 2024 года	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы
31	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Июнь, ежегодно с 2024 по 2026 годы	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации
32	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2024 по 2027 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО
33	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2024 по 2027 годы	План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка замдиректора по УВР
34	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2024 по 2027 годы	План работы педагога-психолога. Аналитическая справка замдиректора по УВР

35	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2024 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО
36	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение всего периода с 2024 по 2027 годы	Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО
37	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2024 по 2027 годы	План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК
38	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2024 по 2027 годы	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО
4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
39	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Декабрь 2024 года	Аналитическая справка замдиректора
40	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь 2025 года, ежегодно в период с 2024 по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора
41	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к	Ежегодно в течение всего периода с 2024	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО.

	постепенному переходу на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	по 2027 годы	Аналитическая справка замдиректора
42	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25 августа ежегодно в период с 2024 по 2027 годы	Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО			
43	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода с 2024 по 2027 годы	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
44	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2024 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
45	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально в течение всего периода с 2024 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора педагога-психолога
46	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально в течение всего периода с 2024 по 2027 годы	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации

**Перспективный план мероприятий, направленных на формирование
и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ СОШ №40
на 2024-2027 годы**

№п/п	Мероприятие	ответственный	сроки
1.Организация деятельности методических объединений учителей-предметников, учителей начальных классов по вопросам формирования, развития и оценки функциональной грамотности школьников			
1	Организация и проведение инструктивно-методического совещания по ознакомлению с региональным планом мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся и планированию деятельности школьных методических объединений	Ряполова М.В.	Октябрь
2	Внесение корректив в планы работы методических объединений в части формирования и оценки функциональной грамотности учащихся	Ряполова М.В. Руководители ШМО	Октябрь
3	Организация участия педагогов в региональных и муниципальных методических мероприятиях по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся	Ряполова М.В.	В течение года
2.Организация повышения квалификации учителей-предметников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся			
1	Формирование планов повышения квалификации и списки учителей – предметников, учителей начальных классов для прохождения курсов повышения квалификации по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников	Ряполова М.В.	Ноябрь
2	Мониторинг повышения квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся	Ряполова М.В.	Июнь
3.Организация информационно-просветительской работы с родителями по вопросам функциональной грамотности обучающихся формирования и оценки			
1	Информирование родителей о структуре и содержании функциональной грамотности, особенностях международных исследований Pisa, Pirls, Tims на родительских собраниях	Ряполова М.В., Воронова С.В., Григорьев М.С., Юдина Т.И.	В течение года
2	Размещение информации и ссылок на банки заданий международных исследований Pisa, Pirls, Tims на сайте школы	Григорьев М.С.	В течение года
Подготовка к участию в мероприятиях по оценке функциональной грамотности			
1	Ознакомление учащихся с особенностями заданий по оценке функциональной грамотности	Учителя предметники, учителя начальных классов	В течение года

2	Включение заданий на оценку различных видов функциональной грамотности в содержание обучающих уроков и контрольных работ	Учителя предметники, учителя начальных	В течение года
3	Формирование баз данных и банков информации	Сирота Н.Ю., Воронова С.В., Григорьев М.С., Юдина Т.И.	Октябрь
4	Формирование базы данных учащихся 8-9 классов	Сирота Н.Ю., Григорьев М.С.	Октябрь
5	Формирование банка методических рекомендаций по вопросам развития и оценки функциональной грамотности учащихся и размещение его на школьном сайте	Руководители МО, Григорьев М.С.	Май

План мероприятий МБОУ СОШ №40 по формированию функциональной грамотности школьников на 2024/25 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
1.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учеников школы на новый учебный год	Август, ежегодно	План мероприятий	Заместитель директора Ряполова М.В., руководители МО
2.	Разработка и корректировка внутришкольной системной модели формирования функциональной грамотности школьников	Август, далее – в течение года	Создание модели	Заместитель директора Ряполова М.В.
3.	Мониторинг уровня сформированности компонентов функциональной грамотности школьников	Ежегодно, сентябрь и апрель	Аналитическая справка по результатам уровня сформированности функциональной грамотности учеников	Заместители директора, по курируемым предметам, руководители МО
4.	Включение в учебный план спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учеников	Август, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместители директора
5.	Реализация спецкурсов, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности школьников. Включение	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности учеников	Заместители директора Ряполова М.В., Воронова С.В., Григорьев М.С., Юдина Т.И.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
	в ВШК контроля за проведением этих занятий			руководители МО, педагоги
6.	Комплектование профильных групп на уровне СОО, разработка учебных планов профилей	Август, ежегодно	Разработанный учебный план	Заместитель директора Ряполова М.В.,
7.	Контроль за работой профильных групп и реализацией учебных планов	В течение учебного года по плану ВШК	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора Юдина Т.И.
8.	Отработка новых форм, приемов, технологий преподавания для развития функциональной грамотности учеников	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников. Выявление возможностей активации межпредметных связей как условия формирования функциональной грамотности учеников	Педагоги
9.	Реализация мероприятий плана воспитательной работы, рабочей программы воспитания	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Заместитель директора Кучманова Е.Г.
10.	Организация участия педагогов школы в курсах повышения квалификации, посвященных формированию функциональной грамотности	В течение учебного года по отдельному плану	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности	Заместитель директора Ряполова М.В.,
11.	Проведение онлайн-уроков финансовой грамотности, уроков цифры, профориентационных уроков, уроков безопасности	В течение учебного года	Повышение уровня функциональной грамотности школьников	Классные руководители, педагоги
12.	Модернизация технического оборудования	По мере поступления средств	Совершенствование материально-технической базы	Директор Кашкаров С.П., заместитель директора по АХР Волобуева Т.И.
13.	Организация внутришкольного контроля. Качество подготовки проектов и исследований с учениками	Ноябрь, март	Отчет на совещании при директора о результатах контроля за работой учителей по подготовке учеников 7–8-х классов к парно-групповым или индивидуальным проектам, 9–10-х классов – к индивидуальным	Заместители директора Воронова С.В., Юдина Т.И., руководители ШМО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
			проектам	
14.	Заседания МО педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности школьников	По плану ШМО	Корректировка созданной модели, методические рекомендации по реализации плана	Заместители директора, руководители ШМО
15.	Подготовка методических материалов: разработок уроков, занятий курсов внеурочной деятельности, методических рекомендаций и др.	В течение года	Создание сборников инновационных продуктов	Заместитель директора, руководители МО, педагоги
16.	Проведение тематического педагогического совета по теме «Функциональная грамотность как ключевой приоритет развития качества образования»	Январь	Выявление и трансляция положительного опыта. Повышение профессионального мастерства педагогов. Формулирование требований разных групп участников образовательных отношений к качеству образования. Внесение изменений в нормативную основу ВСОКО на локальном уровне	Директор, заместители директора
17.	Участие учеников школы в конкурсах, олимпиадах по развитию функциональной грамотности разных возрастных групп под руководством педагогов	В течение года	Анализ результатов участия учеников, формирование функциональной грамотности школьников	Заместитель директора Воронова С.В., руководители МО, педагоги
18.	Разработка собственных диагностических работ, матриц, карт наблюдений. Модернизация материалов интернет-ресурсов. Приобретение научно-методической литературы по теме формирования функциональной грамотности	В течение года	Пополнение банка диагностического инструментария	Руководители МО, педагоги
19.	Внедрение в образовательный процесс разработанного материала из открытого банка заданий и технологий с целью	В течение года	Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью	Заместители директора, руководители МО, педагоги

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
	формирования функциональной грамотности		и задачами плана	
20.	Актуализация банка заданий и межпредметных технологий для формирования функциональной грамотности учеников	Ежегодно	Банк межпредметных технологий и заданий для формирования функциональной грамотности	Заместители директора, руководители МО
21.	Обобщение опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений	Март – апрель	Работа педагогов в соответствии с целью и задачами плана	Заместитель директора Ряполова М.В., руководители МО
22.	Мониторинг качества подготовки учеников школы в форме всероссийских проверочных работа	Апрель – май, ежегодно	Аналитическая справка по результатам ВПР. Подготовка программы по устранению дефицитов	Заместители директора
23.	Мониторинг реализации мероприятий плана работы. Анализ работы	Май, ежегодно	Аналитическая справка по итогам реализации плана работы по формированию функциональной грамотности школьников. Совещание при директоре	Директор, заместители директора
24.	Информирование педагогов, учеников и родителей о работе школы по формированию функциональной грамотности школьников на официальном сайте школы. Публикация разработок	В течение года	Обеспечение открытости деятельности школы. Трансляция опыта	Заместитель директора Григорьев М.С.
25.	Проведение педагогами мастер-классов, обобщающих заседаний МО, семинаров и др.	В течение года	Обмена педагогическим опытом	Заместитель директора Ряполова М.В., руководители МО, педагоги

**14. План организационно-технических мероприятий
по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Сроки	Содержание работы	Ответственный
1	август	Обеспечение ремонта оборудования в учебных мастерских.	Яковлев Д. В. – зав. мастерскими
		Обеспечение качественной подготовки и приёмки кабинетов, мастерских, спортзалов и здания школы к новому учебному году с оформлением актов.	Юдина Т. И., Григорьев М. С. – зам. директора, Волобуева Т. И. – зам. директора по АХР
		Проверка готовности пищеблока, вестибюлей, санузлов и подсобных помещений к новому учебному году.	Волобуева Т. И. – зам. директора по АХР
		Испытание вентиляционных систем.	Волобуева Т. И. – зам. директора по АХР
		Проведение вводного инструктажа по охране труда новых работников школы.	Кашкаров С. П. – директор школы
		Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ
		Проверка поэтажных планов эвакуации в соответствии с требованиями пожарной безопасности.	Волобуева Т. И. – зам. директора по АХР
		Комплектование медицинских аптечек для школьных кабинетов.	Волобуева Т. И. – зам. директора по АХР
		Обеспечение работников учреждения средствами индивидуальной защиты и спецодеждой на основании заявлений работников.	Волобуева Т. И. – зам. директора по АХР
		Проведение инструктажей по противопожарной и электробезопасности на 1 группу допуска.	Волобуева Т. И. – зам. директора по АХР
2	сентябрь	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в школе и пожарной безопасности.	Кашкаров С. П. – директор школы
		Заседание профсоюзного комитета школы с рассмотрением основных вопросов планирования работы по охране труда.	Кашкаров С. П. – директор школы, Назарова Д.В.-председатель ПК
		Работа с документами по охране труда, оформление уголка охраны труда.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ
		Разработка тематики бесед по ОТ в помощь классным руководителям.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ
		Проверка проведения инструктажа по ОТ с учащимися на уроках физики, химии, технологии, физкультуры, автодела.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ
		Проведение обучения по ОТ новых педагогических работников школы.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ
		Пересмотр инструкций по ОТ и разработка новых инструкций.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ
3	октябрь	Проверка знаний требований охраны труда новых педагогических работников	Устинова Т. М. – специалист по ОТ

		ШКОЛЫ.	
		Проверка состояния охраны труда в кабинетах информатики и физики – 1 ступень контроля.	Борцова А.В. – зав. кабинетом информатики, Сирьк Л.А. – зав. кабинетом информатики, Логвиненко Е.Ю. – зав. кабинетом физики
		Проверка состояния охраны труда в кабинетах химии и биологии – 1 ступень контроля.	Монастырская Т.А. - зав. кабинетом химии, Рядинская В.П. - зав. кабинетом биологии,
		Проверка состояния охраны труда в кабинетах технологии и спортивных залах – 1 ступень контроля.	Яковлев Д. В., - зав. столярной мастерской, Лазовская О. А. – зав. швейной мастерской, Носков И. С. – рук. МО учителей физической культуры
		Беседа с классными руководителями о профилактике несчастных случаев с учащимися во время осенних каникул.	Кучманова Е. Г. – зам. директора
		Проведение инструктажа с учащимися по правилам поведения во время осенних каникул на улице, дома, в общественных местах, на водоёмах, правилам безопасности дорожного движения, пожарной безопасности.	Классные руководители
		Ведения документации по электробезопасности в школе.	Волобуева Т. И. – зам. директора по АХР
4	ноябрь	Проверка наличия средств пожаротушения в кабинетах и вестибюлях школы.	Волобуева Т. И. – зам. директора по АХР
		Проверка состояния охраны труда в кабинетах начальных классов, математического и гуманитарного циклов – 1 ступень контроля.	Носков И. С. – уполномоченный по ОТ, руководители МО
		Проверка состояния охраны труда в учебных кабинетах, коридорах и других подразделениях школы – 2 ступень административно-общественного контроля.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ, Носков И. С. – уполномоченный по ОТ, заместители директора
		Проверка наличия инструкций по ОТ в школьных кабинетах.	Комиссия по ОТ
5	декабрь	Работа с учителями начальных классов в целях профилактики травматизма учащихся во время образовательного процесса, на переменах.	Воронова С. В. – зам. директора, Кучманова Е. Г. – зам. директора

		Проверка состояния охраны труда в учебных кабинетах, коридорах и других подразделениях школы – 3 ступень административно – общественного контроля.	Кашкаров С. П. – директор школы, Назарова Д. В. – председатель ПК
		Беседа с классными руководителями о профилактике несчастных случаев с учащимися во время зимних каникул.	Кучманова Е. Г. – зам. директора
		Проведение инструктажа с учащимися по правилам поведения во время зимних каникул на улице, дома, в общественных местах, на водоёмах, правилам безопасности дорожного движения, пожарной безопасности.	Классные руководители
6	январь	Проверка инструкций по охране труда и контроль за своевременным пересмотром инструкций с истекающим сроком действий.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ
		Проверка состояния охраны труда в кабинетах технологии и спортивных залах – 1 ступень контроля.	Яковлев Д. В., - зав. столярной мастерской, Лазовская О. А. – зав. швейной мастерской, Носков И. С. – рук. МО учителей физической культуры
		Разработка соглашения по охране труда на 2023 год.	Назарова Д. В. – председатель ПК
7	февраль	Проверка состояния охраны труда в кабинетах физики, информатики – 1 ступень контроля.	Базуев М. А.– зав. кабинетом информатики, Сырык Л.А. – зав. кабинетом информатики, Быканова А. Ю. – зав. кабинетом физики
		Проверка состояния охраны труда в кабинетах химии, биологии, начальных классов, математики и гуманитарного цикла – 1 ступень контроля.	Руководители МО
		Проведение инструктажей по охране труда на рабочем месте.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ
		Работа с документацией по охране труда.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ
8	март	Проверка состояния охраны труда в кабинетах, на пищеблоке, в коридорах, санузлах – 2 ступень административно-общественного контроля	Комиссия по ОТ
		Проверка состояния охраны труда в кабинетах химии, биологии, физики, физической культуры, технологии, информатики, начальных классов – 3 ступень административно-общественного контроля.	Кашкаров С. П. – директор школы, Назарова Д. В. – председатель ПК
		Работа с документацией по охране труда.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ
		Беседа с классными руководителями о профилактике несчастных случаев с учащимися во время весенних	Кучманова Е. Г. – зам. директора

		каникул.	
		Проведение инструктажа с учащимися по правилам поведения во время весенних каникул на улице, дома, в общественных местах, на водоёмах, правилам безопасности дорожного движения, пожарной безопасности	Классные руководители
9	апрель	Проверка состояния охраны труда в кабинетах математики, гуманитарного цикла, на пищеблоке, в вестибюлях, санузлах – 3 ступень административно-общественного контроля.	Кашкаров С. П. – директор школы, Назарова Д. В. – председатель ПК
10	май	Качественная приёмка школьных кабинетов, предназначенных для размещения школьного оздоровительного лагеря.	Кучманова Е. Г. – зам. директора, начальник школьного оздоровительного лагеря , Устинова Т. М. – специалист по ОТ
		Проведение вводного инструктажа на рабочем месте с педагогическими работниками школы, назначенными воспитателями школьного оздоровительного лагеря.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ, начальник школьного оздоровительного лагеря
		Проведение инструктажа на рабочем месте с педагогическими работниками школы, назначенными воспитателями школьного оздоровительного лагеря.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ, начальник школьного оздоровительного лагеря
		Проверка наличия инструкций для работников школьного оздоровительного лагеря и воспитанников.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ
		Проверка спортивного оборудования и инвентаря для работы школьного оздоровительного лагеря.	Устинова Т. М. – специалист по ОТ , Носков И. С. – рук. МО учителей физической культуры
		Беседа с классными руководителями о профилактике несчастных случаев с учащимися во время летних каникул.	Кучманова Е. Г. – зам. директора
		Проведение инструктажа с учащимися по правилам поведения во время летних каникул на улице, дома, в общественных местах, на водоёмах, правилам безопасности дорожного движения, пожарной безопасности.	Классные руководители
11	июнь	Проведение инструктажей с воспитанниками школьного оздоровительного лагеря и регистрация инструктажей в специальном журнале.	воспитатели школьного оздоровительного лагеря
		Проверка состояния охраны труда в школьном оздоровительном лагере	Устинова Т. М. – специалист по ОТ
12	в течение года	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися МБОУ СОШ №40	Классные руководители

15. Укрепление материально-технической базы

№№ пп	Наименование работ	Ответственный	Сроки
1.	Косметический ремонт спортивных залов, кабинетов, столовой, библиотеки	Волобуева Т.И.	Август
2.	Благоустройство школьного двора	Волобуева Т.И.	Апрель-октябрь
3.	Уборка школьного двора и прилегающей территории, вывоз листвы, мусора в течении учебного года	Волобуева Т.И.	В течение года
4.	Приобретение хозяйственных, моющих товаров.	Волобуева Т.И.	В течение года
5.	Еженедельная генеральная уборка школы	Волобуева Т.И.	В течение года
6.	Посадка кустарников	Волобуева Т.И, родители, классные руководители	Октябрь, март
7.	Высадка многолетников	Волобуева Т.И, родители, классные руководители	Октябрь, апрель
8.	Подготовка образовательного учреждения к новому отопительному сезону - опрессовка	Волобуева Т.И.	Июнь

16. План работы по информатизации образования в МБОУ СОШ №40 на 2024-2025 учебный год

Цель:

- повышение качества образования и обеспечение доступности образовательных услуг, в том числе в электронном виде с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- реализация социального заказа по подготовке участников образовательного процесса к жизни в информационном обществе;
- организационно-методическое и научно-методическое сопровождение информатизации в МБОУ СОШ № 40.

Задачи:

- создание условий для формирования и развития ИКТ-компетентности всех категорий работников МБОУ СОШ № 40, а также учащихся;
- организация электронного взаимодействия в МБОУ СОШ № 40 (электронный документооборот, дистанционное обучение, информационные системы);
- повышение открытости и качества управления МБОУ СОШ № 40 на основе использования информационно-коммуникационных технологий посредством официальных ресурсов МБОУ СОШ № 40, в сети Интернет;
- осуществление мониторинга состояния и эффективности использования ИКТ-инфраструктуры МБОУ СОШ № 40;
- организация мероприятий по информационной безопасности.

Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению деятельности

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1..	Разработка и утверждение локальных актов по информатизации образования МБОУ СОШ № 40.	Григорьев М.С.	Август	Локальные акты
2.	Подготовка нормативной документации (приказов) по работе заместителя директора, курирующего вопросы информатизацию на 2024 – 2025 учебный год.	Григорьев М.С.	Сентябрь	Пакет документов, регламентирующих работу заместителя директора, план работы
3.	Разработка положений по проведению конкурсов, олимпиад, конференций и других мероприятий в области информационных технологий для учащихся и педагогов МБОУ СОШ № 40.	Григорьев М.С.	В течение года	Положения
4.	Обеспечение педагогических работников информационно-аналитическими материалами и методическими рекомендациями по информатизации образовательного процесса.	Григорьев М.С.	В течение года	Методические рекомендации
5.	Паспортизация кабинетов с компьютерной техникой.	Григорьев М.С. Сирьк Л.А.	Сентябрь	Паспорт кабинета

Мероприятия по методическому обеспечению деятельности

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1.	Консультирование по зонам затруднений в составлении рабочих программ, разработке элективных курсов, внедрению современных технологий, подготовке к аттестации	Григорьев М.С.	В течение года	Эффективная работа учителей
2.	Организация и проведение консультаций для педагогических работников по работе в ИСОУ «Виртуальная школа»	Григорьев М.С.	В течение года	Эффективная работа учителей
3.	Организация и проведение постоянно действующего семинара для педагогических	Григорьев М.С.	Не менее 4-х раз в год октябрь,	Протокол, программа семинара, рекомендации

	работников по использованию информационных технологий в образовательном процессе.		ноябрь, февраль, апрель	
4.	Создание банка электронных образовательных ресурсов: систематизация электронных образовательных ресурсов библиотечно-информационного центра, систематизация электронных образовательных ресурсов, созданных педагогическими работниками и обучающимися.	Григорьев М.С.	В течение года	Банк электронных образовательных ресурсов, доступный для педагогических работников и обучающихся.
5.	Организация и проведение мероприятий по обмену профессиональным опытом использования ИКТ в образовательном процессе. Организация участия в конкурсах, конференциях, сетевых сообществах, вебинарах.	Григорьев М.С.	В течение года	Эффективное участие в конкурсах, конференциях, сетевых сообществах, вебинарах
6.	Наполнение раздела «Информатизация» официального сайта МБОУ СОШ № 40 в сети Интернет.	Григорьев М.С. Руководители МО	В течение года	Банк электронных публикаций
7.	Разработка персональных сайтов педагогических работников.	Григорьев М.С.	В течение года	Сайты педагогических работников

Мероприятия по обеспечению информационной безопасности

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1.	Участие в региональной неделе «Интернет-безопасность» для учащихся 1 - 11 классов и их родителей.	Григорьев М.С.	февраль	Приказ
2.	Участие во всероссийском Едином уроке безопасности в сети Интернет для учащихся 1 - 11 классов и их родителей.	Григорьев М.С.	В течение года	Обеспечение информационной безопасности
3.	Подготовка Паспорта защиты информации МБОУ СОШ № 40	Григорьев М.С. Сирык Л.А.	Июнь	Паспорт защиты информации МБОУ СОШ № 40

Мероприятия по информатизации управленческой деятельности

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1.	Проведение педагогических советов и совещаний с использованием ИКТ.	Григорьев М.С.	В течение года	Эффективная работа педагогических работников
2.	Внедрение информационных технологий в управленческую деятельность с помощью ИСОУ «Виртуальная школа».	Администрация школы	В течение года	Создание единого информационного пространства школы
3.	Электронный документооборот в сети Интернет. Совершенствование внутришкольной системы электронных отчетов.	Администрация школы	В течение года	Создание единого информационного пространства школы
4.	Совершенствование внутришкольного мониторинга качества знаний с использованием ИСОУ «Виртуальная школа».	Администрация школы	В течение года	Создание единого информационного пространства школы

Мероприятия по обеспечению экспертно-аналитической деятельности

№п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Планируемый результат
1.	Анализ деятельности по информатизации образования МБОУ СОШ № 40 за прошлый учебный год.	Григорьев М.С.	май	Анализ работы за I полугодие/ учебный год
2.	Мониторинг использования средств информатизации в МБОУ СОШ № 40.	Григорьев М.С.	Декабрь апрель	Аналитическая справка
3.	Мониторинг ИКТ-компетентности педагогических работников.	Григорьев М.С.	Декабрь апрель	Аналитическая справка
4.	Мониторинг ведения ИСОУ «Виртуальная школа» педагогическими работниками.	Григорьев М.С. Воронова С.В. Сабылинская Н.В. Ряполова М.В. Юдина Т.И.	ежемесячно	Отчет

Участие во всероссийских, региональных и городских мероприятиях с использованием ИКТ

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1.	Участие во всероссийских, региональных и муниципальных мероприятиях по использованию информационных технологий в образовательной деятельности.	В течение учебного года	Григорьев М.С. Руководители МО Классные руководители
2.	Участие в городских семинарах для заместителей директора, курирующих вопросы информатизации.	В течение учебного года	Григорьев М.С.
3.	Участие в международном конкурсе по информатике и ИКТ «Инфознайка».	Февраль	Григорьев М.С.

Мероприятия МБОУ СОШ № 40 с использованием ИКТ

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1.	Организация работы отдела издательского центра.	В течение года	Григорьев М.С. Фомичев Д.А.
2.	Организация работы отдела телерадиостудии.	В течение года	Григорьев М.С. Фомичев Д.А.
3.	Организация работы группы учащихся по компьютерному моделированию и использование 3-D принтера.	В течение года	Григорьев М.С. Сирык Л.А.
4.	Организация и проведение предметных недель, недель ИКТ-технологий для учащихся.	В течение года	Григорьев М.С. Фомичев Д.А.
5.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по информатике.	Октябрь	Григорьев М.С. Воронова С.В.
6.	Организация и проведение школьного конкурса «IT-эрудит».	Март	Григорьев М.С. Фомичев Д.А. Классные руководители
7.	Каникулы с интеллектом! Виртуальный IT-лагерь.	Ноябрь	Григорьев М.С. Фомичев Д.А.

Мероприятия по расширению информационного пространства МБОУ СОШ № 40

№п/п	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1.	Развивать и совершенствовать базу электронной информационно-образовательной среды школы	В течение года	Григорьев М.С. Руководители методических объединений
2.	Обеспечение условий для использования кабинета информатики в режиме межпредметного компьютерного класса	Постоянно	Григорьев М.С.
3.	Подготовка заявки на приобретение лицензионного программного обеспечения.	Ноябрь	Григорьев М.С. Фомичев Д.А.
4.	Создание контролируемого доступа участникам образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам сети Интернет по Wi-Fi.		Григорьев М.С. Фомичев Д.А.
5.	Размещение и наполнение контента официального сайта МБОУ СОШ № 40.	В течение года	Администрация школы Руководители методических объединений

Август

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1. Контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 ФЗ «Об образовании в РФ»)								
1.	Комплектование пятых, десятых классов	5,10	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех учащихся;	Комплектование 5 и 10 классов	Тематический	3-4 неделя	Приказ	Кашкаров С.П.
2	Распределение выпускников 9-х, 11-х классов		Сбор информации о продолжении обучения	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	3-4 неделя	Списки распределения выпускников	Григорьев М.С.
2. Контроль за состоянием методической работы и работы педагогических кадров								
1.	Расстановка кадров, комплектование и тарификация на 2024-2025 учебный год	1-11	Распределение учебной нагрузки и нагрузки ДО между учителями – предметниками и классными руководителями, определение объема неаудиторной занятости	Уточнение и корректировка распределения учебной нагрузки на новый учебный год и часов неаудиторной занятости	Тематический персональный	3-4 неделя	Приказ	Кашкаров С.П. Воронова С.В. Кучманова Е.Г. Юдина Т.И.
2.	Повышение квалификации и курсовой переподготовки педагогов школы		Своевременное повышение квалификации	Формирование перспективного графика повышения квалификации на текущий год	Фронтальный	1-2 неделя	Перспективный план	Ряполова М.В.

3.	Аттестация педагогических и руководящих работников школы		Списки педагогов школы, претендующих на подтверждение/повышение квалификационной категории	Уточнение и корректировка списков педагогов, претендующих на повышение/подтверждение квалификационных категорий, составление перспективного графика прохождения аттестации	Тематический персональный	3-4 неделя	Совещание при директоре	Ряполова М.В.
4.	Школьные предметные МО		Планы работы предметных МО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО на новый учебный год	Тематический обобщающий	4 неделя	План работы ШМО на 2022-2023 учебный год	Ряполова М.В.
5.	Наличие и состояние рабочих программ на уровень обучения, КТП на 2023/2024 уч. год	1-11	Проверка и согласование рабочих программ, КТП учебных предметов, учебных курсов, дисциплин (модулей)	Определение качества составления рабочих программ, КТП на новый уч. год	Тематический	4 неделя	СЗ	Ряполова М.В. Юдина Т.И. Григорьев М.С. Воронова С.В. Кучманова Е.Г.
6.	Анализ локальных актов школы на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования		Соответствие современным нормативным актам в сфере образования	Своевременное доведение требований действующих нормативных документов	Тематический	1 неделя	Приказ об утверждении	Кашкаров С.П.
7.	Анализ работы школы за 2023-2024 учебный год. Проблемы и задачи на 2024-2025 учебный год		Подготовка и проведение педагогического совета	Анализ работы ОУ, проблемы и планирование на 2024-2025 уч. год	Тематический	4 неделя	Протокол педсовета	Кашкаров С.П.

8.	Организация работы наставников с молодыми специалистами		Уровень организации методической работы по наставничеству в ОУ	Планирование работы наставников с молодыми специалистами	Тематический	4 неделя	Собеседование, анализ документов	Ряполова М.В.
3. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта								
1	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1 и 5-х классов требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-х и 5-х классов, требованиям обновленных ФГОС	Рабочие программы 1 и 5-х классов по всем предметам учебного плана	Тематически-обобщающий		Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете	Ряполова М.В. Воронова С.В.
2	Соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов, требованиям обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО		Оценка соответствия рабочих программ, курсов, внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов, требованиям обновленных ФГОС	Рабочие программы внеурочной деятельности для 1 и 5 классов	Тематический - обобщающий		Рассмотрение вопроса на заседании МО, педсовете	Кучманова Е.Г. Воронова С.В.
4. Контроль за школьной документацией								
1	Утверждение рабочих программ, КТП		Проверка рабочих программ, КТП учителей	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Тематический	4 неделя	Педсовет приказ	Кашкаров С.П.

2.	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС		Анализ ООП уровней образования, соответствие структуры требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Выполнение требований соответствия используемых программ действующим ФГОС	Тематический	3-4 неделя	Справка	Заместители директора
5. Контроль за организацией условий обучения								
1	Смотр учебных кабинетов		Степень готовности учебных кабинетов к новому учебному году, наличие паспорта кабинета и их оснащенности	Состояние учебных кабинетов, паспортизация кабинетов	тематический	3-4 неделя	Совещание при директоре, паспорта кабинетов	Юдина Т.И. Волобуева Т.И.
2.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда		Проверка выполнения санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	установление соответствия санитарно-гигиенического режима и сдача учебных кабинетов к новому учебному году	Фронтальный	2-3 неделя	Справка	Волобуева Т.И. специалист по ОТ
3	Организация подвоза обучающихся	1-11	Составление списка обучающихся, нуждающихся в подвозе	Уточнение списка обучающихся для осуществления подвоза	Персональный	3-4 неделя	приказ	Григорьев М.С.
6. Контроль за состоянием воспитательной работы								
1.	Об организации работы школы в День знаний – 1 сентября	1-11	Организованное проведение линейки, меры безопасности учащихся	Корректировка плана занятости учащихся в течение дня, составление графика рейдов по микрорайону	Тематический фронтальный	До 02. 09.	Совещание при директоре, приказ	Кучманова Е.Г. Соц. педагог

2.	Утверждение Рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы	1-11	Проверка планов воспитательной работы	Выполнение требований соответствия используемых планов нормативным требованиям	Тематический	4 неделя	приказ	Кучманова Е.Г.
----	------------------------------------------------------------------------------------	------	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------	--------	----------------

Сентябрь

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»								
1	Посещаемость занятий	1-11	Обеспечение всеобщая, профилактика уклонения от обучения, правонарушений	Упорядочение посещаемости, составления списков «группы риска»	тематический фронтальный	В течение месяца	журнал учета посещаемости	Социальный педагог
2	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда		Обеспечение техники безопасности и охраны труда в кабинетах повышенной опасности	Наличие стендов по ТБ и своевременность проведения вводного инструктажа уч-ся по ТБ и на рабочем месте.	тематический фронтальный	1-2 неделя	Справка, совещание при директоре	Специалист по ОТ
3	Организация ДО учащихся (регистрация на портале «Навигатор дополнительного образования»)	5-11	Организация и контроль досуга уч-ся, в том числе «группы риска» (работа кружков, спорт.секций)	Проверка документации, собеседование с классными руководителями	фронтальный	1-2 неделя	Совещание при директоре	Кучманова Е.Г. Классные руководители Педагоги ДО
4	Обеспеченность уч-ся учебниками	1-11	Обеспечение учебниками уч-ся	Проверка обеспечения учебниками уч-ся	Тематический	1-2 неделя	совещание при директоре	зав. библиотекой Загрыщенко Т.А.
5	Профессиональное определение выпускников	9,11	Определение места нахождения выпускников	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов прошедшего учебного года	тематический	3-4 неделя	совещание при директоре	Григорьев М.С.

6	Банк данных обучающихся	1-11	Обеспечение всеобща	Сбор сведений об обучающихся 1-11-х классов	тематический	2-3 неделя	Банк данных	Григорьев М.С.
7	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому	1-11	Сбор документации о детях, нуждающихся в обучении на дому	Формирование банка данных детей, нуждающихся в обучении на дому	тематический	1-2 неделя	Банк данных, приказ	Юдина Т.И.
8.	Реализация платных дополнительных образовательных услуг		Организация платной дополнительной образовательной услуги «Веселый английский»	Изучение спроса в дошкольной группе, составление списков и оформление документов, расписание занятий	тематический фронтальный	2-3 неделя	Приказ	Григорьев М.С.
2. Контроль за состоянием методической работы и работы педагогических кадров								
1.	Самообразование учителей		Анализ планов работы учителей-предметников по теме самообразования	формирование банка данных	тематический персональный	В течение месяца	Банки данных по МО	Ряполова М.В.
2.	Повышение квалификации		Отслеживание курсовой системы повышения квалификации	Своевременность посещения курсов, использование нового материала в работе	персональный	В течение месяца	Перспективный план повышения квалификации	Ряполова М.В.
3.	Профессиональная компетентность молодых специалистов		изучение методической подготовки, выявление профессиональных затруднений	Собеседование, диагностика проф. затруднений, посещение и анализ уроков	Тематический (персональный)	В течение месяца	Справка	Ряполова М.В. учителя-наставники
4.	Аттестация педагогических кадров (согласно перспективного плана)		Организация работы по аттестации педагогический кадров школы	Подготовка аттестационных материалов в соответствии с требованиями	Персональный	4 неделя	Совещание коллектива	Ряполова М.В.
5.	Тарификация педагогических кадров		Подготовка тарификационных списков	Подготовка тарификационных списков	Тематический, персональный	1-2 неделя	Совещание при директоре, приказы	Воронова С.В.

6.	Тарификация работников детского сада		Подготовка тарификационных списков	Подготовка тарификационных списков	Тематический, персональный	1-2 неделя	Совещание при директоре, приказы	Воронова С.В.
7.	Неаудиторная занятость педагогов		Распределение часов неаудиторной занятости педагогов на текущий учебный год	Рациональность и эффективность распределения неаудиторной занятости учителей-предметников	Персональный	1 неделя	Приказ	Юдина Т.И.
3. Оценка достижения планируемых предметных результатов учащихся								
1.	ВПР (Входной контроль по всем предметам учебного плана во 2-11 классах)	4-9 2-11 кл.	Проверить качество освоения программ за курс прошлого года. Выявить уровень остаточных знаний, умений в целях дальнейшей их коррекции	Обученность учащихся 2-11 классов	Тематический	2-3 неделя	Справка	Педагоги-предметники Заместители директора
2.	Внеурочная деятельность	1-11	Организация внеурочной деятельности учащихся в рамках реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Рациональность и обоснованность распределения часов внеурочной деятельности	тематический фронтальный	1-2 неделя	Приказ	Воронова С.В. Кучманова Е.Г.
3.	Внеурочная деятельность	1-11	О реализации внеурочной деятельности в 1-11-х классах в соответствии с требованиями ФГОС	анализ документации (анкетирование родителей, журналы внеурочной деятельности); собеседование с учителями; проверка проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с утвержденным расписанием.	тематический фронтальный	3-4 неделя	Справка, СЗ	Воронова С.В. Кучманова Е.Г.

4.	Дополнительное образование		Соответствие тематического планирования программе объединения педагогов дополнительного образования	Анализ документации, собеседование	Тематический промежуток.	4 неделя	Справка, СЗ	Кучманова Е.Г.
4. Работа с одаренными								
1.	Высокомотивированные учащиеся	4-11	Организация работы НОУ «Надежда»	Составление расписания занятий, индивидуальных учебных планов для учащихся данной категории	Тематический предварительный	В течение месяца	Рассмотрение вопроса на заседаниях МО	Воронова С.В.
2 .	Высокомотивированные уч-ся	4-11	Организация участия уч-ся в школьном этапе всероссийских предметных олимпиад и предметных конкурсах	Участие уч-ся в школьном этапе всероссийских предметных олимпиад и предметных конкурсах	обобщающий	2-4 неделя	Приказы, протоколы олимпиад	Воронова С.В. Рук. МО
5. Контроль за организацией условий обучения								
1	Дети с ограниченными возможностями здоровья	1-11	Организация обучения детей с ОВЗ	Разработка индивидуальных АОП	Тематический предварительный	В течение месяца	Составление банка данных детей с ОВЗ, утверждение АОП	Юдина Т.И.
2	Обеспечение обучающихся учебниками	1-11	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2024-2025 учебный год	Документация библиотеки	Тематический	2-3 неделя	Отчет	Загрыщенко Т.А.
3	Организация дежурства по школе		Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	1 неделя	Графики дежурства	Кучманова Е.Г.

4	Льготное питание	1-11	Формирование банка данных детей, нуждающихся в льготном питании	Составление списков и оформление документов на льготное питание уч-ся	тематический фронтальный	1-2 неделя	банк данных, совещание при директоре	Кучманова Е.Г. кл. руководители 1-11-х кл.
5	Детский сад	Детский сад	Организация работы дошкольной группы	Режим работы дошкольной группы, сетка НОД	тематический фронтальный	1-2 неделя	план деятельности	Воронова С.В.
7. Контроль за школьной документацией								
1.	Личные дела уч-ся	1-11	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся кл. рук.	Проверка личных дел уч-ся, формирование банка данных школы	тематический, обобщающий	3-4 неделя	Справка, ЗМО	Воронова С.В. Григорьев М.С. Ряполова М.В. Юдина Т.И.
2.	Планово - прогностическая деятельность классных руководителей	1-11	Соответствие документации единым требованиям.	Проверка документации, собеседование с классными руководителями	тематический персональный	1-2 неделя	СЗ	Кучманова Е.Г. Классные руководители
3.	ИСОУ «Виртуальная школа»		Заполнение электронных баз данных	Проверка электронного журнала	тематический	2-4 неделя	Совещание при директоре	Григорьев М.С.
8. Контроль за состоянием воспитательной работы								
1	Самоуправление в классах	1-11	Изучение инициативы, самостоятельности обучающихся и работы с активом школы	Проведение Советов, наблюдение, собеседование с членами Совета, анкетирование уч-ся	фронтальный персональный	В течение месяца	Совет обучающихся	Кучманова Е.Г. Старшая вожатая Классные руководители
2	Социальный паспорт школы	1-11	Анализ социального статуса родителей и обучающихся	Анкетирование учащихся, родителей, составление социального паспорта школы	фронтальный	В течение месяца	Социальный паспорт	Соц. педагог

3	Состояние работы по предупреждению ДТГ	1-11	Обеспечение безопасности здоровья и жизни учащихся	Выполнение плана проведения операции «Внимание, дети!», Встречи с сотрудниками ГИБДД	фронтальный	В течение месяца	приказ	Кучманова Е.Г.
4	Дежурство учителей и учащихся по школе	4-11	Выполнение требований по организации дежурства	составление графика	фронтальный	1 неделя	Приказ Совещание при директоре	Кучманова Е.Г.
5	Формирование классных родительских комитетов	1-11	совместная работа родительских комитетов и классных руководителей	посещение классных родительских собраний	обзорный	1-2 неделя	Протоколы родительских собраний	Кучманова Е.Г.
6	Общешкольное родительское собрание	1-11	Качество подготовки и проведения общешкольного родительского собрания	Организация учебно-воспитательного процесса на 2024-2025 учебный год	тематический	2 неделя	Протокол	Кучманова Е.Г.

Октябрь

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта								
1.	Адаптация к обучению на уровне начального, основного и среднего общего образования	1,5, 10-е	Определение уровня адаптации уч-ся к обучению на уровне ООО, СОО, мониторинг преемственности I и II уровней обучения, анализ работы по формированию классного коллектива в период адаптации	готовность учащихся к обучению.	обобщающий	1-3 неделя	ППК/ПС заключения педагога-психолога, соц.педагога, справка кл.рук. справка зам. дир.	Юдина Т.И., Ряполова М.В., Воронова С.В., кл.рук.1,5,10-х кл., учителя-предметники
2.	Посещение занятий в детском саду	д/с	Контроль воспитательно-образовательного процесса и состояния предметно-развивающей среды для реализации ФГОС ДОО	работа воспитателя на занятиях, методика преподавания, собеседование	персональный	В течение месяца	Справка	Воронова С.В.

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
2. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»								
1.	Посещаемость занятий	1-11	Обеспечение всеобуча, профилактика уклонения от обучения, бродяжничества, правонарушений	Упорядочение посещаемости	тематический фронтальный	в течение месяца	журнал учета посещаемости	Соц. педагог
2.	Неуспевающие и слабоуспевающие учащиеся	2-11	Анализ работы учителей предметников по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся, своевременность проведения доп. инд. занятий с уч-ся	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся, собеседования с учителями-предметниками	Тематический предварит	в течение месяца	Совет по профилактике правонарушений	Григорьев М.С. Соц. педагог
3.	Обучение на дому	1-11	Выполнение учебных программ	Анализ выполнения учебных программ, своевременность и качество проведения занятий	Тематический промежут.	2 неделя	Справка	Юдина Т.И.
4.	Успеваемость обучающихся	2-9	Профилактика неуспеваемости учащихся	Предварительная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана	Предварительный, промежуточный	1-2 неделя	Справка	Григорьев М.С. Воронова С.В.
5	Неуспевающие и слабоуспевающие учащиеся.	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся	Тематический предварит.	в течение месяца	Собеседования с учителями-предметниками	Григорьев М.С. Воронова С.В.
6	Реализация платных дополнительных образовательных услуг		Организация платной дополнительной образовательной услуги «Подготовка водителей ТС категории «В»	Изучение спроса, составление списков и оформление документов, расписание занятий	тематический фронтальный	1 неделя	Приказ	Григорьев М.С.
7	Реализация платных дополнительных образовательных услуг		Организация платной дополнительной образовательной услуги «Школа будущих первоклассников»	Изучение спроса, составление списков и оформление документов, расписание занятий	тематический фронтальный	3-4 неделя	Приказ	Воронова С.В. Григорьев М.С.
3. Контроль за состоянием методической работы и работы педагогических кадров								

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1.	Сверка педагогических кадров. Подготовка статистической отчетности на начало года		Подготовка отчета ОО-1.	Подготовка отчета ОО-1	персональный	1-2 неделя	Отчет	Григорьев М.С. Ряполова М.В. Юдина Т.И.
2.	Предметные ШМО		Контроль за работой МО	1. Анализ работы предметных ШМО по предметам за 1 четверть	Тематический	4 неделя	протоколы заседания предметных МО	Ряполова М.В. Руководители МО
3.	Учителя, вновь прибывшие в школу		Определение уровня профессиональной подготовки учителя, знакомство с методикой преподавания	Посещение и анализ уроков, собеседования. Развитие кадров.	персональный	В течение месяца	Справка, совещание при завуче	Ряполова М.В.
4.	Повышение квалификационной категории, аттестация на соответствие занимаемой должности.		Соответствие уровня проф. подготовки учителя заявленной квалификационной категории, подготовка документов	Посещение уроков, мероприятий	персональный	В течение месяца	Подготовка аттестационных материалов	Ряполова М.В.
5.	Работа учителя по теме самообразования		Посещение уроков учителей русского языка и литературы	работа учителя на уроке, работа по теме самообразования, использование инновационных технологий в работе учителя	персональный	В течение месяца	Посещение и анализ уроков; работа с планом работы педагога по самообразованию; справка	Ряполова М.В.
6	Школьный конкурс профессионального мастерства «Учитель года»		Отбор педагогов к участию в городском этапе конкурса	Отбор педагогов к обобщению опыта работы	Фронтальный и персональный	В течение месяца	Приказ, СК	Ряполова М.В.

4. Планируемые результаты обучения

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1.	Проведение стартовой диагностики	1	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО	посещение уроков, беседа с учителями, пед.диагностика	тематический фронтальный	3 неделя	Составление индивидуальных карт развития, справка, приказ	Воронова С.В., учителя 1-х кл., педагог-психолог
5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов								
1	Посещение уроков учителей русского языка и литературы	5-11	Состояние преподавания предмета	использование инновационных технологий в работе учителя, организация оценочной деятельности, дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	персональный	В течение месяца	Посещение и анализ уроков; справка	Ряполова М.В.
6. Контроль за школьной документацией								
1.	Журналы	1-11	Работа учителей-предметников и кл. руководителей с журналами (классными, индивид. занятий, элективных курсов, ГПД, неаудиторной занятости, внеурочной деятельности, ИСОУ «Виртуальная школа»)	Соблюдение единого орфографического режима, требований к ведению всех видов журналов и объективности выставления оценок за 1 четверть	Тематический обобщающий	4 неделя	Справка, приказ	Григорьев М.С. Воронова С.В. Сабылинская Н.В. Ряполова М.В. Юдина Т.И.
2.	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике	5-6	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за КР	Работа учителя-предметника с тетрадями для КР (взаимопроверка в МО)	Тематический промежут.	4 неделя	Справка предметных МО	Руководители предметных ШМО

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
3.	Платные образовательные услуги	-	Соответствие документации единым требованиям.	Проверка документации	тематический	2-3 неделя	Договоры с родителями (законными представителями)	Григорьев М.С.
4.	Тетради для контрольных работ по русскому языку и математике	2-4	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за КР	Работа учителя-предметника с тетрадями для КР	Тематический промежут.	4 неделя	Справка руководителя МО	Руководитель МО нач.кл. Черепанская Е.И.
5.	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей		Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	Планы воспитательной работы классных руководителей	тематический	4 неделя	Справка, СЗ	Кучманова Е.Г.
7. Контроль за состоянием воспитательной работы								
1.	Профилактика правонарушений беспризорности, безнадзорности.	1-11	Эффективность профилактической работы	Проверка документации, собеседование, анкетирование	персональный	В течение месяца	Совещание при директоре	Соц. педагог
2.	Организация осенних каникул	1-11	Анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей; организация работы лагеря	Выполнение плана работы на каникулах, собеседования с уч-ся	тематический фронтальный	3 неделя	Совещание при директоре, приказ	Кучманова Е.Г.
3.	Организация работы школьного лагеря в период осенних каникул	1-8	Охват учащихся, находящихся в ТЖС отдыхом, в том числе «группы риска»	Проверка документации	фронтальный	каникулы	Совещание при директоре, приказ	Кучманова Е.Г. Начальник лагеря Старшая вожатая
4.	Классные уголки	1-11	Соответствие требованиям положения о конкурсе	Смотр классных уголков Проверка документации	тематический	4 неделя	СЗ, Заседание МО классных руководителей	Кучманова Е.Г. Председатели МО кл.рук.
8. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации								

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1	Уровень готовности к ОГЭ и ЕГЭ по математике и русскому языку	9, 11	Повышение эффективности готовности к ГИА и ЕГЭ	Диагностические работы Муниципальные тестирования	тематический	3-4 неделя	Справка, приказ	Сабьлинская Н.В. Юдина Т.И.
9. Работа с одаренными								
1.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	4-11	Проведение школьного этапа всероссийских предметных олимпиад, предметных конкурсов, подведение итогов	1. Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий 2. Анализ участия детей в школьных предметных олимпиадах	Тематический фронтальный	В течение месяца	совещание при директоре, справка, приказ	Воронова С.В.
10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся								
1	Организация вакцинации, медицинских осмотров обучающихся		Медицинские осмотры, вакцинация, профилактические мероприятия		фронтальный	4 неделя	Отчет	Юдина Т.И.
11. Контроль за организацией условий обучения								
1.	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе		Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Здание школы, образовательный процесс	тематический	4 неделя	Информация	Специалист по ОТ
2.	Тепловой режим		Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе	Подготовка к зимнему отопительному сезону	обобщающий	2-3 неделя	Справка, совещание при директоре	Волобуева Т.И.

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
3.	Состояние материально-технической базы предметов «Физическая культура», «Музыка», «ОБЖ», «Искусство», «Технология»		Анализ состояния материально-технической и методической базы учебных кабинетов	Подготовка списка средств обучения и воспитания для последующего приобретения	тематический	1-2 неделя	Осуществление закупки оборудования	Григорьев М.С.

Ноябрь

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта								
1.	Адаптация учащихся к профильному обучению	10 -е	Определение уровня адаптации уч-ся к профильному обучению, анализ работы по формированию классного коллектива в период	Классно-обобщающий контроль	обобщающий	3-4 неделя	Справка	Юдина Т.И. Социальный педагог, учителя-предметники, кл.рук.10-х кл.
2. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»								
1.	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей-предметников	2-9	Определение уровня обученности уч-ся 2-9-х кл. по предметам учебного плана за 1 четверть, объективность оценивания, объем выполнения программы	Анализ результатов по итогам 1 четверти	обобщающий	1 неделя	Пед. совет, справки, приказ	Григорьев М.С. Воронова С.В. Ряполова М.В. Сабылинская Н.В.

2.	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»		Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Акты обследования семей	Тематический персональн.	в течение месяца	Собеседование	Соц. педагог Классные руководители
3.	Выявление детей от 0-18 лет, проживающих по микрорайону		Формирование банка данных детей, проживающих по микрорайону	Сбор документации о детях, проживающих по микрорайону	тематический предварительный	3-4 неделя	банк данных детей, проживающих по микрорайону	Григорьев М.С.
3. Контроль состояния преподавания учебных предметов								
1.	Русский язык	1-4	Состояние преподавания предмета	Работа учителя на уроке, методическая грамотность	Предметно-обобщающий	В течение месяца	Справка, СЗ	Воронова С.В.
2.	Химия	8	Состояние преподавания вновь введенного предмета	мониторинг, собеседование с учителями - предметниками	Предметно-обобщающий	В течение месяца	Справка, приказ	Юдина Т.И.
3.	Посещение уроков истории	5-11	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции преподавания учебного предмета	Реализация концепции преподавания предмета	Тематический	В течение месяца	Справка, приказ	Ряполова М.В.
4.	Посещение уроков ОДНКНР	5	Состояние преподавания предмета, реализация требований ФГОС-2021 на уроках	Реализация требований ФГОС-2021 на уроках	Тематический	В течение месяца	Справка	Ряполова М.В.
5.	Посещение уроков музыки, ИЗО	5-7	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции преподавания учебного предмета	Реализация концепций преподавания предметов	Тематический	В течение месяца	Справка, СЗ	Григорьев М.С.

6.	Контроль преподавания предметов на углубленном уровне	10-11	Состояние преподавания предметов (математика, информатика, русский язык, биология, химия, физика, информатика)	Анализ учебных достижений учеников 10-11 классов по предметам, которые изучаются на углубленном уровне	Предметно-обобщающий	В течение месяца	Справка, СЗ	Юдина Т.И.
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации								
1.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	9,11	Организация работы по подготовке к ГИА	Работа учителей — предметников с учащимися по определению экзаменов по выбору	Тематический предварит.	4 неделя	мониторинг	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
2.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	9,11	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешной сдачи ГИА	Работа учителей — предметников с учащимися по подготовке к ГИА	Тематический предварит.	3 неделя	Совещание при заместителе директора	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
3.	Подготовка к итоговому сочинению	11	Определение уровня готовности к итоговому сочинению	Анализ работы учителей-предметников с учащимися по подготовке к итоговому сочинению	тематический	3-4 недели	Справка СЗ	Юдина Т.И.
4.	Собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9, 11 классов	2	3. Определение уровня готовности	4. Качество подготовки и проведения собрания	фронтальный	3-4 неделя	Протокол	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
5.	Утверждение тем итоговых индивидуальных проектов учеников 9-	9-10	11. Приказ об утверждении	12. Аттестация обучающихся	тематический	1-2 неделя	Приказ	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
5. Работа с одаренными								

1.	Высокомотивированные учащиеся.		Анализ работы учителя на уроке, состояние индивидуальной работы с учащимися	1. Индивидуальный подход к учащимся, имеющим повышенную и высокую мотивацию к учению. 2. Участие детей в городских предметных олимпиадах и конкурсах.	Тематический фронтальный	В течение месяца	совещание при директоре	Воронова С.В. Рук. МО
----	--------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	------------------	-------------------------	--------------------------

6. Контроль за методической работой и работой педагогических кадров

1.	Аттестация педагогических кадров		Соответствие уровня проф. подготовки учителя заявленной квалификационной категории	анализ аттестационных материалов	персональный	В течение месяца	Подготовка аттестационных материалов, справок для ЭМОУ	Ряполова М.В.
2.	Молодые специалисты		Качество работы наставников с молодыми специалистами	Анализ планов работы	тематический персональный	2 неделя	Справка, протокол заседания ШМУ	Ряполова М.В.
3.	Предметные ШМО		1. Итоги проведения школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад 2. Повышение качества организации и проведения предметных и методических недель 3. Повышение качества проведения заседаний ШМО	Анализ работы МО в рамках проведения школьного этапа предметных олимпиад.	Тематический обобщающий	2-4 неделя	протоколы заседаний ШМО, протоколы проведения олимпиад, справки	Руководители ШМО
4.	Участие в конкурсах профессионального мастерства		Отбор педагогов к участию в городском конкурсе	Отбор педагогов к обобщению опыта работы	Фронтальный персональный	В течение месяца	Подготовка пакета документов	Ряполова М.В.
5.	Корректировка плана-графика курсов повышения квалификации		Корректировка графика	Корректировка графика	Тематический обобщающий	4 неделя	План-график	Ряполова М.В.

7. Контроль за школьной документацией

1.	Электронные классные журналы	1-11	Качество ведения электронных классных журналов	Проверка электронных классных журналов	Тематический обобщающий	1 неделя	Справка, приказ	Воронова С.В. Ряполова М.В. Григорьев М.С. Сабылинская Н.В.
2.	Журналы внеурочной деятельности	1-11	Состояние оформления и ведения журналов внеурочной деятельности	Проверка журналов внеурочной деятельности	Тематический обобщающий	1 неделя	Справка, приказ	Воронова С.В. Кучманова Е.Г.
3.	Журналы кружковой работы, неаудиторной занятости, дополнительного образования	1-11	Состояние оформления и ведения журналов педагогами ДО и классными руководителями.	Проверка журналов кружковой работы, неаудиторной занятости, дополнительного образования по ВР	Тематический обобщающий	2 неделя	Справка, приказ	Кучманова Е.Г. Юдина Т.И.

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные часы	5-8	Выявление системы проведения классных часов	Посещение, собеседование с кл. рук., контроль содержания, форм и результативности проведения	Тематический	В течение месяца	Справка СЗ	Кучманова Е.Г.
----	---------------	------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------------------	------------	----------------

9. Контроль за организацией условий обучения

1.	Учебные кабинеты		Анализ состояния материально-технической и методической базы учебных кабинетов	1. Поддержание санитарного состояния кабинетов; 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО	тематический	4 неделя	Совещание при директоре	Волобуева Т.И.
2.	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физической культуры		Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями-предметниками	тематический	3 неделя	Совещание при директоре	Специалист по ОТ

3.	Школьная столовая		Анализ режима деятельности столовой, реализация целевой программы «Школьное молоко»	Обеспечение уч-ся льготным питанием, контроль за реализацией программы «Школьное молоко»	обобщающий	В течение месяца	совещание при директоре	Кучманова Е.Г.
4.	Школьное питание	1-11	Изучение степени удовлетворенности обучающихся, родителей и педагогов организацией школьного питания	Анкетирование обучающихся, родителей и педагогов	обобщающий	3 неделя	Справка, приказ	Кучманова Е.Г.

Декабрь

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта								
1.	Внеурочная деятельность	5-11	Выполнение программ внеурочной деятельности	Анализ выполнения программ своевременность и качество проведения занятий	Тематический промежуток.	3 неделя	Справка, приказ	Кучманова Е.Г.
2.	Организация внеурочной деятельности	3-4 классы	Организационные и методические аспекты организации внеурочной деятельности в рамках реализации учебного плана	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Тематически-обобщающий	3 неделя	Справка, СЗ	Воронова С.В.
3.	Проведение второго диагностического обследования	1	Диагностическое обследование успешности первоклассников	беседа с учителями, пед. диагностика	тематический фронтальный	в течение месяца	корректировка индивидуальных карт развития, подготовка к ППК, справка, приказ	Воронова С.В., педагог-психолог учителя 1-х кл.
2. Оценка достижения планируемых предметных результатов учащихся 5-11 классов								

1.	Предметные результаты уч-ся по предметам, изучаемым на углубленном и профильном уровне (математика, информатика, биология, химия, русский язык, физика)	10-11	Определение уровня обученности по предметам, изучаемым на углубленном уровне	Контрольные работы по текстам администрации школы	Предметный тематический	3-4 неделя	Справка, СЗ	Юдина Т.И.
2.	Рубежные контрольные работы	2-4	изучение результативности обучения	Контрольные работы по текстам администрации школы	Промежуточный	3 неделя	Справка, приказ	Воронова С.В., Черепанская Е.И.
3.	Предметные результаты обучения по предметам учебного плана	5-11	Определение уровня обученности по предметам учебного плана	Рубежные контрольные работы	Промежуточный	В течение месяца	Справка, приказ	Григорьев М.С. Сабылинская Н.В. Ряполова М.В. Юдина Т.И.

3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Математика	2-4	Состояние преподавания предметов	Посещение, взаимопосещение и анализ уроков	тематический персональный	2 неделя	Справка, приказ	Воронова С.В.
2.	Математика физика, информатика	8-11	Состояние преподавания предметов в школе, анализ методики и индивидуального стиля преподавания, формирование функциональной грамотности	Посещение, взаимопосещение и анализ уроков	тематический персональный	3-4 неделя	анализ уроков, собеседование с учителями-предметниками, заседания предметных МО	Сабылинская Н.В. Рук. МО
3.	Обществознание	6-9	Состояние преподавания предмета, формирование функциональной грамотности	Совершенствование работы учителя	Фронтальный персональный	В течение месяца	Справка, приказ	Ряполова М.В.

4.	Искусство	8	Состояние преподавания предмета, реализация концепции преподавания учебного предмета	Совершенствование работы учителя	Фронтальный персональный	В течение месяца	анализ уроков, собеседование с учителями-предметниками, заседания предметных МО	Григорьев М.С.
5.	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA		Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность школьников	Посещение, наблюдение, анализ	Тематический (персональный)	В течение месяца	Справка	Руководители методических объединений, зам. директора
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации								
1.	Подготовка к ГИА по математике	9,11	Качество подготовки учащихся к ГИА по математике	Анализ работы учителей-предметников с учащимися по подготовке к ГИА	тематический промежуточный	В течение месяца	Справка, приказ, совещание при директоре	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Анализ выбора экзаменов ОГЭ и ЕГЭ выпускниками	Формирование базы данных	промежуточный	2-3 неделя	Справка СЗ	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
5. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»								
1.	Посещаемость занятий	1-11	Совершенствование работы кл. руководителей по контролю за посещаемостью занятий уч-ся, склонными к правонарушениям	Анализ работы классных руководителей	Тематический промежуточный	В течение месяца	мониторинг, журнал учета, совет по профилактике правонарушений	Соц. педагог
2.	Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья	1-11	Выполнение учебных программ	Анализ выполнения учебных программ	Тематический промежуток.	4 неделя	Обновление банка данных, разработка и корректировка АОП	Юдина Т.И.
3.	Успеваемость учащихся	2-11	Профилактика неуспеваемости учащихся	Предварительная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана	Предварительный, промежуточный	1-2 неделя	Справка, приказ	Григорьев М.С.

4.	Неуспевающие и слабоуспевающие учащиеся. Занятия в рамках неаудиторной занятости	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся	Тематический предварит.	в течение месяца	Собеседования с учителями-предметниками	Юдина Т.И.
5.	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска»		Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями (законными представителями)	Планы классных руководителей по работе с детьми «группы риска» и их родителями	фронтальный	3-4 неделя	Совещание при директоре	Соц. педагог
6.	Занятия в рамках неаудиторной - занятости	1-11	Анализ работы учителей в рамках неаудиторной занятости с одаренными и отстающими обучающимися	Своевременность и качество проведения занятий неаудиторной занятости	Тематический промежуточный	в течение месяца	Совещание при директоре	Юдина Т.И.

6. Работа с одаренными

1.	Высокомотивированные уч-ся		Анализ участия уч-ся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад и предметных конкурсах	Участие уч-ся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад и предметных конкурсах.	тематический	2 неделя	Справка, приказ	Воронова С.В. Рук. МО
----	----------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------	-----------------	--------------------------

7. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1.	Соблюдение требований Сан ПиНа к предупреждению перегрузки школьников		Проверка соблюдения требований Сан ПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Соблюдение требований	Тематический	4 неделя	Справка, СЗ	Юдина Т.И.
----	-----------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	--------------	----------	-------------	------------

8. Контроль за методической работой и работой педагогических кадров

1.	Аттестация педагогических кадров		Соответствие уровня проф. подготовки учителя заявленной квалификационной категории	анализ аттестационных материалов, подготовка аттестационных материалов на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	персональный	В течение месяца	Приказ. Подготовка аттестационных материалов на ЭМОУ	Ряполова М.В.
2.	Молодые специалисты		Работа наставников с молодыми специалистами	Анализ посещения уроков у педагогов-наставников, в рамках предметных и метод. недель	тематический персональный	3 неделя	Отчеты молодых специалистов	Ряполова М.В.
3.	Повышение квалификации		Анализ выполнения перспективного графика повышения квалификации	Своевременное прохождение курсовой переподготовки	тематический персональный	4 неделя	СД	Ряполова М.В.
4.	Предметные МО		Совещания ПМО, проверка выполнения решений и рекомендаций пед. совета, графики текущих КР на второе полугодие	Своевременное доведение и выполнение решений педсовета в назначенный срок, повышение качества организации и проведения школьных олимпиад	тематический обзорный	4 неделя	протокол заседания ШМО	Ряполова М.В. Рук. МО
5.	Персональный контроль работы учителей		Аттестация учителей-предметников	Анализ работы	персональный	В течение месяца	Материалы аттестации	Ряполова М.В.
6.	Методическая неделя учителей русского языка и литературы		Использование инновационных технологий на уроках, реализация учителями темы самообразования в практике своей работы	Организация обмена опытом, проведение открытых уроков в рамках методической недели, анализ работы учителей по самообразованию; анализ плана работы учителя по самообразованию.	тематический предметно-обобщающий	2 неделя	Приказ, справка	Ряполова М.В. Белоусова Э.А.

7.	Методическая неделя учителей физической культуры и ОБЖ		Использование инновационных технологий на уроках, реализация учителями темы самообразования в практике своей работы	Организация обмена опытом, проведение открытых уроков в рамках методической недели, анализ работы учителей по самообразованию; анализ плана работы учителя по самообразованию.	тематический предметно-обобщающий	4 неделя	Приказ, справка	Ряполова М.В. Носков И.С.
9. Контроль за школьной документацией								
1.	Журналы	1-4	Работа учителей-предметников и кл. руководителей с журналами (классными, внеурочной деятельности)	Соблюдение единого орфографического режима, требований к ведению всех видов журналов и объективности выставления оценок за 2 четверть	Тематический обобщающий	4 неделя	Справка, приказ	Воронова С.В.
2.	Состояние электронных классных журналов	5-11	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих оценок	Анализ документации	Тематический	4 неделя	Справка, приказ	Ряполова М.В. Григорьев М.С. Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
3.	Тетради для контрольных работ по русскому языку	7-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за КР	Работа учителя-предметника с тетрадями для КР (взаимопроверка в МО)	Тематический промежут.	4 неделя	Справка, МО	Ряполова М.В. Белоусова Э.А.
4.	Официальный сайт школы		Соответствие требованиям регламента и Положения о сайте школы	Проверка функционирования и наполняемости сайта школы	тематический	4 неделя	Совещание при директоре	Григорьев М.С. Килимник И.А.
5.	Дополнительное образование		Выполнение рабочих программ и календарно-тематического планирования педагогами ДО, занятость уч-ся во внеурочное время, соответствием планирования работы кружков и клубов проводимым мероприятиям	Анализ документации, собеседование, посещение занятий.	Тематический промежут.	4 неделя	Справка, приказ	Кучманова Е.Г.
10. Контроль за состоянием воспитательной работы								

1.	Воспитательная работа	1-11	Выполнение поставленных задач, соответствие планов воспитательной работы общешкольному плану, реализация календарных планов воспитательной работы за первое полугодие по уровням образования	Анализ воспитательной работы за 1-е полугодие	обобщающий	4 неделя	Справка, приказ	Кучманова Е.Г.
2.	Воспитанность учащихся	1-11	Выявление уровня воспитанности учащихся	Анкетирование учащихся (по итогам 1 полугодия)	Предварительный обобщающий	3-4 неделя	Мониторинг	Педагоги-психологи
11. Контроль за организацией условий обучения								
1.	Санитарно-гигиенический режимы ТБ труда		Проверка подготовки школы к празднованию Нового года	Своевременное проведение инструктажа пед. работников по ТБ, безопасность оформления учебных кабинетов к Новогодним праздникам	Тематический фронтальный	3-4 неделя	Справка, Совещание при директоре	Специалист по ОТ Волобуева Т.И.
2.	Школьная столовая		Охват уч-ся горячим питанием	Анализ деятельности кл. рук. по охвату горячим питанием	Тематический, обобщающий	4 неделя	Справка	Кучманова Е.Г.
3.	Организация и проведение новогодних праздников и зимних каникул	1-11	Анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие и возрасту и интересам детей, занятость детей	Выполнение плана работы на каникулах, собеседования с уч-ся	Тематический, фронтальный	3-4 неделя	Совещание при директоре, приказ	Кучманова Е.Г.

Январь

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»								

1.	Работа с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями (законными представителями)		Система работы классных руководителей с обучающимися «группы риска» и стоящими на внутришкольном учете.	Работа с обучающимися, стоящими на внутришкольном учете	Фронтальный	3 неделя	Совещание при директоре	Соц. педагог
2.	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	2-11	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей-предметников.	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти по учебным предметам (I полугодия).	Фронтальный	2 неделя	Педсовет, Справки, приказ	Григорьев М.С. Воронова С.В. Ряполова М.В. Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
2. Контроль за работой психологической службы								
1.	Итоги работы педагогов-психологов за первое полугодие		Оценка работы педагогов-психологов в первом полугодии 2022-2023 учебного года	Проверка выполнения плана работы, текущей документации	Персональный	2-3 неделя	Справка	Юдина Т.И.
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов								
1.	Работа учителей иностранного языка	5-11	Посещение и анализ уроков	Состояние преподавания предмета	Тематический персональный	В течение месяца	Справка, СЗ	Юдина Т.И.
2.	ОБЖ	7-11	Состояние преподавания предмета «ОБЖ»	мониторинг, собеседование с учителями- предметниками, посещение уроков	Предметно-обобщающий	3-4 неделя	Справка, приказ	Григорьев М.С.
3.	Музыка, изобразительное искусство	1-4	Выполнение требований ФГОС НОО к планируемым результатам образования	Посещение уроков	Тематический	В течение месяца	Справка, СЗ	Воронова С.В.
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации								
1.	Государственная итоговая аттестация	9, 11	Анализ работы учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации по результатам пробных ГИА в I полугодии	Совершенствование системы работы с учащимися по подготовке к итоговой аттестации	предметно-обобщающий предварит	3 неделя	Совещание при заместителе директора	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.

2.	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ	9,11	Определение уровня готовности уч-ся к ОГЭ и ЕГЭ	Диагностические тестирования по графику УО администрации г.Белгорода и ДОКМП Белгородской обл.	Промежуточный	В течение месяца	Справка, приказ	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
3.	Промежуточная и итоговая аттестация	1-11	Своевременность сдачи экзаменационного материала учителями для проведения промежуточной аттестации экстернов	промежуточная аттестация экстернов	тематический	3-4 неделя	Справка, приказ	Ряполова М.В.
5. Контроль за состоянием методической работы и работы педагогических кадров								
1.	Работа с педагогическими кадрами		Предварительное распределение нагрузки и выявление вакансий на новый учебный год	Анализ заявок предметных МО по распределению нагрузки учителей на новый учебный год	тематический	3-4неделя	совещание при директоре, предварительная тарификация	Сабылинская Н.В. Ряполова М.В.
2.	Аттестация педагогических кадров		Соответствие уровня проф. Подготовки учителя заявленной квалификационной категории	анализ аттестационных материалов	персональный	В течение месяца	Подготовка и размещение аттестационных материалов на ЭМОУ	Ряполова М.В.
3.	Проверка документации ШМО за 1 полугодие		Результативность деятельности школьных методических объединений. Изучение документации	Проверка документации	персональный	В течение месяца	Справка, СЗ	Ряполова М.В.
4.	Методическая неделя учителей начальных классов		Использование инновационных технологий на уроках, реализация учителями темы самообразования в практике своей работы	Посещение (взаимопосещение) и анализ открытых уроков	Тематический персональный	2-3 неделя	Справка, приказ	Ряполова М.В. Черепанская Е.И.

5.	Методическая неделя учителей естественнонаучного цикла		Использование инновационных технологий на уроках, реализация учителями темы самообразования в практике своей работы	Посещение (взаимопосещение) и анализ открытых уроков	Тематический персональный	4 неделя	Справка, приказ	Ряполова М.В. Недобойко И.А.
6.	Промежуточные итоги реализации программы наставничества		Мониторинг программы наставничества	Посещение и анализ уроков, реализация программы наставничества	Тематический персональный	4 неделя	Справка, приказ	Ряполова М.В. Наставники и наставляемые
6. Контроль за организацией условий обучения								
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ труда	1-11	Анализ работы учителей	Соблюдение техники безопасности на уроках технологии, химии, физики, информатики, ОБЖ, физкультуры	Тематический промежуточный	3-4 неделя	Справка	Волобуева Т. И. специалист по ОТ
7. Контроль за школьной документацией								
1.	Выполнение программы и ее практической части по предметам учебного плана		Проверка кл. журналов, КТП, их соответствие программам	Выполнение практической части программы за 1 полугодие	Тематический Персональный	1-2 неделя	Справка, Приказ	Заместители директора по курируемым предметам
2.	Проверка деятельности педагогов по соблюдению требований к оформлению электронных классных журналов.		Выполнение требований к ведению электронных классных журналов, накопляемость и объективность выставления оценок за вторую четверть.	Проверка журналов	Тематический	1-2 неделя	Справка, Приказ	Заместители директора по курируемым параллелям
8. Контроль за состоянием воспитательной работы								
1.	Классные часы	9-11	Выявление системы проведения классных часов	Посещение, собеседование с кл.рук., контроль содержания, форм и результативности проведения	Тематический	В течение месяца	Справка, СЗ	Кучманова Е.Г.

2.	Итоги проведения зимних каникул	1-11	Качество проведенных мероприятий, охват учащимися различными формами отдыха	Посещение мероприятий, собеседование с учащимися, кл.рук.	Тематический	3 неделя	Совещание при директоре	Кучманова Е.Г.
----	---------------------------------	------	-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	--------------	----------	-------------------------	----------------

Февраль

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»								
1.	Посещаемость занятий	5-11	упорядочение работы кл. руководителей и учителей - предметников по своевременности учета пропусков в классных журналах	анализ посещаемости учебных занятий по технологии, физкультуре, музыке, ИЗО, МХК, православной культуре	Тематический промежуточный	В течение месяца	мониторинг, кл. журналы, совещание при директоре	Соц. педагог
2.	Посещение занятий в детском саду	д/с	Контроль воспитательно-образовательного процесса и состояния предметно-развивающей среды для реализации ФГОС ДОО	работа воспитателя на занятиях, методика преподавания, собеседование	персональный	В течение месяца	Справка	Воронова С.В.
3.	Неуспевающие и слабоуспевающие Работа в рамках неаудиторной занятости.	1-11	Анализ индивидуальной работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащегося	1. Организация работы учителя на уроке с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися 2. Своевременность проведения инд. доп. занятий с неуспевающими 3. Своевременность проведения инд. доп. занятий с выпускниками 9,11-х классов по подготовке к ГИА	Тематический промежуточный	2-3 неделя	Анализ, индивидуальные беседы.	Юдина Т.И.

4.	Профорориентационная работа с выпускниками	9,11	предварительное распределение выпускников	Качество проведения индивидуальной и групповой профорориентационной работы с выпускниками и родителями	тематический	в течение месяца	Статистическая справка, совещание при директоре	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И. психолог соц.педагог
5.	Предварительный мониторинг по формированию профилей обучения в 2025-2026 уч.г.	9	Предварительный мониторинг	Формирование профилей обучения на 2025-2026 учебный год	тематический	в течение месяца	Статистическая справка, совещание при директоре	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.

2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Английский язык	2-4	Посещение уроков английского языка в начальной школе	Состояние преподавания предмета. Выявление качества преподавания иностранного языка в начальной школе в соответствии с требованиями ФГОС НОО	тематический	В течение месяца	Справка, приказ	Юдина Т.И.
2.	Состояние преподавания математики	9	Состояние преподавания предмета	мониторинг, собеседование с учителями-предметниками	Предметно-обобщающий	В течение месяца	Справка, приказ	Сабылинская Н.В.
3.	Физическая культура, технология	2-11 5-7	Изучение уровня преподавания физической культуры, технологии в школе, реализация концепций преподавания предметов	Посещение уроков, выявление качества преподавания физической культуры и технологии в школе, контроль за реализацией концепций преподавания учебных предметов	тематический	В течение месяца	Справка, приказ	Григорьев М.С.
4.	Окружающий мир	1-4	Посещение и анализ уроков	Состояние преподавания предмета	Тематический персональный	В течение месяца	Справка, СЗ	Воронова С.В.

5.	Посещение уроков	4, 5-8, 10-11	Качество подготовки учащихся к ВПР	Проконтролировать, как учителя включают уроки типовые задания ВПР, посещение уроков, проверочные работы, анкетирование, собеседование, анализ	Тематический	В течение месяца	Справка, СЗ	Воронова С.В. Ряполова М.В. Григорьев М.С. Юдина Т.И.
3. Оценка достижения планируемых предметных результатов учащихся 5-11 классов								
1.	Обученность учащихся по математике, информатике, русскому языку, биологии, химии, физике в классах с профильным обучением	10-11	Административный контрольный срез	Изучение результативности обучения	тематический	4 неделя	Справка, МО	Юдина Т.И.
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации								
1.	Подготовка к государственной итоговой аттестации	9,11	Система работы с выпускниками по подготовке к итоговой аттестации	Анализ работы учителей - предметников с выпускниками	промежуточный	В течение месяца	совещание при заместителе директора	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
2.	Выбор экзаменов на государственную итоговую аттестацию	9,11	Работа с выпускниками по формированию базы данных	Анализ выбора экзаменов	промежуточный	3-4 неделя	Справка, совещание при заместителе директора	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
3.	Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ	9,11	Определение уровня готовности уч-ся к ГИА и ЕГЭ	Диагностические тестирования по графику УО администрации г. Белгорода и ДОКМП Белгородской обл.	промежуточный	В течение месяца	Справка, приказ	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.

4.	Русский язык	9	Мониторинг качества подготовки	Итоговое собеседование	итоговый	2-3 неделя	Справка, приказ	Сабылинская Н.В.
----	--------------	---	--------------------------------	------------------------	----------	------------	-----------------	------------------

5. Контроль за состоянием методической работы и работы педагогических кадров

1.	Аттестация педагогических кадров		Соответствие уровня проф. Подготовка учителя заявленной квалификационной категории	анализ аттестационных материалов	персональный	В течение месяца	Подготовка и размещение аттестационных материалов на ЭМОУ	Ряполова М.В.
2.	Методическая неделя учителей иностранных языков		Использование инновационных технологий на уроках, реализация учителями темы самообразования в практике своей работы	Посещение (взаимопосещение) и анализ открытых уроков	Тематический персональный	4 неделя	Справка, приказ	Ряполова М.В. Ашанина Е.В.
3.	Методическая неделя учителей обществоведческого цикла		Использование инновационных технологий на уроках, реализация учителями темы самообразования в практике своей работы	Посещение (взаимопосещение) и анализ открытых уроков	Тематический персональный	4 неделя	Справка, приказ	Ряполова М.В. Корякин М.В.

6. Контроль за школьной документацией

1.	Журналы	1-11	Проверка работы учителей-предметников с журналами (электронные классные, внеурочной деятельности, неаудиторной занятости, ДО)	1. Соответствие записей в журнале учителями-предметниками их учебной нагрузке. 2. Выявление своевременности выставления отметок за письменные работы. 3. Накопляемость оценок у учащихся	тематический предварительный	3-4 неделя	мониторинг СЗ	Заместители директора
----	---------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------	---------------	-----------------------

7. Контроль за организацией условий обучения

1.	Тепловой режим		Состояние теплового режима в школе	Своевременное проведение профилактических работ	Тематический фронтальный	1-2 неделя	Совещание при директоре	Волобуева Т.И.
2.	Домашние задания	2-11	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Посещение уроков. Анкетирование.	Тематический	2-3 неделя	Справка, СЗ	Заместители директора
3.	Организация горячего питания, реализация программы «Школьное молоко»	1-11	Организация питания учащихся, выполнение программы «Школьное молоко»	Своевременный контроль кл. руководителями получения льготного питания, горячего молочного завтрака учащимися	тематический, обобщающий	3 неделя	совещание при директоре	Кучманова Е.Г.

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители		Неделя МО классных руководителей	Посещение классных часов, внеклассных мероприятий. Эффективность форм и методов работы кл. рук.	Тематический обобщающий	4 неделя	Справка, МО классных руководителей	Кучманова Е.Г. Лактионова Е.Е. Скиба А.А.
2.	Гражданско - патриотическое воспитание		Эффективность работы классных руководителей по данному направлению	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий	тематический обобщающий	В течение месяца	Справка, приказ	Кучманова Е.Г.
3.	Организация мероприятий в рамках месячника гражданско-патр. работы	1-11	Соответствие поставленных целей и задач проводимым мероприятиям, конкурсам, тематическим акциям	Посещение классных часов и внеклассных мероприятий. Показательные выступления.	тематический	В течение месяца	Совещание при директоре, приказ	Кучманова Е.Г. Классные руководители Учителя предметники

9. Работа с «одаренными»

1.	Проведение Недели науки в школе	4-11	Неделя науки	Посещение мероприятий (по отдельному плану)	тематический	2 неделя	Справка, приказ	Воронова С.В.
----	---------------------------------	------	--------------	---------------------------------------------	--------------	----------	-----------------	---------------

Март

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
---	-----------------	--------	---------------	---------------------	---------------------	----------------	----------------	---------------

1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»

1.	Успеваемость учащихся	2-11	Профилактика неуспеваемости учащихся	Предварительная аттестация учащихся по всем предметам учебного плана	Предварительный промежуточный	4 неделя	Справка, приказ	Григорьев М.С. Воронова С.В.
2.	Официальный сайт школы		Соответствие требованиям регламента и Положения о сайте школы	Проверка функционирования и наполняемости сайта школы	тематический	4 неделя	Совещание при директоре	Григорьев М.С.
3.	Обучение на дому	1-11	Выполнение учебных программ	Анализ выполнения учебных программ, своевременность и качество проведения занятий	Тематический промежуточный	4 неделя	Справка, приказ	Юдина Т.И.

2. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта

1.	Выполнение программы за 3 учебную четверть	1-11	Оценка выполнения программ по предметам	Анализ выполнения учебных программ и причины отставания. Анализ документации.	Тематический	4 неделя	Справка, приказ	Воронова С.В. Сабылинская Н.В. Григорьев М.С. Ряполова М.В.
----	--------------------------------------------	------	-----------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------	-----------------	----------------------------------------------------------------------

3. Оценка достижения планируемых предметных результатов учащихся

1	Качество знаний по классам, по предметам учебного плана	2-9	Мониторинг	Анализ качества знаний по классам, по предметам учебного плана, сравнительный анализ динамики уровня обучаемости за 3 четверть	обобщающий	4 неделя	Справка, приказ	Григорьев М.С. Воронова С.В. Сабылинская Н.В. Ряполова М.В.
2	Предметные результаты учащихся 9, 11-х классов	9,11	Определение уровня готовности уч-ся к ОГЭ и ЕГЭ	Диагностические тестирования по графику УО администрации г.Белгорода и ДО Белгородской обл.	промежуточный	В течение месяца	Справка, приказ	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.

4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Посещение уроков обществознания	5-11	Состояние преподавания предмета, включение в содержание уроков требований новых предметных концепций	включение в содержание уроков требований новых предметных концепций	Тематический	В течение месяца	Справка, приказ	Ряполова М.В.
2.	Посещение уроков в классах, где есть ученики с ОВЗ		Анализ образовательных результатов школьников с ОВЗ	Контроль качества организации обучения детей с ОВЗ	Тематический	В течение месяца	Справка, приказ	Юдина Т.И.

3.	Посещение уроков русского языка и математики	9	Состояние преподавания предметов, качество работы учителей по подготовке к ГИА	Контроль качества подготовки к ГИА	Тематический	В течение месяца	Справка	Ряполова М.В. Сабылинская Н.В.
5. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации								
1.	Подготовка к ГИА	9, 11	Определение уровня готовности уч-ся к ОГЭ и ЕГЭ	Анализ диагностических, тренировочных работ, пробных экзаменов	промежуточный	3 неделя	Справка, приказ	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
2.	Нормативные и правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году		Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой государственной итоговой аттестации	Информирование педагогов	фронтальный	4 неделя	Совещание при заместителе директора	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
3.	Подготовка индивидуальных проектов в 9-х классах	9	Контроль за выполнением индивидуальных проектов	Предварительная защита	Тематический	В течение месяца	Справка, СЗ	Сабылинская Н.В.
6. Контроль за методической работой и работой педагогических кадров								
5.	Аттестация педагогических кадров		Соответствие уровня проф. подготовки учителя заявленной квалификационной категории	анализ аттестационных материалов	персональный	В течение месяца	Анализ аттестационных материалов на ЭМОУ	Ряполова М.В.
6.	Молодые специалисты		Самообразование молодых учителей	Посещение уроков молодых учителей. Реализация темы по самообразованию в практике работы	тематический персональный	1-3 неделя	Справка, СЗ	Ряполова М.В. Наставники

3.	Методическая неделя учителей технологии и ХЭЦ		Знакомство с применением новых технологий на уроках технологии и ХЭЦ. Реализация учителями темы самообразования в практике своей работы.	Проведение и анализ открытых уроков в рамках проведения методической недели. Анализ работы учителей по самообразованию.	Тематический, обобщающий	2 неделя	Справка, приказ	Ряполова М.В. Лазовская О.А.
4.	Методическая неделя учителей физико-математического цикла		Знакомство с применением новых технологий на уроках. Реализация учителями темы самообразования в практике своей работы.	Проведение и анализ открытых уроков в рамках проведения методической недели. Анализ работы учителей по самообразованию.	Тематический, обобщающий	2 неделя	Справка, приказ	Ряполова М.В. Толстенко Л.Г.
7. Контроль за школьной документацией								
1.	Журналы	1-11	Работа учителей-предметников и кл. руководителей с журналами (электронные классные журналы, индивид. занятий, элективных курсов, ДО, неаудиторной занятости, внеурочной деятельности)	Соблюдение единого орфографического режима, требований к ведению всех видов журналов и объективности выставления оценок за 3 четверть	Тематический обобщающий	4 неделя	Справка, приказ	Григорьев М.С. Воронова С.В. Сабылинская Н.В. Ряполова М.В. Юдина Т.И.
8. Контроль за организацией условий обучения								
1.	Учебные кабинеты		Улучшение санитарного состояния кабинетов и техники безопасности. Правильность и полнота оформления паспортов учебных кабинетов	Проверка состояния учебных кабинетов и развития кабинетной системы	Тематический фронтальный	3 неделя	Совещание при директоре	Юдина Т.И. Волобуева Т.И.
9. Контроль за состоянием воспитательной работы								

1.	Работа классных руководителей по реализации Рабочей программы воспитания	5-9	Эффективность работы классного руководителя, соответствие намеченных в плане мероприятий содержанию программы	Анализ плана ВР, посещение классных часов, мероприятий; наблюдение.	тематический персональный	3-4 неделя	Справка, СЗ	Кучманова Е.Г.
2.	Ученическое самоуправление	5-11	Изучение инициативы, самостоятельности обучающихся при проведении КТД	Проведение Советов обучающихся, наблюдение, собеседование	тематический	В течение месяца	Справка, СЗ	Кучманова Е.Г.
3.	Организация и проведение весенних каникул	1-11	Анализ целесообразности запланированных мероприятий, соответствие их возрасту и интересам детей, занятость детей	Выполнение плана работы на каникулах, собеседования с уч-ся	тематический	2 неделя	Совещание при директоре, приказ	Кучманова Е.Г.

Апрель

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»								
1.	Аттестация уч-ся за 3 четверть	2-9	Анализ итогов 3 четверти	Мониторинг уровня обученности уч-ся по предметам учебного плана	тематический обобщающий	4 неделя	Пед. совет, справка, приказ	Григорьев М.С. Воронова С.В.
2.	Неуспевающие и слабоуспевающие учащиеся	2-11	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся, своевременность проведения доп. инд. занятий с уч-ся	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся, собеседования с учителями-предметниками	Тематический предварит.	в течение месяца	Совет по профилактике правонарушений (ПМПк)	Григорьев М.С. Соц. педагог
3.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий учащимися	Проверка работы классных руководителей	Тематический	В течение месяца	Мониторинг, журнал учета	Соц. педагог

4.	Работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья	1-11	Своевременность проведения учителями инд.занятий с уч-ся, обучающимися на дому	Проверка проведения индивидуальных занятий	Тематический промежуточн.	4 неделя	Справка, совещание при директоре	Юдина Т.И.
2. Оценка достижения планируемых предметных результатов учащихся								
1.	Диагностика метапредметных результатов обучающихся 5-8 классов	5-8	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 5-8 классов	Итоговая комплексная диагностическая работа для обучающихся 5-8 классов	Тематический	4 неделя	Справка, приказ	Ряполова М.В. Григорьев М.С.
2.	Результаты обученности по предметам учебного плана	2-11	Обученность уч-ся по предметам учебного плана по итогам 3 четверти	Итоговые контрольные работы	тематический обобщающий итоговый	3-4 неделя	Справка, приказ	Григорьев М.С., Сабылинская Н.В., Воронова С.В. Ряполова М.В., рук. ШМО
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов								
3.	Учителя химии, биологии, географии	5-11	Состояние преподавания предметов	Посещение и анализ уроков	тематический персональный	3 неделя	справка, приказ	Юдина Т.И.
4.	ИЗО, музыка, технология	1-4	Состояние преподавания предметов	Посещение и анализ уроков	тематический персональный	3 неделя	справка, приказ	Воронова С.В.
4. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации								
1.	Промежуточная и итоговая аттестация	5-8,10	Своевременность подготовки и утверждения экзаменационного материала	Проверка уровня подготовки к экзаменам уч-ся 2-8, 10-х классов	тематический	3-4 неделя	Справка, приказ	Ряполова М.В.
2.	Подготовка к ГИА	9,11	Определение уровня готовности уч-ся к ГИА	Проверка уровня подготовки к экзаменам уч-ся 9,11-х классов. Диагностические тестирования по графику УО администрации г.Белгорода и ДОКМП Белгородской обл.	промежуточный	В течение месяца	Справка, приказ	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
5. Контроль за методической работой и работой педагогических кадров								

1.	Школьные предметные МО		Своевременное доведение действующих нормативных документов по промежуточной аттестации уч-ся до всех членов МО	Проверка протоколов МО (своевременность рассмотрения экзаменационного материала в МО и представление на утверждение)	тематический обобщающий	2-3 неделя	Справка, совещание при директоре	Ряполова М.В.
2.	Аттестация педагогических кадров		Соответствие уровня проф. подготовки учителя заявленной квалификационной категории	анализ аттестационных материалов	персональный	В течение месяца	Подготовка аттестационных материалов для размещения на ЭМОУ	Ряполова М.В.
3.	Неделя молодого учителя		Организационная культура урока	Организация обмена опытом, проведение открытых уроков в рамках недели	тематический предметно-обобщающий	3 неделя	Приказ, справка	Ряполова М.В.

6. Контроль за школьной документацией

1.	Журналы	1-11	Работа учителей-предметников и кл. руководителей с электронными классными журналами	Системность опроса на уроках, накопляемость и объективность выставления оценок, соблюдение единого орфографического режима	тематический промежуточн.	4 неделя	мониторинг	Сабылинская Н.В. Григорьев М.С. Воронова С.В. Ряполова М.В. Юдина Т.И.
2.	Отчет по самообследованию школы		Анализ работы педагогического коллектива за 2024 год	Изучение и анализ работы за год	итоговый	Отчет о самообследовании	1 неделя	Ряполова М.В. Сабылинская Н.В. Григорьев М.С. Кучманова Е.Г. Воронова С.В. Юдина Т.И.

7. Контроль за организацией условий обучения

8.	Соблюдение техники безопасности в кабинетах технологии, информатики, химии, физики, спортивном зале		Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики, физики, химии.	Образовательный процесс в кабинетах технологии, информатики, химии, физики, спортивном зале.	Тематический	3 неделя	Совещание при директоре	Специалист по ОТ
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	----------	-------------------------	------------------

8. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Уровень воспитанности учащихся	5-11	Выявить уровень воспитанности учащихся (по итогам 2 полугодия)	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы. Анкетирование уч-ся.	Тематический обобщающий	3-4 неделя	Мониторинг	Педагоги-психологи
9.	О подготовке к празднованию Дня Победы	1-11	Организация и участие в празднике микрорайона	Посещение внеклассных мероприятий, собеседование с уч-ся, родителями	тематический	4 неделя	Совещание при директоре приказ	Кучманова Е.Г.
10	Деятельность классных руководителей по формированию у учащихся культуры здорового и безопасного образа жизни	1-11	Проверка эффективности работы классных руководителей по воспитанию обучающихся у потребности в здоровом образе жизни, антинаркотической, антиалкогольной пропаганде, профилактике табакокурения и других вредных привычек.	Анализ соответствующего раздела в планах воспитательной работы, посещение классных часов и спортивных мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ и профилактику вредных привычек	тематический персональный	3-4 неделя	Справка, СЗ	Кучманова Е.Г.

Май

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Сроки контроля	Выход контроля	Ответственные
1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»								
1.	Посещаемость занятий учащимися	5 -11	Совершенствование работы учителей и кл. рук. по вопросу контроля посещаемости занятий учащимися, склонными к пропускам	учет посещаемости занятий	Тематический	В течение месяца	мониторинг, журнал учета	Соц. педагог
2.	Работа со слабоуспевающими и неуспевающими	4 -11	Своевременное принятие мер по ликвидации задолженностей при работе с уч-ся, имеющими низкую мотивацию к учебной деятельности	анализ работы учителя на уроке	Персональный тематический	В течение месяца	совещание при завуче	Григорьев М.С.

3.	Высокомотивированные уч-ся	4-11	Анализ результативности участия уч-ся во всероссийских предметных олимпиадах и предметных конкурсах за учебный год	Участие уч-ся во всероссийских предметных олимпиадах и предметных конкурсах.	обобщающий	4 неделя	Справка, совещание при директоре	Воронова С.В.
4.	Перевод обучающихся 1-8 и 10-х классов в следующий класс	1-8, 10-е	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года.	Проверка классных журналов, данных промежуточной аттестации обучающихся за год	обобщающий	4 неделя	Протокол педагогического совета, приказ	Григорьев М.С. Ряполова М.В.
2. Контроль за реализацией требований федерального образовательного стандарта								
1.	Внеурочная деятельность	1-11	Реализация внеурочной деятельности учащихся в рамках реализации ФГОС НОО, ООО, СОО	Рациональность и обоснованность распределения часов внеурочной деятельности	тематический фронтальный	2-3 неделя	Приказ, справка	Воронова С.В. Кучманова Е.Г.
3. Оценка достижения планируемых предметных результатов учащихся								
1.	Обучающиеся имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе четвертные и годовые отметки «5»	2-8, 10	Поощрение обучающихся переводных классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями	Анализ всех четвертных, полугодовых, итоговых оценок	обобщающий	4 неделя	ПС, Приказ	Григорьев М.С.
4. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов								
1.	Результаты предварительной аттестации за 4 четверть и учебный год	5-8, 10-е	Уровень и качество обученности по учебным предметам	Анализ итогов предварительной аттестации	тематический	1 неделя	Совещание при директоре	Григорьев М.С.
5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации								
1.	Промежуточная аттестация	5-8,10	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	Утверждение расписания экзаменов и консультаций	тематический итоговый	1-2 неделя	Справки, приказы	Ряполова М.В.
2.	Промежуточная аттестация	2-4	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	Анализ готовности практических материалов к билетам, расписания экзаменов и консультаций	тематический итоговый	4 неделя	Справки, приказы	Воронова С.В.

3.	Государственная итоговая аттестация	9, 11	Подготовка к государственной итоговой аттестации	расписание экзаменов и консультаций	тематический итоговый	3 неделя	Совещание при заместителе директора, приказ	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
4.	О допуске учащихся 9 и 11-х классов к ГИА	9,11	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного и среднего общего образования	Анализ классных журналов, данных об аттестации обучающихся за год	тематический	3-4 неделя	Протокол педагогического совета, приказ	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.

6. Контроль за методической работой и работой педагогических кадров

1	Работа с педагогическим и кадрами		Предварительное распределение нагрузки и выявление вакансий на новый учебный год	Анализ заявок предметных МО по распределению нагрузки учителей на новый учебный год	тематический	1 неделя	совещание при директоре	Сабылинская Н.В. Ряполова М.В.
2	Аттестация педагогических кадров		Соответствие перспективного графика проведения аттестации на 2025-2026 учебный год. Анализ работы за 2024-2025 учебный год.	Анализ документов	персональный	В течение месяца	Перспективный график, анализ	Ряполова М.В.
3	Школьные предметные МО		1. Определение качества выполнения плана и поставленных задач МО за прошедший год. 2. Заполнение карт методической активности ШМО	Анализ работы МО за год	тематический обобщающий	4 неделя	Анализ работы ШМО, анализ методической работы	Ряполова М.В. Рук. ШМО
4	Диагностика профессиональной компетентности педагогов		Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности учителя и спланировать методическую работу на следующий учебный год	Мониторинг, критериальная система оценивания уровня компетентности учителя для определения направления профессионального развития в соответствии с ФГОС	тематический	4 неделя	Планирование повышения квалификации и для педагогов, в работе которых выявлены дефициты	Ряполова М.В. Рук. ШМО

7. Контроль за школьной документацией

1	Журналы	1-11	1. Выполнение программ. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за учебный год (электронные классные, индивид. занятий, элективных курсов, ДО, неаудиторной занятости.	Проверка деятельности педагогов по соблюдению единых требований к оформлению журналов. Объективность выставления оценок за 4 четверть, учебный год.	Итоговый	4 неделя	Справка, приказ	Сабылинская Н.В. Григорьев М.С. Воронова С.В. Кучманова Е.Г. Ряполова М.В. Юдина Т.И.
2	Рабочие программы, КТП, выполнение коррекционно-развивающих программ педагога-психолога и учителя логопеда	1-11	Выполнение учебных программ по предметам, элективным курсам, ДО	Анализ выполнения учебных программ и причин отставания за год	итоговый	4 неделя	Справка, приказ	Григорьев М.С. Воронова С.В. Ряполова М.В. Сабылинская Н.В. Кучманова Е.Г. Юдина Т.И.
8. Контроль за сохранением здоровья обучающихся								
1.	Школьный летний лагерь	1-8	Организация работы школьного лагеря, охват учащихся 1-8 классов	Собеседование с родителями, выявление потребности учащихся и родителей в оздоровлении в школьном летнем лагере	Тематический	В течение месяца	Приказ, совещание при директоре	Кучманова Е.Г. Начальник школьного лагеря
2.	Школьная столовая	1-11	Санитарно-гигиеническое состояние столовой; организация питания; охват горячим питанием, культура приема пищи	Анализ работы столовой, деятельности кл. рук. по охвату горячим питанием за год	Тематический, обобщающий	В течение месяца	Справка, приказ	Кучманова Е.Г.

3.	Здоровьесберегающая направленность уроков в начальной школе как важное условие реализации ФГОС НОО	2-4	Владение педагогом видами и формами организации деятельности уч-ся по технологии В.Базарного	Анализ состояния преподавания уроков	Тематический	3 неделя	Отчет учителей, работающих по В.Ф.Базарному	Юдина Т.И.
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	--------------	----------	---------------------------------------------	------------

9. Контроль за организацией условий обучения

1.	Учебные кабинеты		Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития на следующий учебный год	Проверка состояния учебных кабинетов, подготовка к ремонту	Фронтальный	4 неделя	Справка, совещание при директоре	Волобуева Т.И.
----	------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	-------------	----------	----------------------------------	----------------

10. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Организация летней экологической акции	5-8,10	Охват учащихся экологической акцией	Работа с кл.рук., уч-ся, родителями	Фронтальный	3-4 неделя	Совещание при директоре	Кучманова Е.Г.
2.	Организация и проведение Последнего звонка	1-11	Уровень подготовленности, занятость детей в течение дня	Корректировка плана занятости учащихся в течение дня, составление графика рейдов по микрорайону	Тематический	1-2 неделя	Приказ, совещание при директоре	Кучманова Е.Г.
3.	Создание банка данных по летней занятости обучающихся		Создание банка данных по летней занятости обучающихся	Анкетирование, работа классных руководителей с родителями обучающихся	Тематический	3-4 неделя	Банк данных по летней занятости обучающихся	Кучманова Е.Г. Соц. педагог

Июнь

№	Объект контроля	Классы	Цели контроля	Содержание контроля	Вид, форма контроля	Выход контроля	Сроки контроля	Ответственные
1. Контроль за состоянием воспитательной работы								
1.	Летний школьный лагерь	1-8	Организация и качество работы летнего школьного лагеря	Посещение мероприятий, выполнение плана мероприятий	Тематический	Приказ	В течение месяца	Кучманова Е.Г. Начальник школьного лагеря Воспитатели

2.	Проведение выпускного вечера	11	Организация по подготовке и проведению выпускного вечера	Корректировка сценария, посещение репетиций, собеседование с кл.рук.	Тематический	Приказ	По плану	Кучманова Е.Г.
3.	Проведение торжественной части вручения аттестатов в 9-х классах	9	Организация по подготовке и проведению торжественной части	Корректировка сценария, посещение репетиций, собеседование с кл.рук.	Тематический	Приказ	По плану	Кучманова Е.Г.

2. Контроль за работой по подготовке к государственной итоговой аттестации

1.	Государственная итоговая аттестация учащихся	9,11	Анализ уровня обученности уч-ся за курс основной и средней школы	Изучение результативности обучения	тематический	Педагогический совет, приказ	3,4 неделя	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
----	----------------------------------------------	------	------------------------------------------------------------------	------------------------------------	--------------	------------------------------	------------	--------------------------------

3. Контроль за школьной документацией

3.	Аттестаты	9,11	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся	Контроль за оформлением аттестатов учащихся	тематический итоговый	Акты сверки аттестатов	3,4 неделя	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.
4.	Анализ работы школы		Анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год	Подготовка анализа работы за год и планирование на следующий год	итоговый	Анализ работы Проект плана	В течение месяца	Ряполова М.В. Сабылинская Н.В. Григорьев М.С. Кучманова Е.Г. Воронова С.В. Юдина Т.И. Волобуева Т.И.
5.	Свидетельства о профессии водителя	10, 11	Правильность и своевременность оформления свидетельств о профессии водителя	Контроль за оформлением свидетельств	тематический итоговый	Свидетельства	4 неделя	Григорьев М.С.
6.	Оформление классного журнала по итогам окончания основной и средней школы, сдачи ГИА	9, 11	Проверить классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей	Изучение документации, собеседование с учителями	тематический	Справка	4 неделя	Сабылинская Н.В. Юдина Т.И.

4. Контроль за реализацией платных услуг

1.	Реализация платных дополнительных образовательных услуг	10, 11	Анализ уровня обученности учащихся по платной дополнительной образовательной услуге «Подготовка водителей ТС категории «В»	Экзаменационные испытания	тематический итоговой	2-4 неделя	Приказ	Григорьев М.С.
5. Контроль за реализацией ООП								
2.	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов в 10-х классах	10	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и обучающихся 10-х классов по разработке индивидуальных проектов и выявить слабые стороны процесса	Анализ, изучение документации, собеседование с учителями	Тематический	2-3 неделя	Справка	Классные руководители, Учителя-предметники Юдина Т.И.